


ПРИНЯТО

Протокол Совета Учреждения
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»
от «20» декабря 2018 г. № 13

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Великоустюгский
медицинский колледж имени Н.П.
Бычихина»


Г.И. Шашерина
приказ № 13/дк 20 декабря 2018 г.
мп

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

БПОУ ВО "Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии БПОУ ВО "Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ВО "Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина" (далее - положение, Учреждение) и определяет порядок и организацию работы экзаменационной комиссии Учреждения.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за один месяц до начала приемной кампании Учреждения.

2.2. Экзаменационная комиссия создается приказом директора Учреждения, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель экзаменационной комиссии, члены и ответственный секретарь комиссии.

2.3. Председателем экзаменационной комиссии является педагог-психолог Учреждения.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии определяет обязанности членов комиссии.

3. Задачи и полномочия экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия создается с целью организации и проведения вступительного испытания (психологического тестирования).

3.2. Экзаменационная комиссия осуществляют свою работу в период работы приемной кампании Учреждения.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

4. Организация и порядок работы экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии.

4.2. Экзаменационная комиссия готовит необходимые материалы для вступительного испытания (тестовые задания для определения психологических качеств поступающих).

4.3. Экзаменационная комиссия организует проведение вступительного испытания.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии проводит обработку результатов тестирования в течение 5-ти рабочих дней после вступительного испытания.

4.5. Результаты вступительных испытаний передаются в приемную комиссию и хранятся в личном деле поступающего.