Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПАМЯТКА

[Статьей 12](consultantplus://offline/ref=B786FB062EE836B284EBA65027E5A9D1A3336846519A7B0EE48B9816B51FA807F8301DAB2A279F925848DAEB884AFDD441CE5550IDU0M) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон) установлены ограничения по трудоустройству для бывших государственных (муниципальных) служащих (далее - бывший служащий), а также обязанности работодателя, который принимает на работу бывшего служащего.

Работодатель при заключении трудового договора с бывшим служащим обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего служащего ([часть 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=B786FB062EE836B284EBA65027E5A9D1A3336846519A7B0EE48B9816B51FA807F8301DAA21279F925848DAEB884AFDD441CE5550IDU0M) Федерального закона).

Неисполнение работодателем вышеуказанной обязанности является правонарушением и влечет ответственность, установленную [статьей 19.29](consultantplus://offline/ref=B786FB062EE836B284EBA65027E5A9D1A3336A4054907B0EE48B9816B51FA807F8301DAA2224CBC8484C93BF8755FFCB5FCD4B50D220I3U1M) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Таким образом, в случае, если на работу устраивается бывший служащий, работодателю следует обратить внимание на следующее.

1. Выяснить у бывшего служащего, включена ли замещаемая (замещаемые) ранее им должность (должности) в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, поскольку данный факт является основным критерием необходимости сообщать представителю нанимателя (работодателю) о приеме на работу вышеуказанного лица.

В данном случае речь идет о следующих перечнях должностей:

[раздел I](consultantplus://offline/ref=B786FB062EE836B284EBA65027E5A9D1A33C6C41539A7B0EE48B9816B51FA807F8301DA8222CCBC21B1683BBCE01F0D45DD25553CC20330BICUEM) или [раздел II](consultantplus://offline/ref=B786FB062EE836B284EBA65027E5A9D1A33C6C41539A7B0EE48B9816B51FA807F8301DA8222CCBC11D1683BBCE01F0D45DD25553CC20330BICUEM) перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557;

перечень должностей, определенный руководителем государственного органа в соответствии с [разделом III](consultantplus://offline/ref=B786FB062EE836B284EBA65027E5A9D1A33C6C41539A7B0EE48B9816B51FA807F8301DA8222CCAC5141683BBCE01F0D45DD25553CC20330BICUEM) перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557;

перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, утвержденные руководителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления ([пункт 4](consultantplus://offline/ref=B786FB062EE836B284EBA65027E5A9D1A13B6F415B9A7B0EE48B9816B51FA807F8301DA8222CCBC21E1683BBCE01F0D45DD25553CC20330BICUEM) Указа Президента Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 925).

Ознакомиться с данными перечнями можно в справочно-правовых системах, а также на официальном сайте федерального государственного органа в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, в котором бывший служащий проходил службу.

Информацию о включении той или иной должности государственной (муниципальной) службы в соответствующий перечень также можно получить по запросу в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в которых бывший служащий проходил службу.

Обращаем внимание, что согласно [части 2 статьи 12](consultantplus://offline/ref=B786FB062EE836B284EBA65027E5A9D1A3336846519A7B0EE48B9816B51FA807F8301DAA23279F925848DAEB884AFDD441CE5550IDU0M) Федерального закона гражданин при заключении трудового договора обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Важным критерием является также дата увольнения бывшего служащего с должности, включенной в вышеуказанные перечни. Необходимо определить, прошел ли двухлетний период после освобождения от замещаемой должности государственной или муниципальной службы и увольнения со службы.

Если после увольнения бывшего служащего с должности государственной или муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, прошло:

- менее двух лет - требуется сообщить в десятидневный срок;

- более двух лет - сообщать о заключении трудового договора не требуется.

3. Сообщение о приеме на работу бывшего служащего направляется в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=B786FB062EE836B284EBA65027E5A9D1A13B69435B997B0EE48B9816B51FA807EA3045A4232ED5C31D03D5EA88I5U6M) Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700, в письменной форме, оформляется на бланке организации за подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица, подписавшего трудовой договор.

В письме должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, бывшего служащего (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии));

д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора);

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии).