УТВЕРЖДЕН
приказом директора
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»
от «29» августа 2025 № 139а-од

ПОРЯДОК
взаимодействия сотрудников БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» между собой, с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся посредством многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия сотрудников БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Учреждение) между собой, с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся посредством платформы «Сферум» в многофункциональном сервисе обмена информацией «Цифровая платформа МАХ» (далее — Платформа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией», Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения оперативного, безопасного и эффективного обмена информацией в рамках реализации образовательных программ среднего общего и среднего профессионального образования.

1.4. Платформа используется для: общения сотрудников Учреждения в коллективных чатах, проведения видео-конференц-связи (онлайн- занятий, консультаций, собраний); быстрого обмена текстовыми сообщениями; передачи фото-, аудио-, видеоинформации; обмена файлами, необходимыми для образовательного процесса.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для всех сотрудников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, подключённых к Платформе.

2. Цели и задачи взаимодействия через Платформу

2.1. Обеспечение выполнения требований о переходе на российский многофункциональный сервис обмена информацией.

2.2. Обеспечение непрерывности образовательного процесса, в том числе в дистанционном и смешанном формате.

2.3. Оперативное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о текущих и планируемых мероприятиях, изменениях в расписании занятий и т.д.

2.4. Передача методических, учебных и других материалов для реализации образовательного процесса (при необходимости).

2.5. Организация обратной связи между сотрудниками Учреждения, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания и обучения обучающихся.

3. Формы взаимодействия

3.1. Взаимодействие между пользователями осуществляется через Платформу для:

- проведения онлайн-занятий и консультаций в формате видеоконференцсвязи (ВКС);
- передачи фото-, аудио-, видеоматериалов (только в объёме, необходимом для образовательных целей);
- обмена текстовыми, графическими и мультимедийными файлами в допустимых форматах.

3.2. Платформа используется только для целей, связанных с образовательной деятельностью.

4. Организация работы участников образовательных отношений в многофункциональном сервисе обмена информацией «Цифровая платформа MAX»

4.1. **Администратор** «Цифровой платформы MAX» назначается приказом директора Учреждения и выполняет следующие функции:

4.1.1. координирует процессы по использованию Платформы;

4.1.2. создает структурные компоненты (чат коллектива, чат преподавателей, чат классных руководителей, чаты с обучающимися, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся), с целью подключения всех участников образовательных отношений к платформе;

4.1.3. формирует и направляет сотрудникам Учреждения, в том числе педагогическим работникам и, при необходимости, родителям (законным представителям) обучающихся ссылки-приглашения для присоединения к соответствующим чатам в их пользовательской роли;

4.1.4. назначает дополнительных администраторов из числа педагогических работников, сотрудников Учреждения, присоединившихся к Платформе;

4.1.5. рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от сотрудников, педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

4.1.6. редактирует информацию, связанную с изменением состава участников (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников и педагогических работников Учреждения);

4.1.7. аннулирует невостребованные ссылки-приглашения в целях обеспечения информационной безопасности;

4.1.8. планирует и организует трансляции, проводимые Учреждением (при необходимости);

4.1.9. оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по вопросам эффективного использования сервиса Платформы;

4.1.10. взаимодействует со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования ее функционала;

4.1.11. доводит до сведения директора Учреждения статистические данные по использованию платформы Учреждении.

4.2. **Администрация Учреждения** способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы и осуществляет следующие действия:

4.2.1. издает локальные нормативные акты, регулирующие взаимодействие в многофункциональном сервисе обмена информацией;

4.2.2. назначает при необходимости дополнительных администраторов чатов из числа сотрудников Учреждения;

4.2.3. обеспечивает администраторов Платформы информационными материалами для размещения в чатах и для эффективной организации управленческих процессов;

4.2.4. организует коммуникационное взаимодействие с участниками образовательных отношений (в чатах, на рабочих встречах и совещаниях в онлайн или гибридном формате посредством видеоконференцсвязи) для решения управленческих задач, в том числе через чаты учебного профиля «Цифровая платформа MAX»:

- организует чат директора Учреждения с педагогическими работниками;
- организует чат директора Учреждения с родительским активом;
- организует иные чаты, создаваемые для решения управленческих задач;
- осуществляет контроль за использованием профиля «Цифровая платформа MAX» участниками образовательных отношений, в том числе для проведения дистанционных мероприятий.

4.3. **Классные руководители учебных групп** координируют использование функциональных возможностей Платформы для решения учебных и внеучебных задач и выполняют следующие действия:

4.3.1. осуществляют информирование об использовании в деятельности образовательной организации ресурсов платформы «Сферум», а также о необходимых действиях со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся для использования образовательной платформы на родительских собраниях и классных часах;

4.3.2. обговаривают правила поведения пользователей в сообществах и мерах ответственности за нарушение действующего законодательства на уроках, посвященных теме информационной безопасности, классных часах;

4.3.3. организуют присоединение обучающихся и родителей (законных представителей) к созданным групповым и родительским чатам;

4.3.4. поддерживают и развивают коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений, используя функционал Платформы, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате;

4.3.5. проводит родительские собрания посредством видеоконференцсвязи в случае если провести встречу с личным присутствием невозможно;

4.3.6. несёт ответственность за модерацию и блокировку контента, размещённого на странице подконтрольного ему чата, принимает меры по удалению соответствующих материалов со страницы в случае появления контента, который противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.4. Педагогический работник, ведущий учебные дисциплины, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в мессенджере MAX для решения образовательных задач:

4.4.1. создает учебный профиль на образовательной платформе;

4.4.2. создает учебные чаты с обучающимися, организует присоединение обучающихся к чатам;

4.4.3. принимает участие в обучающих мероприятиях по использованию возможностей платформы «Сферум» в образовательном процессе;

4.4.4. планирует онлайн-звонки для проведения дистанционного занятия с обучающимися;

4.4.5. проводит онлайн-занятия с обучающимися посредством использования мессенджера MAX в соответствии с рекомендациями по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.4.6. осуществляет общение в групповых/индивидуальных чатах между педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся;

4.4.7. осуществляет отправку и хранение учебных материалов;

4.4.8.организует ежедневным мониторинг фактически присутствующих/отсутствующих/ заболевших обучающихся в период проведения дистанционных занятий с обучающимися, подаёт данные сведения администрации Учреждения;

4.4.9. при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для организации внеучебной деятельности обучающихся (проектная деятельность, проведение классных часов, экскурсий, олимпиад, онлайн-марафонов и др.);

4.4.10. осуществляет онлайн-звонки обучающимся в созданных чатах по предмету согласно утвержденному расписанию занятий в период проведения дистанционных занятий;

4.4.11. поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий;

4.4.12. несёт ответственность за модерацию и блокировку контента, размещённого на странице подконтрольного ему чата, принимает меры по удалению соответствующих материалов со страницы в случае появления контента, который противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.5. Иные педагогические работники, административные работники, сотрудники Учреждения, используя функциональные возможности Платформы для решения образовательных задач, осуществляют следующие действия:

4.5.1. присоединяются к Учреждению по ссылке-приглашению;

4.5.2. поддерживают и развивают коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений, используя функционал цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся используют функциональные возможности Платформы для участия в образовательной коммуникации и выполняют следующие действия:

4.6.1. присоединяются к Учреждению по ссылке-приглашению;

4.6.2. принимают участие в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате с использованием функционала цифрового сервиса.

5. Права и обязанности участников

5.1. Сотрудники Учреждения обязаны:

5.1.1. использовать Платформу для взаимодействия по образовательным вопросам;

5.1.2. соблюдать корректный стиль общения;

5.1.3. соблюдать действующее законодательство о защите персональных данных.

5.2. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.2.1. подключиться к Платформе и безвозмездно пользоваться ее возможностями;

5.2.2. использовать сервис для целей взаимодействия с Учреждением;

5.3. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.3.1. исключить предоставление ложных данных о себе в профиле;

5.3.2. информировать администратора Учреждения о несанкционированном доступе к своему аккаунту;

5.3.3. не предоставлять третьим лицам доступ к своему аккаунту;

5.3.4. выражать свои мысли в вежливой форме, исключить использование ненормативной лексики и оскорблений других участников;

5.3.5. не разглашать в чатах информацию и объекты, которые могут нарушить права и интересы других лиц, соблюдать действующее российское законодательство;

5.3.6. не осуществлять незаконный сбор и обработку персональных данных других лиц;

5.3.7. соблюдать иные обязанности и запреты, предусмотренные пользовательским соглашением.

5.4. Запись видео-конференций допускается только с согласия всех участников или в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Технические требования

6.1. Для работы с Платформой участники должны иметь:

- устройство с доступом в Интернет (компьютер, планшет, смартфон и т.п.);
- актуальную версию приложения «Цифровая платформа MAX» или доступ через веб интерфейс;
- исправно работающие камеру, микрофон и динамики (для участия в ВКС).

7. Защита персональных данных и информации

7.1. Передача и хранение персональных данных через Платформу осуществляется с использованием встроенных средств защиты.

7.2. Запрещается передавать третьим лицам логины, пароли и иные учётные данные для входа в Платформу.

7.3. Информация, содержащая персональные данные, используется только в целях, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники Учреждения, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Нарушение правил может повлечь ограничение доступа к Платформе, дисциплинарную и административную ответственность и иные меры, предусмотренные действующим законодательством РФ.