

ПРИНЯТО
Протокол Совета Учреждения
БПОУ ВО «Великоустюгский
медицинский колледж имени Н.П.
Бычихина»

«11» марта 2014 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «Великоустюгский
медицинский колледж имени Н.П.
Бычихина»

Т.И. Шашерина
пр. № 42-09 от «11» марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.Бычихина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об осуществлении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2009 года № 589);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «Лечебное дело» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2009 года № 472);

- письмом Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 20 октября 2010 года №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- письмом МО РФ от 5.04.99г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»,

- Приказом Гособразования СССР от 22 июня 1990 г. №432 «Об утверждении положения о формах контроля учебной работы учащихся дневных и вечерних отделений средних специальных учебных заведений»;

- Уставом учреждения.

1.2. Образовательная деятельность учреждения направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело» (далее- ФГОС СПО).

1.3. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций .

Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

1.4. Качество освоения студентами основных профессиональных образовательных программ (далее- ОПОП) оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (далее- МДК), профессиональному модулю (далее- ПМ) разрабатываются и утверждаются

образовательным учреждением самостоятельно, доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются комплексы оценочных средств (далее- КОС), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. КОС разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, на заседании методсовета и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Комплексы оценочных средств для квалификационного экзамена по профессиональному модулю- утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7 Оценка знаний, умений по дисциплинам в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в форме знает, /не знает; умеет/ не умеет; общих и профессиональных компетенций по МДК - владеет/ не владеет.

Оценка положительная -1(знает, умеет, владеет), отрицательная -0 (не знает, не умеет, не владеет).

1.8 Для оценки образовательных достижений студентов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации применяется универсальная шкала:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	отметка	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

1.9 При проведении зачетов уровень подготовки студентов фиксируется словом «зачтено» («зачет»), не зачтено (не зачет).

1.10 Студенты, имеющие положительные оценки по всем дисциплинам, МДК, ПМ по итогам текущего контроля успеваемости и по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс обучения.

1.11 Студенты, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ или неявившиеся на промежуточную аттестацию признаются неуспевающими.

1.12. Неуспевающие студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

1.13. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые руководителем учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.14 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз руководителем учреждения создается комиссия.

1.15. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

1.16. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.17. Результаты академической успеваемости студентов за семестр, предложения о переводе, отчислении выносятся на обсуждение педсовета учреждения.

1.18. На основании решения педсовета руководителем учреждения издается приказ о переводе, отчислении студентов, о сроках ликвидации неудовлетворительных оценок.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов - это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных дисциплин, МДК, ПМ. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе, предупреждение отчисления студентов за неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений, формирования и сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями по всем дисциплинам, МДК и ПМ, предусмотренными учебными планами по специальностям.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии доводит до сведения студентов формы и критерии оценки текущего контроля. В начале обучения преподавателем может проводиться входной контроль остаточных знаний и умений, сформированности компетенций, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного обучения на следующем этапе.

2.5. Виды контрольных заданий и методы осуществления текущего контроля определяются преподавателем в соответствии с программой учебной дисциплины, МДК, ПМ.

2.6. Текущий контроль знаний, умений и компетенций студентов проводится преподавателями в процессе освоения программ учебных дисциплин, МДК, ПМ.

2.7. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, МДК, ПМ преподаватели выставляют итоговые оценки по текущей успеваемости студентов на основании оценок текущего контроля.

2.8. По результатам текущего контроля преподавателями формируется матрица оценок образовательных достижений каждого студента по дисциплине, МДК, ПМ (Приложение №1), оформляется сводная ведомость результатов текущего контроля по дисциплине, МДК, ПМ (Приложение №2)

2.9. Повышение итоговой оценки текущего контроля успеваемости по дисциплине, МДК, по которым в течение семестра не предусмотрена промежуточная аттестация, допускается путем сдачи экзамена по дисциплине, МДК.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки студентов ФГОС СПО в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ ОПОП и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

3.2 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

3.3 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, а также освоение ими определенного вида деятельности.

3.4 Промежуточная аттестация проводится по всем дисциплинам, МДК, ПМ рабочего учебного плана, в том числе и по введенным за счет вариативной части ОПОП.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен квалификационный;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК (далее- экзамен);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК в рамках одного ПМ (далее- комплексный экзамен);
- дифференцированный зачет по дисциплине, МДК (далее -дифзачет);
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК в рамках одного ПМ (далее - комплексный дифзачет);
- зачет по физической культуре.

По общеобразовательным дисциплинам: русский язык, математика и биология формой промежуточной аттестации является экзамен, по остальным- дифзачет;

По дисциплинам цикла ОГСЭ и М и общего ЕН проводится зачет, дифзачет, комплексный дифзачет.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра является зачет, который не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по данной дисциплине дифзачет.

По дисциплинам цикла ОПД - дифзачет, комплексный дифзачет, экзамен, комплексный экзамен.

По составным элементам программы ПМ (МДК, раздел)- дифзачет, комплексный дифзачет, экзамен, комплексный экзамен.

Промежуточная аттестация по составным элементам ПМ (МДК, раздел), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов, не проводится.

После изучения каждого профессионального модуля с целью проверки сформированности общих и профессиональных компетенций и готовности студентов к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ» Федерального государственного образовательного стандарта, проводится экзамен квалификационный.

3.6. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

3.7. Объем времени на промежуточную аттестацию в форме экзамена определен ФГОС СПО, составляет не более одной недели в семестр.

3.8. Промежуточную аттестацию проходят все студенты учреждения.

Студенты, имеющие отличные успехи по дисциплине (-ам), МДК могут быть освобождены от экзамена, комплексного экзамена, дифзачета, комплексного дифзачета.

3.9. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам текущего контроля успеваемости, не допускаются к промежуточной аттестации.

3.10. Оценка по дисциплине, МДК, полученная в ходе промежуточной аттестации, рассматривается как окончательная.

3.11. Повышение оценки за экзамен, комплексный экзамен допускается путем повторной сдачи экзамена, комплексного экзамена; повторная сдача экзамена, комплексного экзамена допускается с разрешения руководителя учреждения однократно в период дополнительной сессии, но не ранее, чем через два дня после окончания основной сессии и не более одного раза.

3.12. Повышение оценки за дифзачет, комплексный дифзачет допускается путем повторной сдачи дифзачета, комплексного дифзачета. Повторная сдача дифзачета, комплексного дифзачета допускается с разрешения заместителя директора по учебной работе, но не ранее, чем через 2 дня после сдачи дифзачета, комплексного дифзачета и не более одного раза.

3.13. Повышение оценок допускается не более, чем по двум изучаемым в семестре дисциплинам (МДК).

3.14. Неудовлетворительная оценка за экзамен, комплексный экзамен ликвидируется путем пересдачи экзамена в период дополнительной сессии.

3.15. Неудовлетворительная оценка за дифзачет, комплексный дифзачет ликвидируется путем пересдачи дифзачета, комплексного дифзачета, но не ранее, чем через 2 дня после сдачи дифзачета, комплексного дифзачета.

3.16. По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена, дифзачета, комплексного дифзачета преподавателями формируется матрица оценок образовательных достижений каждого студента (приложение № 3), оформляется сводная ведомость результатов промежуточной аттестации (Приложение №4), по результатам зачета- сводная ведомость результатов зачета по физической культуре(Приложение №5).

3.17. По результатам промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена членами аттестационной комиссии оформляются экзаменационные ведомости на каждого студента (Приложение №6), сводная экзаменационная ведомость (Приложение № 7).

3.18. В случае, если студент не освоил данный вид профессиональной деятельности, ему предоставляется возможность повторно изучить профессиональный модуль со сдачей квалификационного экзамена в период очередной сессии, *в пределах одного года с момента образования академической задолженности.*

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Количество, наименование дисциплин, МДК для промежуточной аттестации, формы промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК на новый учебный год устанавливаются учреждением: определяются заместителем директора по учебной работе, и совместно с графиком учебного процесса рассматриваются на заседании методического совета в мае текущего учебного года.

4.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена учитывается следующее:

- значимость дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенность изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенность значимого раздела в дисциплине, МДК.

4.3. В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров. Если учебные дисциплины, МДК изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения.

4.5. При выборе дисциплин, МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК учитывается наличием между ними межпредметных связей *и время их изучения в течение учебного года.*

4.6. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8.

4.7. Дифзачет по дисциплине, МДК как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, МДК:

— которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

— на изучение которых согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.8. В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение дифзачетов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров. Если учебные дисциплины, МДК изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения.

4.9. При выборе дисциплин, МДК для дифзачета по двум или нескольким дисциплинам, МДК учитывается наличие между ними межпредметных связей и время их изучения в течение учебного года.

4.10. Количество дифзачетов в каждом учебном году не должно превышать 10.

4.11. Наименование дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, комплексного дифзачета по двум или нескольким дисциплинам, МДК, указываются в скобках после слов « Комплексный экзамен», «Комплексный дифференцированный зачет» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке студента.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Зачет, дифзачет, комплексный дифзачет.

5.1.1. Зачет проводится по дисциплине физическая культура по итогам каждого семестра за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

5.1.2. Дифзачет проводится в течение учебного года по окончании изучения темы, раздела, всей дисциплины, МДК. Комплексный дифзачет - по окончании изучения ряда дисциплин, МДК в семестре изучения.

5.1.3. Зачет, дифзачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК. Комплексный дифзачет- за счет времени, отведенного на изучение одной из дисциплин, МДК.

5.1.4. Проведение зачета, дифзачета, комплексного дифзачета отражается в учебном плане, рабочей программе дисциплины, МДК.

5.1.5. Зачет, дифзачет, комплексный дифзачет по дисциплине (-ам), МДК проводятся преподавателем (-ми) дисциплины, МДК во время занятия. Дифзачет, комплексный дифзачет проводятся в устной, письменной или смешанной формах.

5.1.6. К зачету, дифзачету, комплексному дифзачету по дисциплине, МДК допускаются все студенты, независимо от их успеваемости и посещаемости ими занятий.

5.1.7. Комплекс оценочных средств для проведения зачета, дифзачета, комплексного дифзачета, включающий перечень вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК обсуждается на заседании ЦМК, методического совета, утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета, дифзачета, комплексного дифзачета.

5.1.8. Формулировки вопросов, задач должны быть четкими, краткими, понятными, равноценного характера. Могут быть применены тестовые задания.

5.1.9. Оценка, полученная за дифзачет, комплексный дифзачет заносится в экзаменационную ведомость, выставляется в журнал учебных занятий и семестровую ведомость группы.

5.1.10. Студенты, не явившиеся на зачет, дифзачет, комплексный дифзачет по уважительной и неуважительной причине, не освобождаются от сдачи зачета, дифзачета, комплексного дифзачета.

5.2. Экзамен, комплексный экзамен.

5.2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.2.2. При составлении расписания сессии учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.2.3. К экзаменам, комплексным экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой дисциплины (дисциплин), МДК. Допуск к экзаменам оформляется записью в зачетной книжке студента заместителем директора по учебной работе.

5.2.4. Хорошо успевающим студентам с разрешения руководителя образовательного учреждения предоставляется возможность сдачи экзаменов досрочно.

5.2.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные темы и разделы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений.

Перечень вопросов и практических задач по темам, разделам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК, с привлечением работодателей, преподавателей ведущих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий, заседании методсовета и утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до студентов преподавателями дисциплин, МДК в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Вопросы и практические задачи по билетам должны носить равноценный характер и быть максимально приближены к условиям будущей профессии.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

Количество билетов должно быть больше числа студентов на 10%.

5.2.6. Форма проведения экзамена, комплексного экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.2.7. Учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов рассматриваются на заседании ЦМК.

5.2.8. В период подготовки к экзамену для студентов проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.2.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- зачетные книжки студентов;
- экзаменационные ведомости.

5.2.10 Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях.

5.2.11 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения руководителя учреждения не допускается.

5.2.12 Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться не более 5 студентов, письменного - весь состав группы.

5.2.13 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учреждения.

5.2.14 На сдачу письменного экзамена предусматривается не более трех академических часов на учебную группу. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

5.2.15 На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.

5.2.16 На сдачу устного экзамена по дисциплине, МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК - не более половины академического часа на каждого студента.

5.2.17 Экзамен по дисциплине, МДК принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе, в случае его отсутствия экзамен может принимать другой преподаватель, ведущий данную дисциплину, МДК.

5.2.18 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе, в случае их отсутствия экзамен могут принимать другие преподаватели, ведущие данные дисциплины, МДК.

5.2.19 После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, выносимого на экзамен.

5.2.20 Во время экзамена экзаменуемый может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, разрешенными к использованию на экзамене.

5.2.21 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.2.22. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка в семестровую ведомость. В случае уважительной причины руководитель учреждения назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

5.3. Квалификационный экзамен.

5.3.1. Квалификационный экзамен проверяет готовность студентов к выполнению определенного вида профессиональной деятельности по специальности, определяет сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

5.3.2 Квалификационный экзамен проводится в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана, а также возможно проведение квалификационного экзамена в течение семестра после изучения профессионального модуля в соответствии с расписанием занятий.

5.3.3 При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.3.4 К квалификационному экзамену допускаются: в течение семестра- студенты, успешно освоившие все структурные элементы программы ПМ: теоретической части ПМ, учебных и производственных практик; в период сессии- студенты, не имеющие академической задолженности по всем, изучаемым в семестре, дисциплинам, МДК.

5.3.5 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы ПМ и охватывают ее наиболее актуальные разделы, МДК. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач, выносимых на квалификационный экзамен, разрабатывается преподавателями ПМ, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий, заседании методсовета, согласовывается с работодателями и утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до студентов преподавателями в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Количество билетов должно быть больше числа студентов на 10%.

Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер и быть максимально приближены к условиям будущей профессии.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

5.3.6 Форма проведения экзамена (устная, смешанная) устанавливается учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.3.7 Учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов рассматриваются на заседаниях ЦМК и методсовета, утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3.8. В период подготовки к экзамену для студентов проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3.9 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- эталоны ответов, критерии оценки сформированности компетенций (*основные показатели оценки результата*);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки студентов;
- портфолио студентов.

5.3.10 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

5.3.11 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения руководителя учреждения не допускается.

5.3.12 Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться не более 5 студентов.

5.3.13 На сдачу квалификационного экзамена в устной форме предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.

Во время экзамена экзаменуемый может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, разрешенными к использованию на экзамене.

5.3.14. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией учреждения, в состав которой входят преподаватели профессионального модуля, преподаватель гуманитарных дисциплин, представитель от работодателя.

5.3.15. Аттестационной комиссией проводится оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по ПМ у каждого студента в форме- владеет/ не владеет, принимается решение: вид профессиональной деятельности освоен / не освоен.

5.3.16. При оценке сформированности общих компетенций могут учитываться предыдущие достижения студента (портфолио студента).

5.3.17. Вид профессиональной деятельности считается освоенным при сформированности у студента 100% профессиональных компетенций данного модуля и не менее 70 % общих компетенций.