Департамент здравоохранения Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.Бычихина»

Утверждаю
Директор БПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»
_____ Т.И.Шашерина
«01» февраля 2014 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профилю специальности
(наименование практики)

МДК 02.03 «Оказание акушерско-гинекологической помощи»
(наименование МДК)

ПМ 02 Лечебная деятельность
(наименование ПМ)

31.02.01. «Лечебное дело»
(специальность)

Великий Устюг
2014

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

31.02.01. «Лечебное дело»

(код и наименование специальности)

Организация-разработчик:
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.Бычихина»

Разработчик:
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.Бычихина»- Щербакова Ф.М.- преподаватель МДК 02.03

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии профессионального цикла по профессиональным модулям по специальности «Лечебное дело»

Председатель ЦМК _____ Ф.М.Щербакова
«21» ноября 2014 г.

Рассмотрено на заседании методического совета и рекомендовано к внутреннему использованию

Председатель методического совета _____ З.В.Комиссарова
«28» ноября 2014 г.

Внешняя экспертиза проведена в БУЗ ВО « Великоустюгская ЦРБ»

Эксперты:

_____

_____

«____»_____ 20____ г.

Содержание

Цели производственной практики по профилю специальности

Задачи производственной практики по профилю специальности

Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ

Форма проведения производственной практики по профилю специальности

Место и время проведения производственной практики по профилю специальности

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности

Структура и содержание производственной практики по профилю специальности

Контроль работы студентов и отчетность

Приложения

1. Цели производственной практики по профилю специальности:

ПМ 02 «Лечебная деятельность» МДК 02.03 «Оказание акушерско-гинекологической помощи»
(наименование)

1.1. Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в рамках

ПМ 02 «Лечебная деятельность» МДК 02.03 «Оказание акушерско-гинекологической помощи»
(наименование ПМ/ МДК)

1.2. Приобретение практического опыта в сфере профессиональной деятельности: «Диагностическая деятельность», «Лечебная деятельность» - «Оказание акушерско-гинекологической помощи».

2. Задачи производственной практики по профилю специальности:

ПМ 02 «Лечебная деятельность» МДК 02.03 «Оказание акушерско-гинекологической помощи»
(наименование)

систематизировать, углубить и закрепить знания, полученные на теоретических и практических занятиях и во время учебной практики по

ПМ 02 «Лечебная деятельность» МДК 02.03 «Оказание акушерско-гинекологической помощи»
(наименование ПМ/ МДК)

– совершенствовать профессиональные умения в производственных условиях согласно требованиям программы практики;

– подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности;

– содействовать воспитанию и развитию трудовой дисциплины, профессиональной ответственности, этических норм поведения, гуманного, чуткого, милосердного отношения к больным;

– формировать и совершенствовать коммуникативные умения;

– формировать клиническое мышление;

– содействовать формированию умений организации и проведения учебно-исследовательской работы.

С целью формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта студент должен:

иметь практический опыт:

- проведения обследования беременной, роженицы, родильницы, гинекологической больной.
- интерпретации результатов лабораторного, рентгенологического и эндоскопического, инструментального методов исследования;
- проведения дифференциальной диагностики и постановки предварительного диагноза;
- заполнения направлений на обследования, заполнения амбулаторной карты и учебной истории болезни;
- определения тактики фельдшера при акушерской, гинекологической патологии, определения показаний для госпитализации беременной и гинекологической больной;
- назначения лечения пациенткам с акушерской и гинекологической патологией, оказания неотложной помощи;
- выполнения и оценки результатов лечения;
- организации ухода в лечении пациенток с акушерской и гинекологической патологией;
- выполнения необходимых мероприятий по уходу и лечению беременных, рожениц, родильниц и гинекологических больных;
- и т.д.

уметь:

- проводить общее и специальное обследование беременной, роженицы, родильницы и гинекологической больной;
- интерпретировать результаты лабораторных и дополнительных исследований;
- оценить данные клинического обследования, провести дифференциальную диагностику, установить и сформулировать диагноз;
- назначать медикаментозное и немедикаментозное лечение;
- определять показания и противопоказания к назначению лекарственных средств;
- определять показания к госпитализации и организовывать транспортировку пациенток в лечебно-профилактическое учреждение;
- проводить лечебно-диагностические манипуляции;
- проводить контроль эффективности лечения;
- организовывать и осуществлять наблюдение и уход за беременными и гинекологическими больными;
- оформлять соответствующую медицинскую документацию;

знать:

- методы общего клинического, специального и дополнительного обследования беременных и гинекологических больных;
- клиническое течение физиологических родов, послеродового периода, причины, клиническое течение и особенности ведения патологических родов и послеродового периода;
- клинические симптомы гинекологических заболеваний;
- принципы лечения и ухода при осложнениях беременности, родов, послеродового периода и при гинекологических заболеваниях;
- фармакокинетику и фармакодинамику лекарственных препаратов;

- показания и противопоказания к применению лекарственных препаратов;
- побочные действия, характер взаимодействия лекарственных препаратов из однородных и различных лекарственных групп;
- немедикаментозные и оперативные методы лечения гинекологических заболеваний и осложнений беременности, родов, послеродового периода;
- особенности предоперационной подготовки к акушерским и гинекологическим операциям и особенности послеоперационного ухода.

3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____«Лечебное дело»_____.

Производственная практика проводится после изучения курса

ПМ 02 «Лечебная деятельность» МДК 02.03 «Оказание акушерско-гинекологической помощи»

(наименование раздела, МДК, ПМ)

Содержание программы практики рассчитано на комплексное использование знаний, умений, полученных в ходе изучения:

Дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

-русский язык и культура речи

-иностранный язык

- психология общения.

Дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:

-математика

-информатика

Общепрофессиональных дисциплин,профессиональных модулей и МДК:

-здоровый человек и его окружение

- психология

- анатомия и физиология человека

- фармакология

- гигиена и экология человека

- основы патологии

- основы микробиологии и иммунологии

- безопасность жизнедеятельности

- ПМ 01. МДК 01.03 Диагностическая деятельность в акушерстве и гинекологии

Освоение данной программы производственной практики по профилю специальности необходимо для изучения:

Профессиональных модулей, МДК:

-ПМ 04 Профилактическая деятельность

- ПМ 05. Медико-социальная деятельность

- ПМ 03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе.

Обязательным условием допуска к производственной практике по профилю специальности является успешное освоение программы МДК 02.03 «Оказание акушерско-гинекологической помощи» ПМ 02 «Лечебная деятельность» на теоретических и практических занятиях и учебной практике.

4. Форма проведения производственной практики по профилю специальности:

Самостоятельная работа студентов в женской консультации, в акушерском и гинекологическом отделениях Центральных районных больниц, (в производственных условиях на базах производственной практики) под руководством общего, непосредственных и методических руководителей практики.

5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности:

Производственная практика проводится в медицинских организациях, с которыми заключены двухсторонние договоры. Время проведения производственной практики по профилю специальности определяется графиком учебного процесса по специальности

_____«Лечебное дело»_____.

(наименование специальности)

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики по профилю специальности при 6-ти дневной рабочей неделе составляет 6 часов.

Продолжительность практики – 1 неделя (36 часов).

Студенты работают по скользящему графику работы, согласованному с непосредственными руководителями практики, утвержденному общим руководителем практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать обследование пациентов различных возрастных групп
ПК 1.2.	Проводить диагностические исследования
ПК 1.3.	Проводить диагностику острых и хронических заболеваний
ПК 1.4.	Проводить диагностику беременности
ПК 1.6.	Проводить диагностику смерти
	Лечебная деятельность
ПК 2.1.	Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп
ПК 2.2.	Определять тактику ведения пациента
ПК 2.3.	Выполнять лечебные вмешательства
ПК 2.4.	Проводить контроль эффективности лечения
ПК 2.5.	Осуществлять контроль состояния пациента
ПК 2.6.	Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом
ПК 2.7.	Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению
ПК 2.8.	Оформлять медицинскую документацию

Общие компетенции:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задач
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

7. Распределение бюджета времени и содержание производственной практики по профилю специальности «Оказание акушерско-гинекологической помощи»:

7.1.Распределение бюджета времени

Наименование подразделения отделения	Количество	
	дней	часов
Работа в акушерском отделении: - приемное отделение (фильтр, санпропускник) - родильный зал - послеродовая палата - отделение патологии беременности	3	18
Работа в гинекологическом отделении		
Работа в женской консультации: - работа на приеме с врачом (акушеркой) - проведение патронажа на дому - работа в процедурном кабинете (гинекологическом)	3	18
Итого	6	36

7.2. Содержание производственной практики по профилю специальности

7.2.1. Работа в акушерском отделении:

Студент под руководством врача работает в приемном отделении, родильном зале, в послеродовых палатах, в отделении патологии беременности.

В акушерском отделении студент выполняет следующие мероприятия:

1. Работа в приемном отделении:

- принимает участие в осмотре и обследовании беременных и рожениц при поступлении в акушерское отделение и палату патологии беременности;
- заполняет паспортную часть истории родов, заносит анамнестические данные и результаты обследования в истории родов;
- анализирует данные «Диспансерной книжки беременной»;
- осуществляет санитарную обработку беременных и рожениц;
- определяет дату родов и приблизительный вес плода.

2. Работа в родильном зале:

- осуществляет наблюдение за роженицей в первом, втором, третьем периоде родов: измерение АД, счет пульса, оценка общего состояния, сбор жалоб, проведение приемов наружного акушерского исследования, выслушивание сердцебиения плода, контроль отхождения околоплодных вод, счет схваток, оценка родовой деятельности;
- готовит роженицу к влагалищному исследованию.
- наблюдает за рождением плода, оказанием акушерского пособия в родах, за осмотром родовых путей и ушиванием разрывов мягких тканей, за первым туалетом новорожденного и профилактики гонобленореи;
- принимает участие в осмотре последа, в подсчете объема кровопотери, наблюдает за роженицей во время потуг;
- определяет признаки отделения плаценты, наблюдает за рождением и выделением последа;
- наблюдает за родильницей в раннем послеродовом периоде, оценивает общее состояние, сокращение матки после родов, выделения из родовых путей;
- наблюдает за проведением мероприятий по профилактике кровотечений в третьем периоде родов и в раннем послеродовом периоде;
- наблюдает за проведением мероприятий по оказанию неотложной помощи при развитии осложнений в родах;
- сопровождает родильницу в послеродовую палату;
- заполняет одну учебную историю родов, записи по ведению родов у других рожениц делает в дневнике.

3. Работа в послеродовом отделении:

- принимает участие в ежедневном обходе врача, самостоятельно проводит осмотр и пальпацию молочных желез, осмотр наружных половых органов и лохий, пальпацию и измерение матки, оценивает общее состояние родильницы;
- самостоятельно курирует 3-х родильниц, по результатам курации заполняет 1 историю болезни, результаты курации 2-х пациенток записывает в дневник;
- проводит беседы по гигиене н.п.о. после родов, по уходу за молочными железами и профилактике мастита, по правилам и преимуществу грудного вскармливания, по питанию и контрацепции в послеродовом периоде;
- проводит мероприятия по профилактике послеродовой инфекции.

4. Работа в отделении патологии беременности:

- принимает участие в обходе с врачом беременных с различными осложнениями беременности, проводит осмотр и обследование родильниц;
- самостоятельно курирует 3-х беременных с различной патологией, на одну беременную ведет учебную историю курации, запись о курации остальных беременных ведет в дневнике;
- осуществляет контроль веса, АД, диуреза;
- проводит наружное акушерское исследование, оценивает состояние внутриутробного плода;
- оценивает и контролирует отеки;
- выписывает направления на лабораторные обследования, оценивает результаты обследований;
- выявляет признаки начала родовой деятельности;
- осуществляет уход за беременными;
- выполняет назначения врача по лечению патологии беременности;
- проводит с беременными беседы о рациональном питании и гигиене во время беременности;
- проводит подготовку к операции кесарево сечение.

7.2.2. Работа в женской консультации:

Во время производственной практики в ЖК студент выполняет следующие мероприятия:

- знакомится со структурой и организацией работы женской консультации и организацией приема беременных и гинекологических больных;
- знакомится с правилами ведения медицинской документации, оформляет данные осмотра и обследования в «Диспансерной книжке беременной», в «Индивидуальной карте беременной», в «Амбулаторной карте», в журнале патронажей;

- изучает объем обследования беременной, проводит опрос, объективное обследование (ВАИ, НАИ, измерение АД, взвешивание) беременных и гинекологических больных;
- выписывает направления на дополнительные обследования, анализирует результаты обследования беременных и гинекологических больных;
- выполняет диагностические исследования;
- выполняет местные лечебные манипуляции у гинекологических больных;
- на основании данных обследования проводит диагностику беременности, определяет срок беременности, срок выдачи отпуска по беременности и родам, проводит диагностику и дифференциальную диагностику гинекологических заболеваний;
- под контролем врача проводит клиническое обследование беременных и гинекологических больных, назначает дополнительное обследование и лечение гинекологическим больным;
- вместе с врачом планирует ведение беременной, определяет показания для госпитализации;
- проводит патронаж беременных;
- соблюдает правила медицинской деонтологии в общении с пациентками, выбирает оптимальный тип общения с пациентками.

8. Контроль работы студентов и отчётность

Общий руководитель практики составляет графики работы студентов и обеспечивает их выполнение, координирует работу непосредственных руководителей практики.

На методического руководителя и непосредственного руководителя практики возлагается обязанность по контролю выполнения программы производственной практики и соблюдения графика работы студентов. Методический и непосредственный руководители отслеживают оформление отчетной документации студентов и ежедневно оценивают работу каждого студента, проводят зачет по курации пациента у постели больного.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации и строго соблюдать технику безопасности, инфекционную безопасность пациента и персонала и проводить мероприятия по профилактике профессиональных заражений.

Во время работы в структурных подразделениях студенты должны вести отчетную документацию, которая предоставляется в образовательное учреждение и учитывается при аттестации практической подготовки:

- дневник производственной практики (записи о курации 3-х пациенток: роженицы, родильницы, беременной);
- учебную историю родов, родильницы, беременной;
- манипуляционную тетрадь;
- цифровой отчет о выполнении манипуляций;
- текстовой отчет по результатам практики.

По окончании практики непосредственные руководители практики совместно с методическим руководителем оценивают сформированность общих и профессиональных компетенций у каждого студента. Сформированность компетенций отслеживается руководителями практик через наблюдение в процессе прохождения практики, проверки и анализа дневника студента, истории болезни, учебно-исследовательской работы, по результатам аттестации. Оценивается в форме: владеет/ не владеет (оценка положительная-1/отрицательная -0), оформляется в ведомостях оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

Общий руководитель составляет характеристику, отражающую результаты работы студента на основе характеристик непосредственных руководителей.

По окончании практики проводится аттестация практической подготовки студентов в форме *проверки умений по курации пациента и защита учебной истории болезни, выполнения практических манипуляций в кабинете доклинической практики.*

В случае представления документов не в полном составе студент не допускается к аттестации практической подготовки, в случае невыполнения программы практики – направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

Приложения:

1 Требования к ведению отчетной документации (дневнику производственной практики, истории болезни)

2. Перечень вопросов, манипуляций к зачету по итогам практики, критерии оценки.

Приложение № 1

1. Требования к заполнению учебной истории болезни

Во время производственной практики студент ведет 3 учебные истории болезни на курируемых пациенток:

- учебная история беременной;
- учебная история родов;
- учебная история родильницы.

1) В учебной истории болезни записи по обследованию пациентки проводить в соответствии со схемой обследования.

2) Сформулировать и обосновать клинический диагноз.

3) Составить и обосновать план обследования и план лечения пациентки.

4) В ежедневных дневниковых записях отражать основные жизненные показатели и динамику, жалобы, общее состояние пациентки и динамику со стороны патологического процесса при гинекологическом заболевании, динамику изменений в организме после родов.

5) В дневниковых записях отражать результаты дополнительных исследований и их интерпретацию.

6) По окончании курации написать этапный эпикриз или выписной эпикриз.

2. Требования к ведению дневника

1) В дневнике написать краткую характеристику базы для прохождения практики (название больницы, отделения, указать количество коек в отделении, структуру женской консультации, организацию амбулаторной помощи гинекологическим больным, беременным, основные показатели работы за прошлый год).

2) Указать свой график прохождения практики.

3) Записи в дневнике вести ежедневно, кратко, четко отражая объем выполненной работы. Результаты курации пациентов в отделении и запись осмотра пациента в приемном покое и на амбулаторном приеме вести по установленной схеме, соблюдая последовательность: жалобы, анамнез, объективные данные, локальный статус, назначение обследования и лечения, интерпретация полученных данных дополнительных методов исследования.

4) Запись в дневнике должна быть проверена и завизирована непосредственным руководителем практики.

5) При выполнении лечебно-диагностических манипуляций руководствоваться соответствующим перечнем, вести учет выполнения в манипуляционной тетради.

6) Помимо записей о курации пациентов в дневнике должна быть отражена работа по выполнению манипуляций по диагностике, лечению, по подготовке к лечебно-диагностическим манипуляциям, по уходу за «тяжелыми» больными, по уходу за послеоперационными больными.

7) В дневнике должна быть отражена проведенная санитарно-просветительная работа среди пациентов.

8) В конце дневника сделать запись по самооценке результатов прохождения производственной практики, высказать замечания и предложения по организации практики.

Приложение № 2

Перечень манипуляций к зачету по итогам производственно практики по МДК 02.03. «Оказание акушерско-гинекологической помощи»

1. Взятие мазка на микрофлору, степени чистоты влагалища. Интерпретация результатов исследования.
2. Взятие мазков на гонорею. Интерпретация результатов.
3. Взятие мазка на атипические клетки. Показания. Интерпретация результата.
4. Внутреннее акушерское (влагалищное) исследование. Результаты исследования.
5. Измерение размеров таза. Нормальные размеры таза.
6. Пальпация внутриутробного плода. Результаты пальпации.
7. Определение даты родов по дате последней менструации и первому шевелению плода.
8. Оказание акушерского пособия во втором периоде родов. Демонстрация на фантоме.
9. Отделение новорожденного от последа.
10. Алгоритм подготовки акушерки к ведению второго периода родов.
11. Действия акушерки по ведению первого периода родов.
12. Обработка наружных половых органов перед родами, перед влагалищным исследованием.
13. Алгоритм неотложной помощи при эклампсии.
14. Алгоритм неотложной помощи после припадка эклампсии.
15. Ручное отделение плаценты, показания, техника проведения.
16. Неотложная помощь при гипотонии матки в раннем послеродовом периоде. Клинические симптомы. Алгоритм действий.
17. Оценка родовой деятельности в первом периоде родов. Счет схваток.
18. Состав последа. Правила осмотра последа. Его утилизация.
19. Оценка изменения матки и лохий в послеродовом периоде. Техника массажа матки.
20. Оценка состояния молочных желез после родов. Правила кормления.
21. Биомеханизм родов при переднем виде затылочного предлежания. Демонстрация на фантоме.
22. Влагалищная ванночка. Показания. Демонстрация на фантоме.
23. Спринцевание. Показания. Демонстрация на фантоме.
24. Влагалищный тампон. Показания. Демонстрация на фантоме.
25. Влагалищная присыпка. Показания. Демонстрация на фантоме.