

Утвержден
приказом департамента
здравоохранения Вологодской области
от «18» августа 2013 года № 1039

УСТАВ
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»
(новая редакция)

г. Великий Устюг
2013 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения - бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения - БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании приказа Министерства здравоохранения РСФСР № 212 от 09 июня 1962 года, приказа отдела здравоохранения Вологодской области № 128-к от 14 июня 1962 года.

На основании приказа департамента здравоохранения Вологодской области от 28.08.2013 №1039 переименовано в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент здравоохранения Вологодской области (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом области).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство», печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую наименование Учреждения и учредителя, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - государственным Учреждением, тип Учреждения - бюджетное учреждение, вид Учреждения - колледж. Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования и здравоохранения.

1.6. Местонахождение Учреждения: Вологодская область, г. Великий Устюг.

1.7. Почтовый адрес: Россия, 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. П. Покровского, дом 2а.

1.8. Юридический адрес: Россия, 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. П. Покровского, дом 2а.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области, или

приобретённого Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), настоящим Уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования и здравоохранения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.2.2. удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего образования, среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования;

2.2.3. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.4. формирование духовно-нравственной личности;

2.2.5. удовлетворение потребностей общества в специалистах со средних профессиональным образованием;

2.2.6. сохранение и преумножение нравственных, духовных и культурных ценностей общества;

2.2.7. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

2.3.1.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углублённой подготовки, образовательных программ дополнительного профессионального образования по подготовке специалистов со средним медицинским образованием.

2.3.1.2. Правовое консультирование граждан в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.3.1.3. В том числе основные виды деятельности, приносящие доход:

2.3.1.3.1. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углублённой подготовки в пределах или сверх государственного задания (контрольных цифр) на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

2.3.1.3.2. реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в пределах или сверх государственного задания на основе договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3.1.4. Осуществление публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме:

2.3.1.4.1. выплата пособий, денежных компенсаций обучающимся из числа лиц, имеющих в соответствии с действующим законодательством право на получение мер социальной поддержки, дополнительного материального обеспечения, компенсации стоимости месячного студенческого проездного билета;

2.3.1.4.2. выплата стипендий обучающимся.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.3.2.1. оказание дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.3.2.2. реализация и сдача в аренду (в том числе по договору найма жилого помещения), передача по договорам безвозмездного пользования имущества Учреждения в установленном порядке;

2.3.2.3. реализация методической, научной, информационной продукции;

2.3.2.4. организация питания обучающихся.

Указанные в подпункте 2.3.2. настоящего Устава виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в подпункте 2.3.2. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или вместо образовательных услуг, финансируемых из бюджета.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем Учреждения в порядке, определённом Правительством области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением.

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещённые законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества,

а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

3.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования государственного имущества Вологодской области, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами), осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели и (или) порчи имущества.

3.11. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.12.1. Учреждение ежегодно в сроки, определённые учредителем, представляет учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12.2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или

особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- качество образования обучающихся, реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников в период их деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определённом Правительством области.

V. Прием в Учреждение и образовательная

деятельность Учреждения.

5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности приема на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и порядку приёма, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.3. Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

5.3.1. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся в пределах или сверх государственного задания (контрольных цифр) на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

5.4. Учреждение вправе в пределах бюджетных мест осуществлять целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, и организовывать на эти места отдельный конкурс.

5.5. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

5.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.7. Зачисление на обучение в Учреждении производится после предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании.

5.8. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

5.9. Процесс обучения и воспитания в Учреждении ведётся на русском языке.

5.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и расписаниями занятий.

5.11. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ определяются лицензией Учреждения на образовательную деятельность.

5.12. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться по очной или очно-заочной (вечерней) формам.

5.13. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.14. Сроки и формы обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.15. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования может осуществляться по индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

5.16. Образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются и ежегодно обновляются.

5.17. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также программы всех видов практик, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

5.18. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

Учебный процесс на отделении повышения квалификации средних медицинских работников может осуществляться в течение всего календарного года.

Начало учебного года при очно-заочной (вечерней) форме получения образования может переноситься Учреждением не более чем на один месяц.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.19. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, зачёт, дифференцированный зачёт, консультация, самостоятельная работа, учебная, производственная (профессиональная) практика, курсовая, выпускная квалификационная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

5.19.1. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.19.2. Продолжительность перерывов между учебными занятиями устанавливается не менее 10 минут, для приёма пищи - не менее 20 минут.

5.19.3. Недельная учебная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

5.19.4. Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения составляет 54 академических часа, при очно-заочной (вечерней) форме обучения - 16 академических часов.

5.20. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счёт бюджетных средств по очной форме обучения составляет 25-30 человек, по очно-заочной (вечерней) форме обучения - 15-20 человек, на отделении повышения квалификации - 15-20 человек. При проведении практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 6-8 человек. Численность учебной группы при обучении на основе полного возмещения затрат устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема и комплектования группы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.21. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных студенческих группах осуществляется классными руководителями и (или) кураторами.

5.22. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная производственная практика студентов Учреждения проводится в медицинских организациях. Производственная практика студентов Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов.

5.23. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и Положение о комплексе оценочных средств разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов - 10.

5.24. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным федеральным органом управления образованием.

5.25. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.25.1. В ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок, используются оценки «неудовлетворительно», «не зачтено».

5.25.2. Выпускникам Учреждения, прошедшим курс обучения в полном объеме по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и сертификат специалиста, заверенные гербовой печатью Учреждения.

5.26. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично», при этом оценок «отлично», включая оценки государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

5.27. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждаются федеральным органом управления образованием.

5.28. Студентам, не завершившим среднее профессиональное образование в Учреждении, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

5.29. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год.

5.30. Студенту, окончившему Учреждение или выбывшему до окончания обучения в Учреждении, выдаётся из личного дела документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение. При этом в личном деле остаётся заверенная копия документа об образовании.

5.31. Оценка уровня знаний слушателей отделения повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний и обязательного сертификационного экзамена. Проведение сертификационного экзамена слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Учреждения.

5.32. Слушателям отделения повышения квалификации, успешно завершившим обучение и выдержавшим сертификационный экзамен, выдаются документы государственного образца (свидетельство, сертификат специалиста).

5.33. Слушателям отделения повышения квалификации, не выполнившим требования учебно-тематического плана и не выдержавшим сертификационный экзамен, выдается справка о пребывании на обучении в Учреждении.

VI. Обучающиеся Учреждения.

6.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

6.2. Студентам выдается студенческий билет и зачётная книжка. Формы студенческого билета и зачётной книжки устанавливаются федеральным органом управления образованием.

6.3. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области и настоящим Уставом.

6.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

6.5. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном в Учреждении.

6.6. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачёт соответствующих дисциплин, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе в других образовательных учреждениях.

6.7. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счёт бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими и юридическими лицами, а также иные стипендии.

6.8. Учреждение самостоятельно в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы. За успехи в освоении образовательных программ, за участие в учебно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, установленном в Учреждении.

6.9. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Учреждения.

6.10. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

6.11. Перевод студентов из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого образовательного учреждения, перевод из другого образовательного учреждения, с одной образовательной программы или формы обучения на другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счёт бюджетных средств. Если лицо получает среднее профессиональное образование на платной основе, восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого образовательного учреждения, перевод из другого образовательного

учреждения, с одной образовательной программы обучения на другую производится согласно договору и обучение продолжается на платной основе.

6.13. Студенты Учреждения обязаны овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами, соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка для студентов Учреждения.

6.14. Студентам должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

6.15. Отчисление студентов по собственному желанию производится приказом директора Учреждения на основании личного заявления.

6.16. Отчисление студентов из Учреждения за нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для студентов Учреждения рассматривается педагогическим советом, решение которого оформляется приказом директора.

6.17. Студенты, отчисленные из Учреждения за академическую задолженность, нежелание обучаться, в связи с вынесением приговора суда, предусматривающего лишение свободы за совершение преступлений, права на восстановление в Учреждение для продолжения обучения не имеют.

6.18. В случае нанесения материального ущерба Учреждению, его имуществу или общежитию студенты и (или) их родители (законные представители) возмещают стоимость ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) студентов по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

6.20. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из Учреждения. Не допускается отчисление студентов по инициативе Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

VII. Работники учреждения

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.3. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на избрание в Совет и выборные органы Учреждения, на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, лечебных и других подразделений Учреждения.

7.4. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

7.5. Работник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей;

- материальный ущерб, нанесённый Учреждению по своей вине;

- совершение правонарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Вологодской области.

7.6. Педагогический работник, помимо указанного выше, несёт ответственность за качество образования обучающихся в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, неполный объем реализации рабочих программ, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса; за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

7.7. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.8. Работники Учреждения в своей деятельности обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7.9. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путём обучения или стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях.

7.10. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления образованием.

7.11. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников устанавливается Учреждением и не может превышать 1440 часов на учебный год.

7.12. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.13. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе Работодателя, связанное с сокращением численности и (или) штата работников, допускается только после окончания учебного года.

7.14. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.15. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

8.2.1. Установление Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания.

8.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством области.

8.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

8.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

8.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

8.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

8.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

8.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

8.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

8.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

8.3. К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:

8.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством области.

8.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

8.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

8.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

8.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

8.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

8.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

8.4. Органами управления Учреждения являются:

8.4.1. Руководитель (директор).

8.4.2. Органы самоуправления.

8.5. Высшим органом самоуправления является Общее собрание коллектива (далее - общее собрание).

8.5.1. Общее собрание рассматривает вопросы, связанные с заключением коллективного договора, принимает положение о Совете Учреждения, избирает членов Совета Учреждения, комиссий по премированию, по социальному страхованию, утверждает основные направления совершенствования и развития Учреждения, рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

8.5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, принимает решения по обсуждаемому вопросу большинством голосов, если на нём присутствует не менее 75% членов коллектива.

8.6. Выборный представительный орган - Совет Учреждения.

8.6.1. В состав Совета Учреждения входят директор, главный бухгалтер, представители всех категорий работников и студентов. Компетенция и порядок деятельности Совета Учреждения определяются Положением о Совете Учреждения, утверждаемым общим собранием Учреждения.

8.6.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- вопросы планирования и разработки прогноза основных направлений развития Учреждения;
- вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- согласование организационной структуры Учреждения и управление им, должностных инструкций работников, вопросы сокращения работников;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности, расходования средств от приносящей доход деятельности;
- рассмотрение и оценка итогов образовательной, хозяйственной, экономической (в том числе приносящей доход) деятельности Учреждения;
- принятие локальных актов по вопросам деятельности Учреждения;
- рекомендации к награждению и присвоению почётных званий работникам Учреждения.

8.7. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических и других работников Учреждения.

8.7.1. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание, формы и инновации педагогической, воспитательной и методической деятельности в Учреждении, организует и направляет её. Компетенция и порядок деятельности Педагогического Совета Учреждения определяются Положением о Педагогическом Совете.

8.7.2. Членами Педагогического совета являются все штатные работники Учреждения, ведущие в соответствии со своими должностными обязанностями обучение и воспитание студентов и слушателей, а также фельдшер здравпункта, психолог, методисты, заведующий библиотекой, юрисконсульт, старший лаборант. Состав Педагогического совета утверждается ежегодно приказом директора.

8.7.3. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану.

8.8. Методический совет - объединение руководителей структурных подразделений, выполняющих определенный объем методической работы. Состав методического совета определяется приказом директора.

8.8.1. Методический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на год.

8.8.2. Компетенция методического совета:

- определение и утверждение единого направления методической деятельности педагогического коллектива;
- анализ и оценка эффективности учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- определение направлений, разработка форм и оценка результативности воспитательной работы;
- выбор форм и методов работы по повышению квалификации преподавателей.

8.9. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом области.

8.10. Директор действует на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и законодательства Вологодской области и в соответствии с заключенным трудовым договором.

8.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю, а также органу по управлению имуществом Вологодской области в пределах имущественных вопросов.

8.12. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.13. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.14. Директор обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

8.15. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.16. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

8.17. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, иных организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования его имущества;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представления его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;
- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

8.18. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

8.19. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.20. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом области.

8.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора (заместителя директора) Учреждения и которая совершена с нарушениями требований пункта 8.20. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения.

9.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается учредителем Учреждения.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством области.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

9.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

Х. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

10.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга работников и обучающихся в Учреждении принимаются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Вологодской области и настоящему Уставу.

Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью
21 лист (-а, -ов)
Устава
БПОУ ВО
«Великоустюгский
медицинский
колледж имени Н.П.
Бычихина»

Директор

Т.И. Шашерин
Т.И. Шашерин



Волгодонская инспекция ФНС России № 10 по
Вологодской области
Ведомство Службы по вопросам о Государственной
регистрации
13.08.2013 г.
№ 03500729
ИФНС России № 15/01-001
Вологодская область

енандо метиолицинед а пидирипидицием органе