

# Изменения / дополнения в рабочую программу производственной практики

## Производственная преддипломная практика

Наименование дисциплины, МДК, ПМ

2019-2020 учебный год

<p><b>Рассмотрено</b> на заседании ЦМК профессионального цикла по профессиональным модулям по специальности «Сестринское дело» Председатель С.И. Шепелина <i>Нат</i> « <u>26</u> » <u>03</u> 20 <u>20</u> г.</p>	<p><b>Принято методическим советом</b> Протокол № <u>6</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>20</u> г. Председатель методического совета З.В. Комиссарова <i>З.В.Комиссарова</i></p>
--	---

### Пояснительная записка

В 2019-2020 учебном году в программу производственной преддипломной практике по специальности «Сестринское дело» в связи с карантинными мероприятиями и переводом образовательной организации на дистанционное обучение были внесены следующие изменения:

1. Изменена форма проведения производственной практики.
  2. Изменены места проведения производственной практики.
  3. Изменена структура и содержание производственной практики.
- Общее количество часов не изменено.

Заведующий практикой

*Н.В. Яковлева*  
« 26 » 03 2020г.

#### **4. Форма проведения производственной практики**

Обучающиеся выполняют задания под контролем методических/непосредственных руководителей практики. Рассылка заданий производится ежедневно. Необходимую информацию обучающиеся получают от преподавателя и на официальных сайтах медицинских организаций. В установленные сроки обучающийся обязан подготовить задание и отправить преподавателю для проверки.

#### **5. Место и время проведения производственной практики**

В процессе выполнения заданий обучающийся находится в домашних условиях, связь с методических/напосредственных осуществляется посредством телефонной связи и (или) сети Интернет через электронную почту, видеосвязь, сообщения в мессенджерах.

Продолжительность производственной преддипломной практики 24 дня (144 академических часа).

#### **7. Распределение бюджета времени и содержание производственной преддипломной практики:**

В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ СТУДЕНТЫ ЗАНИМАЮТСЯ ПОДГОТОВКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

В рамках производственной преддипломной практики студенты проходят обучение по дополнительной образовательной программе по освоению материалами по новой короновирусной инфекции COVID-19 в объеме 36 часов.

##### **7.1. Распределение бюджета времени**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Количество дней</b>	<b>Количество часов</b>
Освоение материалов по новой короновирусной инфекции COVID-19	6	36
Изучение особенностей работы медицинской сестры терапевтического отделения стационара и терапевтического отделения поликлиники	2	12
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>48</b>
Изучение особенностей работы медицинской сестры стационара хирургического профиля	8	48
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>48</b>
Изучение особенностей работы медицинской сестры детского отделения стационара	3	18
Изучение особенностей работы медицинской сестры детской поликлиники	5	30
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>48</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>144</b>

##### **7.2. Содержание производственной практики по профилю специальности**

###### **7.2.1 Освоение материалов по новой короновирусной инфекции COVID-19:**

Студенты под контролем методического/ непосредственного руководителя

- изучают правовые основы мер по профилактике и борьбе с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в медицинских организациях;
- изучают меры профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19;
- изучают особенности осуществления профилактических мероприятий при выявлении и подозрении короновирусной инфекции;
- изучают методы профилактики и борьбы с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции covid-19 в медицинских организациях (в стационаре и амбулаторных условиях);
- изучают требования к правилам личной гигиены, медицинского и обслуживающего персонала при выявлении короновирусной инфекции
- изучают правила проведения дезинфекционных мероприятий при подозрении и выявлении пациента с подтвержденной новой короновирусной инфекцией COVID-19;

- изучают правила сбора, хранения и транспортировки диагностического материала;
- составляют памятки, брошюры, санбюллетени, плакаты по профилактике коронавирусной инфекции, по профилактике внебольничной пневмонии;
- сдают зачет по итогам освоения материалов по новой коронавирусной инфекции COVID-19.

#### 7.2.2 Изучение особенностей работы медицинской сестры терапевтического отделения стационара

Студенты под контролем методического/ непосредственного руководителя

- по условию ситуационной задачи оформляют в дневник практики курацию пациентов с разной нозологической патологией.
- отрабатывают следующие сестринские вмешательства: по условию ситуационной задачи оформляют инструктаж пациента о двигательном режиме,
  - составление порционник, описывают принципы диетотерапии при различных заболеваниях
  - повторяют алгоритмы простых сестринских манипуляций по уходу за больными
- повторяют и закрепляют особенности подготовки пациентов к инструментальным исследованиям желудка, кишечника, желчного пузыря и почек, а также подготовки к лабораторным методам исследования.
  - повторяют и закрепляют правила ухода за тяжелобольными
  - повторяют алгоритмы выполнения всех видов инъекций, выполнения инфузии в периферическую вену,
  - изучают нормативную документацию, регламентирующую соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима
  - изучают должностную инструкцию постовой, процедурной медсестры
  - оформляют санитарно-просветительную работу.
  - выписывают рецепты

#### 7.2.3 Изучение особенностей работы медицинской сестры терапевтического отделения поликлиники

Студенты под контролем методического/ непосредственного руководителя

- изучают должностную инструкцию участковой медсестры
- закрепляют умения работы медицинской сестры в поликлинике, отрабатывают навык ведения медицинской документации,
- изучают нормативную документацию по проведению диспансеризации пациентов.

#### 7.2.4 Изучение особенностей работы медицинской сестры стационара хирургического профиля

Студенты под контролем методического/ непосредственного руководителя

- изучают нормативные документы, согласно которых работает хирургический стационар,
- изучают должностную инструкцию постовой, перевязочной, операционной медсестры
- повторяют и закрепляют технику проведения азопирамовой пробы
- решают ситуационные задачи по профилактике гемоконтактных инфекций
- повторяют и закрепляют все этапы обработки ИМН
- повторяют и закрепляют алгоритм выполнения гигиенической и хирургической обработки рук (снимают видеоотчет)
- закрепляют навык наложения мягких повязок (фотоотчет)
- изготавливают перевязочный материал (фотоотчет)
- отрабатывают методику надевания стерильных хирургических перчаток, снятие, надевание-снятие стерильного халата (видеоотчет)
- составляют чек-листы по выполнению различных хирургических манипуляций (по заданию методического руководителя)
- по условию ситуационной задачи оформляют в дневник практики курацию пациентов хирургического профиля
  - изучают особенности ухода за пациентами хирургического и травматологического профиля
  - повторяют и закрепляют особенности подготовки пациентов к инструментальным исследованиям желудка, кишечника, желчного пузыря и почек, а также подготовки к лабораторным методам исследования
  - описывают принципы диетотерапии при различных хирургических заболеваниях

- оформляют санитарно-просветительную работу.
- выписывают рецепты

#### **7.2.5 Изучение особенностей работы медицинской сестры детского отделения стационара**

Студенты под контролем методического/ непосредственного руководителя

- изучают нормативные документы, согласно которых работает детское отделение,
- изучают должностную инструкцию постовой, процедурной медсестры
- заполняют СИБ в соответствии с индивидуальным заданием
- составляют план сестринского ухода (по условию ситуационной задачи)
- составляют чек-листы по выполнению манипуляций по уходу за ребенком
- оформляют санитарно-просветительную работу.
- выписывают рецепты

#### **7.2.6 Изучение работы медицинской сестры детской поликлиники**

Студенты под контролем методического/ непосредственного руководителя

- изучают нормативные документы, согласно которых работает детское отделение,
- изучают должностную инструкцию детской участковой медицинской сестры, медицинской сестры процедурного кабинета детской поликлиники, медицинской сестры прививочного кабинета детской поликлиники

- закрепляют технику пеленания, измерение роста, массы тела, измерение окружности головы, груди, размеров большого родничка, обработка пупочной ранки (видеоотчет)

- по условию ситуационной задачи оформляют первичный патронаж к новорожденному, патронажи к детям до года, до и после прививки

- по условию задачи рассчитывают должествующую массу тела, рассчитывают разовый и суточный объем питания

- составляют рекомендации для родителей по питанию детей различного возраста
- повторяют и закрепляют технику проведения контрольного кормления (видеоотчет)

- составляют рекомендации для родителей по диспансеризации детей с различными заболеваниями

- изучают и закрепляют вакцинопрофилактику различных инфекционных заболеваний

- изучают и закрепляют технику проведения массажа и гимнастики детям грудного возраста (видеоотчет)

- составляют план ухода за ребенком в амбулаторных условиях

- составляют рекомендации для родителей по подготовке детей к различным видам инструментальных и лабораторных исследований

- оформляют санитарно-просветительную работу.

- выписывают рецепты

### **8. Контроль работы студентов и отчётность**

Общий руководитель практики составляет графики работы студентов и обеспечивает их выполнение, координирует работу методического/ непосредственного руководителей практики.

На методического / непосредственного руководителя практики возлагается обязанность по контролю выполнения программы производственной практики и соблюдения графика работы студентов. Методический/ непосредственный руководители отслеживают оформление отчетной документации студентов и ежедневно оценивают работу каждого студента посредством интернет-связи.

Во время прохождения производственной практики студенты должны вести отчетную документацию, которая предоставляется в образовательное учреждение и учитывается при аттестации практической подготовки:

- дневник производственной практики;

-СИБ

По окончании практики методический/ непосредственный руководитель практики оценивает сформированность общих и профессиональных компетенций у каждого студента. Сформированность компетенций отслеживается руководителями практик через наблюдение в процессе прохождения практики, проверки и анализа дневника студента, истории болезни, учебно-исследовательской работы, по результатам аттестации. Оценивается в форме: владеет/ не владеет (оценка положительная-1/отрицательная -0), оформляется в ведомостях оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

Общий руководитель составляет характеристику, отражающую результаты работы студента на основе характеристик непосредственных руководителей.

По окончании практики проводится аттестация практической подготовки студентов.

Приложения:

1 Требования к ведению отчетной документации (дневнику производственной практики)

## **Приложение №1**

### **1. Требования к ведению дневника:**

- заполняется в электронном виде;
- заполняется ежедневно;
- ежедневно предоставляется методическому руководителю на проверку в срок не позже 15.00. текущего дня. Если возникают технические трудности своевременно оповещать методического руководителя;
- заполняются все графы дневника;
- записи четки, структурированные, имеются все необходимые заголовки;
- каждый этап практики отделяется пустой строкой и подписывается;
- шрифт заполнения - 12 пт, одинарный межстрочный интервал;
- не допустимы одинаковые записи несколькими студентами.
- в дневник заносится вся деятельность, выполняемая в течение практики,

### **Требования к ведению СИБ:**

- СИБ прилагается в раздаточном материале;
- заполняется ежедневно;
- ежедневно предоставляется методическому руководителю на проверку в срок не позже 15.00. текущего дня. Если возникают технические трудности своевременно оповещать методического руководителя;
- заполняются все графы СИБ;
- заполняется в электронном виде;
- шрифт заполнения 12 пт, черный;
- в первый день будет предложена ситуация, на основании которой заполняется СИБ, в последующие дни методическим руководителем дается корректировка его изменившегося состояния, таким образом при заполнении план сестринского ухода и лист динамического наблюдения будет корректироваться, изменяться ежедневно;
- задание для СИБ выкладывается методическим руководителем ежедневно;
- не допустимы одинаковые записи несколькими студентами. т;