УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»
от «17» ноября 2025 № 186-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н. П. Бычихина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом объединении классных руководителей учебных групп БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Положение) определяет порядок функционирования методического объединения классных руководителей учебных групп.

1.2. Методическое объединение классных руководителей является коллегиальным органом, объединяющим классных руководителей учебных групп, координирующим их научно-методическую и организационную работу.

1.3. Методическое объединение классных руководителей создается для эффективной организации воспитательного процесса, его совершенствования в условиях реализации рабочих программ воспитания по специальностям, а также для взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.

1.4. Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации, уставом БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Учреждение) и настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий методического объединения классных руководителей не ограничен, количественный и персональный состав может изменяться в зависимости от изменений в педагогическом коллективе Учреждения.

2. Цель, задачи и функции

2.1. Целью деятельности методического объединения классных руководителей является создание условий, способствующих формированию и реализации методического обеспечения воспитательного процесса в Учреждении для повышения профессионального мастерства педагогов и их эффективной работы по основным направлениям воспитательного процесса, предусмотренных рабочими программами воспитания.

2.2. Методическое объединение классных руководителей в своей работе решает следующие задачи:

- информирование педагогов об изменениях нормативно-правовой базы, регулирующей работу классных руководителей учебных групп;
- содействие становлению и развитию воспитательной системы как с учетом специфики специальностей Учреждения, так и для выработки единого подхода в воспитании;
- координирование работы классных руководителей учебных групп на этапах планирования, организации и реализации воспитательного процесса;
- ознакомление классных руководителей учебных групп с новыми воспитательными технологиями, современными формами и методами работы;

- повышение уровня профессионального педагогического мастерства педагогов в области воспитательной деятельности;

- оценивание и анализ работы членов методического объединения классных руководителей.

2.3. Функции методического объединения классных руководителей:

2.3.1. *Аналитико-прогностическая функция*, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания образовательных услуг в области воспитательной деятельности, включающая также анализ:

- состояния воспитательной системы Учреждения;
- создания условий для самореализации личности обучающегося;
- научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
- организации социально-профилактической работы.

2.3.2. *Организационно-координирующая функция*, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей, включающая:

- разработку и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей;
- разработку методического сопровождения воспитательного процесса;
- координацию воспитательной деятельности классных руководителей учебных групп и организацию их взаимодействия.

2.3.3. *Информационная функция*, выражающаяся в информировании педагогических работников по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классных руководителей учебных групп;
- информации о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия в мероприятиях различных уровней в области воспитательной деятельности.

2.3.4. *Методическая функция*, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения, заключается в следующем:

- оказание методической взаимопомощи и помощи педагогам, которые не имеют достаточного опыта работы, осуществление наставничества;
- участие в разработке и коррекции рабочих программ воспитания и разработка методических материалов по основным направлениям воспитательного процесса, предусмотренных в них;
- подготовка мероприятий, направленных на транслирование опыта педагогов и повышение уровня профессионального педагогического мастерства.

3. Порядок формирования и состав

3.1. В состав методического объединения классных руководителей входят педагогические работники, выполняющие обязанности классного руководителя учебной группы, воспитатель общежития. В работе методического объединения классных руководителей могут принимать участие сотрудники администрация Учреждения, педагог – психолог, социальный педагог, преподаватели, ведущий библиотекарь, а также другие педагогические работники, осуществляющие деятельность по совершенствованию воспитательной системы Учреждения.

3.2. Персональный состав методического объединения классных руководителей утверждается приказом директора Учреждения в начале учебного года.

3.3. Возглавляет работу методического объединения классных руководителей председатель, который также назначаются ежегодно приказом директора Учреждения.

3.4. Председатель методического объединения классных руководителей обеспечивает:

- планирование, координацию и реализацию деятельности методического объединения классных руководителей;

- пополнение комплекта методических материалов новыми методическими разработками;

- составление документации о работе методического объединения классных руководителей и проведенных мероприятиях;

- взаимодействие методического объединения классных руководителей с другими подразделениями и органами управления в Учреждении;

- проведение мероприятий, направленных на транслирование опыта педагогов и повышение уровня профессионального педагогического мастерства, в форме заседаний методического объединения классных руководителей, конференций, конкурсов, семинаров;

- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей учебных групп.

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность методического объединения классных руководителей осуществляется в соответствии с планами работ. План работ методического объединения классных руководителей утверждается срокам на один учебный год приказом директора Учреждения.

4.2. Заседания методического объединения классных руководителей проводятся не реже 1 раза в семестр.

К участию в заседаниях могут быть привлечены лица, не входящие в состав.

Решения методического объединения классных руководителей принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Заседания методического объединения классных руководителей оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председателем методического объединения классных руководителей.

4.3. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:

- приказы о создании методического объединении классных руководителей и назначении председателя;
- сведения (качественный и количественный составы) о членах методического объединения классных руководителей;
- план работы методического объединения классных руководителей;
- протоколы заседаний методического объединения классных руководителей;
- аналитические материалы по итогам работы за год (информационно-аналитические справки о проведенных мероприятиях, справки внутриколледжного контроля);
- методические материалы педагогов, созданные в рамках деятельности методического объединения классных руководителей (доклады, сообщения, тезисы статей, методические разработки).

5. Права и обязанности председателя методического объединения классных руководителей

5.1. Председатель методического объединения классных руководителей имеет право:

5.1.1. Посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях Учреждения.

5.1.2. Вносить предложения по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения.

5.1.3. Вносить предложения по подбору и расстановке классных руководителей.

5.1.4. Приглашать на заседания по мере необходимости активы учебных групп, а также по согласованию с руководством Учреждения председателя и членов Совета студенческого самоуправления.

5.1.5. Вносить предложения о поощрении лучших классных руководителей и других членов методического объединения за высокий профессионализм в воспитании и самовоспитании личности студента.

5.2. Председатель методического объединения классных руководителей обязан:
5.2.1. Организовывать и направлять работу методического объединения классных руководителей в соответствии с современными требованиями.
5.2.2. Обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий.
5.2.3. Способствовать постоянному росту профессионального мастерства членов методического объединения классных руководителей.
5.2.4. Организовывать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщению и внедрению опыта воспитания и самовоспитания личности студента.
5.2.5. Вести делопроизводство по методическому объединению классных руководителей.
5.2.6. Нести ответственность за выполнение плана работы методического объединения классных руководителей.