

ПРИНЯТО:

Протокол Совета Учреждения
БПОУ ВО «Великоустюгский
медицинский колледж имени
Н.П. Бычихина»

от «06» марта 2018 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ВО «Великоустюгский
медицинский колледж имени
Н.П. Бычихина»

Г.И. Шашерина

«06» марта 2018 г.

М.П. пр. № 41-сд от 19.03.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки и стимулирования студентов****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17.07.2013 №3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области», законом Вологодской области от 17.07.2013 №3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», законом Вологодской области от 22.12.2005 №1395-ОЗ «О компенсации стоимости месячного студенческого проездного билета отдельным категориям студентов», постановлением Правительства Вологодской области от 01.02.2006 №89 «О порядке реализации закона области от 22 декабря 2005 года №1395-ОЗ», постановлением Правительства Вологодской области от 02.06.2014 №461 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих соответствие студентов профессиональных образовательных организаций области одной из категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, а также порядка их представления», постановлением Правительства Вологодской области от 17.07.2017 №641 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование», Уставом и другими локальными актами учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты государственных стипендий и предоставления иных мер социальной поддержки и стимулирования студентов, обучающихся в БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Учреждение).

1.3. К мерам социальной поддержки и стимулирования студентов Учреждения относятся:

- назначение и выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии;
- назначение и выплата государственной социальной стипендии;
- предоставление отдельным категориям студентов полного государственного обеспечения;
- предоставление отдельным категориям студентов пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

- обеспечение выпускников, относящихся к отдельным категориям студентов, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием;
- обеспечение отдельных категорий студентов бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте;
- обеспечение отдельных категорий студентов бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;
- частичная компенсация отдельным категориям студентов стоимости месячного студенческого проездного билета при проезде на городских маршрутах автомобильного пассажирского транспорта;
- обеспечение бесплатным питанием студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставление студентам жилых помещений в студенческом общежитии;
- оказание материальной поддержки студентам;
- направление средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

2.1. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, назначаются и выплачиваются государственные академические стипендии и (или) государственные социальные стипендии в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

2.2. Государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, и государственная социальная стипендия студентам выплачиваются в размерах, определяемых Учреждением на основании решения стипендиальной комиссии с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации и в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение студентов (стипендиальный фонд).

2.3. Минимальный размер государственной академической стипендии установлен частью 3 статьи 7 закона Вологодской области от 17.07.2013 №3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области».

2.4. Размер государственной социальной стипендии не может быть меньше полуторакратного размера государственной академической стипендии, установленного в соответствии с п.2.3. настоящего Положения.

2.5. На стипендии, установленные настоящим Положением, начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Размер стипендиального фонда определяется в соответствии с нормативно- правовыми актами Вологодской области в сфере образования.

2.7. Назначение государственной академической, в том числе повышенной государственной академической стипендии, и государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Учреждения по представлению стипендиальной комиссии, в состав которой входят представители педагогического и студенческого советов, выборного органа первичной профсоюзной организации студентов.

2.8. Выплата государственных академических и государственных социальных стипендий производится один раз в месяц.

2.9. **Государственная академическая стипендия** назначается на основании результатов промежуточной аттестации студентам, имеющим оценки «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо», на период с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации включительно (при завершении студентом освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования - по месяц окончания государственной итоговой аттестации включительно).

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

При назначении государственных академических стипендий учитываются результаты промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.10.2, 2.10.4, 2.10.5, 2.10.8. настоящего Положения. Оценки по всем видам практик, по курсовым работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах.

В первый год обучения в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации включительно государственная академическая стипендия назначается всем студентам.

2.9.1. **Повышенная государственная академическая стипендия** назначается студентам, имеющим особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной, волонтерской, профсоюзной).

2.9.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по результатам промежуточной аттестаций, предшествующей назначению повышенной государственной академической стипендии, оценок «отлично», или «хорошо» и «отлично» при наличии не менее 50% оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с

критерием, указанным в подпункте «а» пункта 2.9.2. настоящего Положения, не назначается.

2.9.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

2.9.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной, волонтерской, профсоюзной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое (активное) участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Учреждением, профсоюзной организацией студентов, волонтерским отрядом или с их участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Учреждения, подтверждаемое документально.

2.9.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности:

- получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Учреждением или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально.

2.9.6. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Учреждением или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

2.10. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии студенту **прекращается** в случаях:

- отчисления студента из Учреждения;
- предоставления студенту академического отпуска.

Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора Учреждения о прекращении выплаты.

2.10.1. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии студенту **приостанавливается** с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет.

2.10.2. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии студенту **возобновляется** с первого числа месяца после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления соответствующего отпуска.

2.10.3. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки и пересдавшим экзамены до окончания промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях.

2.10.4. Студентам, обучающимся по индивидуальному плану и индивидуальному графику, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после выполнения ими индивидуального плана и графика с учетом полученных оценок.

2.10.5. Студентам, которым установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации (не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам), государственная академическая стипендия выплачивается на основании результатов предшествующей промежуточной аттестации, до месяца окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации.

2.10.6. Студентам, переведенным из другой образовательной организации, восстановленным для получения образования, академическая стипендия назначается и выплачивается на общих основаниях по результатам промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса по специальности Учреждения.

2.10.7. В случае перевода студента с платного обучения на бесплатное государственная академическая стипендия выплачивается на общих основаниях с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошел указанный перевод.

2.10.8. В случае перевода студента с одной образовательной программы на другую государственная академическая стипендия выплачивается на общих

основаниях по результатам промежуточной аттестации, непосредственно предшествовавшей переводу на другую образовательную программу.

Если при указанном переводе студент обязан ликвидировать академическую разницу, выплата стипендии может быть отменена.

2.10.9. Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд и иные причины), государственная академическая стипендия назначается на основании результатов промежуточной аттестации, предшествовавшей государственной итоговой аттестации, до месяца окончания индивидуального срока прохождения государственной итоговой аттестации.

2.11. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам, получившим государственную социальную помощь;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.11.1. Для принятия решения о назначении государственной социальной стипендии студенты предоставляют в Учреждение заявление, а так же следующие документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения:

а) студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - документ органа опеки и попечительства, подтверждающий соответствующий статус студента;

б) студенты, являющиеся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - свидетельство о смерти единственного родителя или свидетельства о смерти обоих родителей;

в) студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, по установленной форме, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

г) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных

испытаний на Семипалатинском полигоне, - удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом, либо удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, либо специальное удостоверение единого образца, выдаваемое гражданам, указанным в пунктах 6, 9, 11 и 12 (кроме граждан, проходивших военную службу в зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом) части первой статьи 13 закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», либо удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

д) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие военной травмы или заболевания, по установленной форме, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

е) студенты, являющиеся ветеранами боевых действий, - удостоверение ветерана боевых действий;

ж) студенты, получившие государственную социальную помощь, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи;

з) студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», - документ, подтверждающий факт прохождения военной службы.

2.11.2. Документы, указанные в подпунктах «а», «б» «г» «е» «з» пункта 2.11.1. настоящего Положения, представляются студентами в Учреждение **однократно**; документы, указанные в подпунктах «в» «д» пункта 2.11.1. настоящего Положения, - **на срок действия справки, подтверждающей инвалидность, однократно**; документы, указанные в подпункте «ж» пункта 2.11.1. настоящего Положения, - **ежегодно**.

2.13. Студенты представляют документы, указанные в пункте 2.11.1 настоящего Положения, либо их копии.

Копии документов, указанных в пункте 2.11.1 настоящего Положения, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку о их соответствии подлинникам и возвращает подлинники студентам в день их представления.

2.11.4. Государственные социальные стипендии студентам, относящимся к категориям граждан, указанным пункте 2.11.1. настоящего Положения (за исключением студентов, относящихся к категориям детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, являющихся инвалидами вследствие

военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, студентов, получивших государственную социальную помощь), назначаются со дня представления в Учреждение подтверждающих документов на весь период обучения в Учреждении.

Государственные социальные стипендии студентам, относящимся к категориям детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, назначаются со дня представления в Учреждение подтверждающих документов на период действия подтверждающих документов, но не свыше периода обучения в Учреждении.

Государственные социальные стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, назначаются со дня представления в Учреждение документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.11.5. Заявления студентов и документы, указанные в пункте 2.11.1 настоящего Положения, для назначения государственной социальной стипендии принимаются в течение всего учебного года.

2.11.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

2.11.7. Выплата государственной социальной стипендии **приостанавливается** при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

2.11.8. Выплата государственной социальной стипендии **прекращается** в случаях:

- отчисления студента из Учреждения;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;
- предоставления студенту академического отпуска, за исключением предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

Выплата государственной социальной стипендий прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора Учреждения о прекращении выплаты.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОЛНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

3.1. Полное государственное обеспечение – предоставление отдельным категориям граждан бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря в соответствии с нормами, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 02.12.2013 №1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья» или возмещение их полной стоимости.

Размер денежной компенсации определяется Учреждением, исходя из цен на продукты питания, комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря на одного

обучающегося из числа детей-сирот и лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, в год по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики.

Денежная компенсация выдается в размере, необходимом для приобретения продуктов питания, - ежемесячно, для приобретения одежды, обуви и мягкого инвентаря - ежеквартально.

3.2. На полное государственное обеспечение зачисляются следующие лица, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета:

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

На полное государственное обеспечение зачисляются дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены на обучение в Учреждение, восстановлены в число студентов Учреждения, до достижения ими возраста 23 лет.

3.3. Зачисление на полное государственное обеспечение лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, осуществляется приказом директора Учреждения на основании, представленных в Учреждение документов:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - документа органа опеки и попечительства, подтверждающего соответствующий статус студента и право на полное государственное обеспечение;

- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - свидетельства о смерти единственного родителя или свидетельства о смерти обоих родителей;

Копии указанных документов представляются при наличии оригиналов этих документов.

В случае отсутствия оригиналов указанных документов у лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, Учреждение оказывает им содействие в получении таких документов.

При обращении за предоставлением полного государственного обеспечения дети-сироты и лица из их числа, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, должны предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий их личность.

3.4. Лицам, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения, полное государственное обеспечение предоставляется до завершения обучения.

3.5. При предоставлении лицам, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется право на полное государственное обеспечение.

3.6. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением досрочно из Учреждения лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, предоставление полного государственного обеспечения прекращается со дня издания приказа об отчислении из числа студентов.

4. Предоставление пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

4.1. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей предоставляется следующим лицам, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Пособие выплачивается детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены на обучение в Учреждение, восстановлены в число студентов Учреждения, до достижения ими возраста 23 лет.

4.2. Указанное пособие выплачивается ежегодно в полутора кратном размере трехмесячного минимального размера государственной академической стипендии, установленной законом области от 17 июля 2013 года №3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области».

Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей осуществляется Учреждением в срок не позднее 30 дней с начала учебного года.

4.3 Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается на основании приказа директора Учреждения и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

4.4. При прекращении образовательных отношений досрочно в связи с отчислением из числа студентов Учреждения выплата пособия прекращается со дня издания приказа об отчислении.

5. Обеспечение бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием выпускников

5.1. Выпускники Учреждения, обучавшиеся за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо по заявлению выпускника денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием.

5.2. Норматив обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием приведен в постановлении Правительства Вологодской области от 17.07.2017 №641.

Денежная компенсация вместо бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования выплачивается в размере 33523 рубля.

Единовременное денежное пособие при выпуске из Учреждения выплачивается в размере 540 рублей.

Бесплатный комплект одежды, обуви, мягкий инвентарь, оборудование (либо по заявлению выпускника денежная компенсация) и единовременное денежное пособие предоставляются однократно.

5.3. Выпускники, указанные в 5.1. настоящего Положения, (далее также - заявители) для предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия после успешного прохождения итоговой аттестации и до отчисления из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) обращаются в Учреждение с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.4. В случае обращения за бесплатным комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению, а также следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

5.5. Заявление и прилагаемые документы представляются в Учреждение лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5.6. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), Учреждение возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

5.7. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в Учреждение.

5.8. Учреждение, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее - КУ ВО «Центр социальных выплат») информацию о

предоставлении (не предоставлении) им заявителю бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия.

5.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия принимается Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отказа в предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия Учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у заявителя права на предоставление бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия на день регистрации заявления.

5.10. Выплата денежной компенсации, единовременного денежного пособия осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору заявителя (представителя заявителя) не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате.

5.11. В целях предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, начинает процедуру по закупке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

Определение требуемых размеров одежды и обуви производится путем антропометрического обмера выпускников. Антропометрический обмер выпускников производится в день подачи заявления фельдшером медпункта.

Не позднее 5 рабочих дней со дня исполнения поставщиком своих обязательств по поставке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования Учреждение организует выдачу одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования заявителю (представителю заявителя).

6. Обеспечение бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте

6.1. Бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте (далее - обеспечение бесплатным проездом) обеспечиваются следующие категории студентов, обучающиеся за счет средств областного бюджета по основным профессиональным образовательным программам:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

6.2. Обеспечение бесплатным проездом лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, осуществляется Учреждением путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов).

6.3. Лица, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения (далее также - заявители), обращаются за обеспечением бесплатным проездом в Учреждение с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В случае обращения за обеспечением бесплатным проездом представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Положению, а так же следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

6.4. Заявление и прилагаемые документы представляются в Учреждение лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6.5. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), Учреждение возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

6.6. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в Учреждение.

6.7. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным проездом принимает Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отказа в обеспечении бесплатным проездом Учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у заявителя права на обеспечение бесплатным проездом на день регистрации заявления.

6.8. Заявитель (представитель заявителя) обращается с заявлением об обеспечении бесплатным проездом в текущем учебном году однократно.

При представлении заявления, указанного в пункте 6.3. настоящего Порядка, с 1-го по 15-е число текущего месяца, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам обеспечиваются бесплатным проездом на месяц, следующий за текущим, а при представлении заявления с 16-го числа до конца текущего месяца - на месяц, следующий за очередным.

В месяцы, последующие после принятия решения об обеспечении бесплатным проездом, обеспечение бесплатным проездом осуществляется до конца текущего учебного года в без заявительном порядке.

6.9. Выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда студентам Учреждения осуществляется ежемесячно до начала месяца, в котором предполагается обеспечение бесплатным проездом.

Выплата денежных средств производится через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору заявителя (представителя заявителя).

Размер денежных средств на обеспечение бесплатного проезда определяется исходя из стоимости ежемесячного студенческого проездного билета в муниципальном образовании, сложившейся на дату выплаты денежных средств на обеспечение бесплатного проезда заявителю (представителю).

6.10. Обеспечение бесплатным проездом прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором обучающийся утратил право на обеспечение бесплатным проездом.

7. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

7.1. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется в отношении следующих лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

7.2. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы.

7.3. Выплата денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется в размере стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы:

- на железнодорожном транспорте - в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне поездов дальнего следования категории «фирменный»;
- на внутреннем водном транспорте - в размере стоимости проезда на местах 1 категории кают судов транспортных маршрутов;
- на воздушном транспорте - в размере стоимости перелета в салонах экономического класса при отсутствии железнодорожного сообщения, а при наличии железнодорожного сообщения - в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне поездов дальнего следования категории «фирменный»;

- на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) - в размере стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

7.4. Лица, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения обращаются за обеспечением бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы в Учреждение с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 5 к настоящему Положению.

7.5. В случае обращения за обеспечением бесплатным проездом представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 6 к настоящему Положению, а так же следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);
- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

7.6. Заявление и прилагаемые копии документов представляются в Учреждение лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7.7. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) Учреждение возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

7.8. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в Учреждение.

7.9. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы принимается Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отказа в обеспечении бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы Учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы на день регистрации заявления.

7.10. Выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется Учреждением через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по

выбору заявителя (представителя заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

7.11. Заявитель (представитель заявителя) не позднее 30 календарных дней с даты возвращения к месту учебы представляет проездные документы (билеты) либо справку транспортной организации, осуществившей перевозку (ее агента), с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать обучающегося, маршрут его проезда, стоимость проездных документов (билетов) и даты поездок - в случае отсутствия по какой-либо причине проездных документов (билетов) (далее - справка транспортной организации), на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 7.3. настоящего Положения.

7.12. В случае если стоимость приобретенного проездного документа (билета) превышает сумму, выплаченную на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Положения, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 7.11 настоящего Положения, осуществляет выплату разницы между стоимостью приобретенного проездного документа (билета) и произведенной выплатой денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

В случае если стоимость приобретенного проездного документа (билета) меньше суммы, выплаченной на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Положения, заявитель (представитель заявителя) обязан возратить излишне выплаченные денежные средства Учреждению в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 7.11 настоящего Положения. При отказе от добровольного возврата указанных денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. В случае если заявитель (представитель заявителя) не представит проездные документы (билеты) либо справку транспортной организации, в сроки установленные пунктом 7.11 настоящего Положения, Учреждение принимает меры к возврату выплаченных денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

Возврат полученных денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы заявителем (представителем заявителя) производится добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Частичная компенсация отдельным категориям студентов стоимости месячного студенческого проездного билета при проезде на городских маршрутах автомобильного пассажирского транспорта

8.1. Право на частичную компенсацию стоимости месячного студенческого проездного билета имеют лица из малоимущих семей и малоимущие одиноко проживающие граждане, обучающиеся в Учреждении по очной форме обучения.

Студентам, имеющим право на бесплатный проезд на городском транспорте в соответствии с федеральными законами или законами области, а также иными нормативными правовыми актами, частичная компенсация стоимости месячного

студенческого проездного билета в соответствии с настоящим Положением предоставляется в случае, если они не воспользовались указанным правом.

8.2. Частичная компенсация стоимости месячного студенческого проездного билета предоставляется студентам при проезде на городских маршрутах автомобильного пассажирского транспорта.

При этом собственные расходы студента на приобретение месячного студенческого проездного билета должны составлять 150 рублей.

8.3. Частичная компенсация стоимости месячного студенческого проездного билета предоставляется студентам в период учебного года согласно учебному плану Учреждения по конкретному направлению подготовки (специальности), исключая период летних каникул на основании приказа директора Учреждения.

8.4. Для выплаты частичной компенсации стоимости месячного студенческого проездного билета студент предоставляет в течение текущего учебного года, исключая период летних каникул, в Учреждение следующие документы:

- письменное заявление студента, оформленное согласно приложению 7 к настоящему Положению;

- справку о признании студента малоимущим, выданную казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат», (предоставляется один раз в год);

- двустороннюю копию студенческого проездного билета, в случае использования студенческого проездного билета в виде пластиковой карты - двустороннюю копию пластиковой карты и копию идентификационной карточки, а также чек или его копию, подтверждающий оплату месячного студенческого проездного билета.

8.5. Выплата частичной компенсации стоимости месячного студенческого проездного билета производится по выбору студента на лицевой счет в кредитных организациях или наличными средствами через кассу Учреждения - в течение 15 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Учреждения.

9. Обеспечение бесплатным питанием студентов с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в Учреждении за счет средств бюджета по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - студенты с ограниченными возможностями здоровья), обеспечиваются бесплатным питанием два раза в день, а в случае проживания в общежитии - три раза в день.

9.2. Обеспечение студентов с ограниченными возможностями здоровья бесплатным питанием осуществляется в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 г. №320 «Об утверждении Порядков обеспечения питанием, специальной одеждой и специальной обувью студентов профессиональных образовательных организаций области».

9.3. Студенты с ограниченными возможностями здоровья для предоставления бесплатного питания подают в Учреждение:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее также - заключение) либо его копию.

Копия заключения представляется с предъявлением подлинника либо заверенная в нотариальном порядке. При представлении копии заключения с подлинником специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник студенту.

9.4. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9.3. настоящего Положения, направляет данные документы в департамент здравоохранения Вологодской области (далее - Департамент).

9.5. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления от Учреждения документов, указанных в пункте 9.3. настоящего Положения, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания студенту с ограниченными возможностями здоровья в текущем учебном году.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие у студента права на бесплатное питание.

Департамент о принятом решении уведомляет Учреждение в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет Учреждение и студента письменно.

9.6. Учреждение уведомляет студента с ограниченными возможностями здоровья о принятом решении в день его принятия.

9.7. Студенты с ограниченными возможностями здоровья на основании решения о предоставлении бесплатного питания, принятого в соответствии с пунктом 9.5. настоящего Положения, обеспечиваются бесплатным питанием в период обучения со дня, следующего за днем принятия решения и до окончания текущего учебного года.

9.8. Бесплатное питание студентам с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в общежитии, предоставляется ежедневно, за исключением дней каникул, дней нахождения на лечении в стационарных условиях в медицинской организации, студентам, не проживающим в общежитии, - ежедневно, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, дней каникул и дней временной нетрудоспособности.

9.9. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- отчисление студента из Учреждения;
- предоставление студенту академического отпуска;
- утрата студентом с ограниченными возможностями здоровья права на получение бесплатного питания;
- отказ студента с ограниченными возможностями здоровья от бесплатного питания (письменное заявление).

9.10. Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан в течение 2 рабочих дней со дня утраты права на получение бесплатного питания, сообщить о данном факте в письменном виде в Учреждение.

В случае отказа от бесплатного питания студенты подают письменное заявление в Учреждение.

9.11. Учреждение обязано сообщить в письменном виде в Департамент об утрате студентом с ограниченными возможностями здоровья права на получение бесплатного питания, в течение 1 рабочего дня со дня получения от студента информации, предусмотренной пунктом 9.10. настоящего Положения, а также о

наступлении иных случаев, предусмотренных пунктам 9.9. настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

9.12. Предоставление бесплатного питания студентам прекращается:

- со дня, следующего, за днем уведомления студентом с ограниченными возможностями здоровья Учреждения об утрате права на получение бесплатного питания;

- со дня, следующего, за днем наступления иных случаев, предусмотренных пунктом 9.9. настоящего Положения.

9.13. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания студенту с ограниченными возможностями здоровья принимается Департаментов не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Учреждения информации о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 9.9. настоящего Положения.

9.14. Департамент о решении о прекращении предоставления бесплатного питания студенту, принятом в соответствии с 9.13. настоящего Положения, уведомляет Учреждение в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет Учреждение и студента.

9.15. В случае необоснованного получения студентом с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по программе подготовки специалистов среднего звена, бесплатного питания вследствие злоупотребления (представление заведомо ложного заключения психолого-медико-педагогической комиссии, не уведомление Учреждения об утрате студентом с ограниченными возможностями здоровья права на получение бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание студента, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

9.14. В случае отсутствия у студентов возможности получить питание в Учреждении во время прохождения учебной или производственной практики по причине удаленности места прохождения практики от места нахождения Учреждения и на основании письменных заявлений студентов Учреждение перед началом практики выдает им денежную компенсацию на период прохождения практики исходя из средней стоимости одного дня питания студента в Учреждении, сложившейся за последние три месяца, предшествующие месяцу прохождения практики.

10. Иные меры социальной поддержки и стимулирования студентов

10.1. Лицам, указанным в пункте 2.10. настоящего Положения, жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

Данные лица освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

От внесения платы за коммунальные услуги освобождаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства.

10.2. Женщины, обучающиеся в Учреждении по очной форме обучения на платной или бесплатной основе, имеют право на пособие по беременности и родам и единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

Пособие по беременности и родам выплачивается в размерах, установленных в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 19 мая 1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается на основании заявления и справки медицинской организации за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам.

Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), выплачивается в размере, установленном в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Для назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, представляется справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности (далее - справка о постановке на учет в ранние сроки беременности).

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности представляется одновременно с документами, указанными в абзаце 3 настоящего пункта.

Если данная справка представлена позже, указанное пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) справки о постановке на учет в ранние сроки беременности.

10.3. Студенты Учреждения, находящиеся в академических отпусках по медицинским показаниям, имеют право на ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей. На указанные выплаты начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

Для назначения указанной выплаты студент подает в Учреждение заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат, а так же копию приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается руководителем Учреждения в 10-дневный срок со дня поступления документов.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий студентам.

Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине Учреждения, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

10.4. Студентам оказывается за счет средств областного бюджета, выделяемых Учреждению в размере двадцати пяти процентов предусмотренного размера стипендиального фонда, **материальная поддержка (далее - материальная помощь).**

10.4.1. На материальную помощь могут претендовать нуждающиеся студенты, а так же студенты, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, обучающиеся в Учреждении по очной форме обучения.

10.4.2. Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем Учреждения на основании личного заявления студента и ходатайства начальника отдела по делам молодежи.

Студенты, претендующие на оказание материальной помощи, подают заявление с подробным изложением причин обращения и приложением подтверждающих документов.

За достоверность представленных сведений несет ответственность студент, подавший заявление.

Начальник отдела по делам молодежи имеет право проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в представленных документах.

Размер материальной помощи определяется руководителем Учреждения в зависимости от причин, указанных в заявлении и подтверждающих документах (при их наличии).

Решение об отказе в оказании материальной помощи может быть принято по одному из следующих оснований:

- студент не подпадает ни под одну категорию лиц, указанных в пункте 10.4.3. настоящего Положения;
- не представлены подтверждающие документы (при их наличии);
- недостаточно денежных средств для оказания материальной помощи;
- повторное обращение с ранее удовлетворенным заявлением по основаниям, указанным в пункте 10.4.3. настоящего Положения.

Выплата материальной помощи производится по выбору студента на лицевой счет в кредитных организациях или наличными средствами через кассу Учреждения.

10.4.3. К числу лиц, имеющих право на получение материальной помощи, относятся:

- студент, у которого тяжело болен близкий родственник (мать, отец, опекун, дети, бабушка, дедушка, брат, сестра) или член семьи (супруг, супруга);
- студент, у которого умер близкий родственник (мать, отец, опекун, дети, бабушка, дедушка, брат, сестра) или член семьи (супруг, супруга);
- студент, у которого один из родителей перенес тяжелое заболевание, операцию или длительное лечение;
- студент, у которого один или оба родителя – инвалиды I, II группы;
- студент, у которого один или оба родителя – неработающие пенсионеры;
- студент, у которого один или оба родителя не работают;
- студент, являющийся членом многодетной семьи (учитывая детей, не достигших 18 летнего возраста либо обучающихся в вузе на дневном отделении);
- студент из неполной семьи (имеющий одного родителя);
- студент, являющийся членом малоимущей семьи и получивший государственную социальную помощь;
- студент, являющийся одиноко проживающим малоимущим гражданином и получивший государственную социальную помощь;
- студенческие семьи;
- студент, нуждающийся в дорогостоящем лечении, обследовании, восстановлении здоровья;
- студент при вступлении в брак;
- студент при рождении ребенка;
- студентка, ожидающая рождение ребенка;
- студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении или иных сложных жизненных ситуациях.

10.5. Для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами выделяются средства областного бюджета в размере месячного размера стипендиального фонда.

Приложение 1
к Положению о стипендиальном
обеспечении и иных мерах
социальной поддержки и
стимулирования студентов

Директору БПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»

(Ф.И.О. директора)

студента _____
(номер группы)

(Ф.И.О. студента)

(контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного комплекта одежды,
обуви, мягкого инвентаря, оборудования
(либо денежной компенсации)
и единовременного денежного пособия

Прошу предоставить в соответствии со **статьей 2** закона области от 17 июля 2013 года N 3140-03 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" единовременное денежное пособие и (нужное отметить "V"):

бесплатный комплект одежды, обувь, мягкий инвентарь, оборудование

денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования

Денежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

"__" _____ 201__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

"__" _____ 201__ г.

(дата регистрации заявления)

(ФИО, подпись специалиста)

Приложение 2
к Положению о стипендиальном
обеспечении и иных мерах
социальной поддержки и
стимулирования студентов

Директору ВПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. представителя)

(данные документа, удостоверяющего полномочия
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении бесплатного комплекта одежды,
обуви, мягкого инвентаря, оборудования
(либо денежной компенсации) и единовременного
денежного пособия**

Прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество доверителя)

являющемуся выпускником _____,
(наименование Учреждения)

в соответствии со **статьей 2** закона области от 17 июля 2013 года
N 3140-03 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий
граждан в целях реализации права на образование" единовременное
денежное пособие и (нужное отметить "✓"):

бесплатный комплект одежды, обувь, мягкий инвентарь, оборудование

денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды,
обуви, мягкого инвентаря, оборудования

Денежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым будет
осуществляться выплата)

"__" _____ 201__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

"__" _____ 201__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение 3

к Положению о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки и стимулирования студентов

Директору БПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»

(Ф.И.О. директора)

студента _____

(номер группы)

(Ф.И.О. студента)

(контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об обеспечении бесплатным проездом (кроме такси)
на городском, пригородном транспорте, в сельской
местности на внутрирайонном транспорте**

Прошу обеспечить меня бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в виде выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) на 20__/20__ учебный год в соответствии со **статьей 2** закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование".

Денежные средства прошу перечислить в _____

(реквизиты, по которым будет
осуществляться выплата)

"__" _____ 201__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

"__" _____ 201__ г.
(дата регистрации заявления)

(ФИО, подпись специалиста)

Приложение 4

к Положению о стипендиальном
обеспечении и иных мерах
социальной поддержки и
стимулирования студентов

Директору БПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. представителя)

(данные документа, удостоверяющего полномочия
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об обеспечении бесплатным проездом (кроме такси)
на городском, пригородном транспорте, в сельской
местности на внутрирайонном транспорте**

Прошу обеспечить _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения

(подопечного, доверителя)

бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном
транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в виде
предоставления проездных документов (билетов) для проезда на
городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном
транспорте (кроме такси) на 20__/20__ учебный год в соответствии со
статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года N 3140-03 "О мерах
социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации
права на образование".

(наименование транспортной организации (индивидуального
предпринимателя), обеспечивающих проезд граждан)

Денежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым будет
осуществляться выплата)

"__" _____ 201__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

"__" _____ 201__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение 5
к Положению о стипендиальном
обеспечении и иных мерах
социальной поддержки и
стимулирования студентов

Директору ВПОУ ВО «Великоустюгский
медицинский колледж имени Н.П.
Бычихина»

(Ф.И.О. директора)
студента _____
(номер группы)

(Ф.И.О. студента)

(контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обеспечении бесплатным проездом один раз в
год к месту жительства и обратно к месту учебы

Прошу обеспечить меня бесплатным проездом один раз в год к месту
жительства _____

(наименование населенного пункта)

и обратно к месту учебы в виде выплаты денежных средств на
приобретение проездных документов (билетов) на _____
(железнодорожном транспорте,

_____ ,
внутреннем водном транспорте, на воздушном транспорте,

_____ ,
на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси))

в сумме _____

в соответствии со **статьей 2** закона области от 17 июля 2013 года

№ 3140-03 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в
целях реализации права на образование".

Денежные средства прошу перечислить в _____

(реквизиты, по которым будет
осуществляться выплата)

"__" _____ 201__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

"__" _____ 201__ г.
(дата регистрации заявления)

(ФИО, подпись специалиста)

Приложение 6
к Положению о стипендиальном
обеспечении и иных мерах
социальной поддержки и
стимулирования студентов

Директору БПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. представителя)

(данные документа, удостоверяющего полномочия
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения

подопечного, доверителя)

бесплатным проездом один раз в год к месту жительства _____
(наименование

населенного пункта)

и обратно к месту учебы в виде выплаты денежных средств на
приобретение проездных документов (билетов) на _____
(железнодорожном

транспорте, внутреннем водном транспорте, на воздушном транспорте,

на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси))

в сумме _____
в соответствии со **статьей 2** закона области от 17 июля 2013 года
№ 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в
целях реализации права на образование".

Денежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым будет
осуществляться выплата)

"__" _____ 201__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

"__" _____ 201__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение 7

к Положению о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки и стимулирования студентов

Директору БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

_____ (Ф.И.О. директора)
студента _____ (номер группы)
_____ (Ф.И.О. студента)
паспорт _____, (серия, номер)
выданный _____ (дата выдачи, кем выдан)

_____ (контактные данные)

Заявление на выплату частичной компенсации стоимости месячного студенческого проездного билета.

В соответствии с законом области от 22 декабря 2005 года N 1395-ОЗ "О компенсации стоимости месячного студенческого проездного билета отдельным категориям студентов" прошу выплатить мне частичную компенсацию стоимости месячного студенческого проездного билета за _____ . (месяц, год)

Выплату прошу производить:

- 1) на лицевой счет N _____ ;
_____ (реквизиты кредитной организации, в которой открыт лицевой счет)
- 2) наличными средствами через кассу учреждения

_____ (наименование учреждения)
" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись студента)
" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (дата регистрации заявления) _____ (подпись специалиста)