


## ПРИНЯТО

Протокол Совета Учреждения  
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»  
от «20» декабря 2018 г. № 3

## УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»  
  
Т.И. Шашерина  
приказ № 30-ск «20» декабря 2018 г.  
МП



## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

### БПОУ ВО "Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина"

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии БПОУ ВО "Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ВО "Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина" (далее - положение, Учреждение) и определяет порядок и организацию работы апелляционной комиссии Учреждения.

#### 2. Порядок формирования комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется не позднее, чем за один месяц до начала приемной кампании Учреждения.

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора Учреждения, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя, члены и ответственный секретарь комиссии.

2.3. В состав апелляционной комиссии в качестве независимых экспертов могут включаться представители органов управления образованием, а также педагогические работники других образовательных учреждений.

2.4. Председатель апелляционной комиссии определяет обязанности членов комиссии.

#### 3. Задачи и полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований к проведению вступительного испытания (психологического тестирования) и оценке его результатов.

3.2. Апелляционная комиссия осуществляют свою работу в период работы приемной кампании Учреждения.

3.3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

#### 4. Организация и порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Председатель апелляционной комиссии осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов апелляционной комиссии, отвечает за организацию работы апелляционной комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

4.2. Заместитель председателя апелляционной комиссии подчиняется председателю апелляционной комиссии, в отсутствие председателя - выполняет его обязанности.

4.3. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет ответственный секретарь апелляционной комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих, принимавших участие во вступительном испытании;
- определяет соответствие процедуры вступительного испытания (психологического тестирования) Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ВО "Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина";
- проверяет правильность определения оценки результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающих, подавших апелляцию, или их родителей (законных представителей) о принятом решении;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции.

4.5. Организация работы апелляционной комиссии:

- работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем апелляционной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии;
- решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава;
- по результатам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится одно из двух решений: об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции;
- результаты рассмотрения апелляции, оформленные протоколом, хранятся в личном деле поступающего.

4.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.7. Председатель апелляционной комиссии несет персональную ответственность:

- за организацию работы апелляционной комиссии;
- за соблюдение порядка рассмотрения апелляций;
- за деятельность членов апелляционной комиссии.