

Департамент здравоохранения Вологодской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.Бычихина»



Утверждаю  
Директор БПОУ ВО  
«Великоустюгский медицинский  
колледж имени Н.П. Бычихина»  
*Т.И. Шашерина*  
«*01*» *февраля* 20 *14* г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по профилю специальности  
(наименование практики)

**ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность**  
(наименование МДК)

ПМ.06.01. «Лечебное дело»  
(специальность)

**31.02.01. «Лечебное дело»**  
(специальность)

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Организация-разработчик:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.Бычихина»

Разработчик:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.Бычихина»- З.В.Комиссарова, заместитель  
директора по учебной работе; Н.Ф.Трусова, заместитель главного врача по организационно-  
методической работе БУЗ ВО «Великоустюгская ЦРБ»

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии профессионального цикла по  
профессиональным модулям по специальности «Лечебное дело»

Председатель ЦМК Ф.М.Щербакова  
«21» ноября 2014 г.

Рассмотрено на заседании методического совета и рекомендовано к внутреннему использованию

Председатель методического совета З.В.Комиссарова  
«28» ноября 2014 г.

Внешняя экспертиза проведена в БУЗ ВО «Великоустюгская ЦРБ»

Эксперты:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Содержание**

Цели производственной практики по профилю специальности

Задачи производственной практики по профилю специальности

Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППСЗ

Форма проведения производственной практики по профилю специальности

Место и время проведения производственной практики по профилю специальности

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности

Структура и содержание производственной практики по профилю специальности

Контроль работы студентов и отчетность

Приложения

## **1. Цели производственной практики по профилю специальности:**

### **ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность»**

(наименование)

1.1. Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в рамках

### **ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность»**

(наименование ПМ/ МДК)

1.2. Приобретение практического опыта в сфере профессиональной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики по профилю специальности:**

### **ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность»**

(наименование)

- систематизировать, углубить и закрепить знания, полученные на теоретических и практических занятиях и во время учебной практики по

### **ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность»**

(наименование ПМ/ МДК)

- совершенствовать профессиональные умения в производственных условиях согласно требованиям программы практики;

- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности;

- содействовать воспитанию и развитию трудовой дисциплины, профессиональной ответственности, этических норм поведения, гуманного, чуткого, милосердного отношения к больным;

- формировать и совершенствовать коммуникативные умения;

- формировать клиническое мышление;

- содействовать формированию умений организации и проведения учебно-исследовательской работы.

С целью формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта студент должен

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;

- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;

- работы в команде;

- ведения учетно-отчетной документации

### **уметь:**

- организовывать рабочее место;

- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде

- анализировать эффективность своей деятельности;

- внедрять новые формы работы;

- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;

- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;

- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности

- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ- автоматизированное рабочее место);

- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;

- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

### **знать:**

- основы современного менеджмента в здравоохранении;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;

- основные численные методы решения прикладных задач;

- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;

- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;

- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;

- методы защиты информации;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;

- использование компьютерных технологий в здравоохранении;

- демографические проблемы Российской Федерации, региона;

- состояние здоровья населения Российской Федерации;

- значение мониторинга;

- медицинскую статистику;

- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;

- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;

- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;

- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

### 3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. «Лечебное дело».

Производственная практика проводится после изучения

ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность»

(наименование раздела, МДК, ПМ)

Содержание программы практики рассчитано на комплексное использование знаний, умений, полученных в ходе изучения:

**Дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:**

Методика учебы, русский язык и культура речи, иностранный язык

**Дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:**

Математика, информатика.

**Общепрофессиональных дисциплин, ПМ, МДК:**

Здоровый человек и его окружение, анатомия и физиология человека, фармакология, латинский язык с медицинской терминологией, гигиена и экология человека, основы микробиологии и иммунологии, основы патологии, психология, патологическая анатомия и патологическая физиология

**Профессиональных модулей и МДК:**

ПМ 07.Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

ПМ.01 Диагностическая деятельность

ПМ.02 Лечебная деятельность

ПМ.05 Медико-социальная деятельность

ПМ.04 Профилактическая деятельность

ПМ.03 Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе

Освоение данной программы производственной практики необходимо для профессиональной деятельности по специальности «Лечебное дело»:

Обязательным условием допуска к производственной практике по профилю специальности является успешное освоение программы соответствующего ПМ на теоретических и практических занятиях.

### 4. Форма проведения производственной практики по профилю специальности:

Самостоятельная работа студентов в структурных подразделениях медицинских организаций (производственных условиях) под руководством общего, непосредственных и методических руководителей практики.

### 5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности:

Производственная практика проводится в медицинских организациях, с которыми заключены двухсторонние договоры. Время проведения производственной практики по профилю специальности определяется графиком учебного процесса по специальности

«Лечебное дело»

(наименование специальности)

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики по профилю специальности при 6-ти дневной рабочей неделе составляет 6 часов.

Продолжительность практики – 2 недели (72 часа).

Студенты работают по скользящему графику работы, согласованному с непосредственными руководителями практики, утвержденному общим руководителем практики.

### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности

*Профессиональные компетенции:*

| Код     | Наименование результата обучения                                                                                                                                                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 6.1. | Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды.                                                                         |
| ПК.6.2. | Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность. |
| ПК.6.3. | Вести медицинскую документацию                                                                                                                                                               |
| ПК 6.4  | Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных  |

|         |                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|         | учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.                         |
| ПК 6.5. | Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы. |

*Общие компетенции:*

|          |                                                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК.02.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК.03.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                |
| ОК.04.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК.05.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                   |
| ОК.06.   | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                         |
| ОК.07.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.                                                   |
| ОК.08.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК.0.9.  | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                      |
| ОК.0.10. | Соблюдать принципы профессиональной этики.                                                                                                               |

**7. Распределение бюджета времени и содержание производственной практики по профилю специальности:**

**7.1. Распределение бюджета времени**

| Наименование подразделения отделения                  | Количество |       |
|-------------------------------------------------------|------------|-------|
|                                                       | дней       | часов |
| ФАП                                                   | 5          | 30    |
| Оргметодкабинет ЦРБ                                   | 2          | 12    |
| Терапевтическое (хирургическое) отделение поликлиники | 2          | 12    |
| Детская поликлиника                                   | 1          | 6     |
| Женская консультация                                  | 1          | 6     |
| Центр здоровья                                        | 1          | 6     |
| Итого:                                                | 12         | 72    |

**7.2. Содержание производственной практики по профилю специальности**

**7.2.1 Работа на ФАП**

Студенты знакомятся с режимом работы ФАП, должностной инструкцией заведующего ФАП, фельдшера, акушерки, требованиями противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда. Изучают требования к размещению и обновлению наглядной информации на ФАП: вывеска на здании, оказываемые услуги, контролирующие организации, контактные телефоны. Знакомятся с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и порядком оказания первичной медицинской помощи населению. Ведут прием амбулаторных больных, обслуживают вызова совместно с фельдшером ФАП, заполняют Б/Л, рецептурные бланки. Работают с учетно-отчетной документацией ФАП. Применяют информационных технологий в профессиональной деятельности. Знакомятся с порядком направления пациентов на консультации к специалистам ЦРБ, областных медицинских учреждений, осуществляют подготовку пациентов, оформляют направления на консультации. Знакомятся с организацией санпросветработы на ФАП, участвуют в ее проведении.

**7.2.2. Работа в оргметодкабинете ЦРБ**

Студенты знакомятся с квалификационным справочником (должностными инструкциями), коллективным договором с внутренним распорядком дня, программой госгарантий, порядком направления пациентов на консультации к специалистам ЦРБ и областных учреждений и объемом обследования, критериями оценки качества медицинской помощи на догоспитальном этапе.

**7.2.3. Работа в терапевтическом (хирургическом) отделении поликлиники**

Студенты знакомятся с режимом работы поликлиники, требованиями противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда. Изучают требования к размещению и обновлению наглядной информации: вывеска на здании, оказываемые услуги, контролирующие организации, контактные телефоны. Знакомятся с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и порядком оказания первичной медицинской помощи населению. Участвуют в приеме пациентов, заполняют Б/Л, рецептурные бланки. Работают с учетно-отчетной документацией. Обучаются пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности. Знакомятся с порядком направления пациентов на консультации к специалистам ЦРБ, областных медицинских учреждений, знакомятся с объемом обследований, оформляют направления на консультации.

#### 7.2.4 Работа в детской поликлинике.

Студенты знакомятся с режимом работы поликлиники, требованиями противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда. Изучают требования к размещению и обновлению наглядной информации: вывеска на здании, оказываемые услуги, контролирующие организации, контактные телефоны. Знакомятся с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и порядком оказания первичной медицинской помощи населению. Участвуют в приеме пациентов, заполняют Б/Л, рецептурные бланки. Работают с учетно-отчетной документацией. Обучаются пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности. Знакомятся с порядком направления пациентов на консультации к специалистам ЦРБ, областных медицинских учреждений, знакомятся с объемом обследований, оформляют направления на консультации.

#### 7.2.5. Работа в женской консультации.

Студенты знакомятся с режимом работы женской консультации, требованиями противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда. Изучают требования к размещению и обновлению наглядной информации: вывеска на здании, оказываемые услуги, контролирующие организации, контактные телефоны. Знакомятся с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и порядком оказания первичной медицинской помощи женскому населению. Участвуют в приеме пациентов, заполняют Б/Л, рецептурные бланки. Работают с учетно-отчетной документацией. Обучаются пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности.

#### 7.2.6 Работа в центре здоровья.

Студенты знакомятся с режимом работы центра здоровья, требованиями противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда. Изучают требования к размещению и обновлению наглядной информации: вывеска на здании, оказываемые услуги, контролирующие организации, контактные телефоны. Знакомятся с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и порядком оказания первичной медицинской помощи населению. Участвуют в санпросветработе. Работают с учетно-отчетной документацией. Обучаются пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности.

### 8. Контроль работы студентов и отчётность

Общий руководитель практики составляет графики работы студентов и обеспечивает их выполнение, координирует работу непосредственных руководителей практики.

На методического руководителя и непосредственного руководителя практики возлагается обязанность по контролю выполнения программы производственной практики и соблюдения графика работы студентов. Методический и непосредственный руководители отслеживают оформление отчетной документации студентов и ежедневно оценивают работу каждого студента.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации и строго соблюдать технику безопасности, инфекционную безопасность пациента и персонала и проводить мероприятия по профилактике профессиональных заражений.

Во время работы в структурных подразделениях студенты должны вести отчетную документацию, которая предоставляется в образовательное учреждение и учитывается при аттестации практической подготовки:

- дневник производственной практики;
- анализ годового отчета ФАП;
- примерный план работы фельдшера ФАП на календарный год по всем направлениям деятельности;
- отчет о проведенной санпросветработе;
- текстовый отчет по результатам практики.

По окончании практики непосредственные руководители практики совместно с методическим руководителем оценивают сформированность общих и профессиональных компетенций у каждого студента. Сформированность компетенций отслеживается руководителями практик через наблюдение в процессе прохождения практики, проверки и анализа дневника студента, учебно-исследовательской работы, по результатам аттестации. Оценивается в форме: владеет/ не владеет (оценка положительная-1/отрицательная -0), оформляется в ведомостях оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

Общий руководитель составляет характеристику, отражающую результаты работы студента на основе характеристик непосредственных руководителей.

По окончании практики проводится аттестация практической подготовки студентов. В случае представления документов не в полном составе студент не допускается к аттестации практической подготовки, в случае невыполнения программы практики – направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

#### Приложения:

- 1 Требования к ведению отчетной документации (дневнику производственной практики)
2. Перечень вопросов, манипуляций и т.п. к зачету по итогам практики, критерии оценки.