

Департамент здравоохранения Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

Утверждаю
Директор БПОУ ВО
«Великоустюгский
медицинский колледж имени
Н.П. Бычихина»



Т.И. Шаперина
Т.И. Шаперина
«*01 января*» 2014 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профилю специальности

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

Специальность: 34.02.01 «Сестринское дело»

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

34.02.01 «Сестринское дело»

Организация-разработчик:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

Разработчики:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

- преподаватель первой квалификационной категории Николаева Светлана Владимировна

Рассмотрено на заседании ЦМК профессионального цикла по профессиональным модулям по специальности «Сестринское дело», общепрофессиональных дисциплин по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело»

« 20 » 11 20 14 г.

Протокол № 2

Председатель ЦМК Шепелина С.И.Шепелина

Принято методическим советом

« 28 » ноября 20 14 г.

Протокол № 2

Председатель методсовета Комиссарова З.В.Комиссарова

Рекомендовано к внутреннему использованию.

Внешняя экспертиза проведена:

(Наименование организации)

(ФИО эксперта, должность)

Содержание

1. Цели производственной практики по профилю специальности.....	4
2. Задачи производственной практики по профилю специальности	4
3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППСЗ.....	5
4. Форма проведения производственной практики по профилю специальности	6
5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности	6
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности	6
7. Распределение бюджета времени и содержание производственной практики по профилю специальности	7
8. Контроль работы студентов и отчётность.....	11
9. Приложения.....	12

1. Цели производственной практики по профилю специальности:

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи
ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

1.1. Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в рамках
МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи
ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

1.2. Приобретение практического опыта в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики по профилю специальности:

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи
ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

– систематизировать, углубить и закрепить знания, полученные на теоретических и практических занятиях и во время учебной практики по

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи
ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

– совершенствовать профессиональные умения в производственных условиях согласно требованиям программы практики;

– подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности;

– содействовать воспитанию и развитию трудовой дисциплины, профессиональной ответственности, этических норм поведения, гуманного, чуткого, милосердного отношения к больным;

– формировать и совершенствовать коммуникативные умения;

– формировать клиническое мышление;

– содействовать формированию умений организации и проведения учебно-исследовательской работы.

С целью формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта студент должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;

- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;

- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;

- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;

- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;

- основы иммунопрофилактики различных групп населения;

- принципы рационального и диетического питания;

- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППСЗ

Программа производственной практики является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

Производственная практика проводится после изучения МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий.

Содержание программы практики рассчитано на комплексное использование знаний, умений, полученных в ходе изучения:

Дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

- основы философии
- история
- методика учебы
- русский язык и культура речи

Дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:

- математика
- информационные технологии в профессиональной деятельности

Общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла:

- основы латинского языка с медицинской терминологией
- анатомия и физиология человека
- основы патологии
- генетика человека с основами медицинской генетики
- гигиена и экология человека
- основы микробиологии
- фармакология
- общественное здоровье и здравоохранение
- психология
- правовое обеспечение профессиональной деятельности
- безопасность жизнедеятельности

Профессиональных модулей и МДК:

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

- МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение

ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессе

- МДК.02.01. Сестринская помощь при различных заболеваниях и состояниях:
 - особенности сестринской помощи детям
 - сестринская помощь в акушерстве и гинекологии
 - сестринская помощь пациентам терапевтического профиля
 - сестринская помощь пациентам хирургического профиля
 - сестринская помощь при инфекционных заболеваниях
 - сестринская помощь при патологии нервной системы
 - сестринская помощь при нарушении психического здоровья

ПМ 04. Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра

- МДК.04.01. Теория и практика сестринского дела
- МДК.04.02. Безопасная среда для пациента и персонала
- МДК.04.03. Технология оказания медицинских услуг

Освоение данной программы производственной практики по профилю специальности необходимо для изучения:

Профессиональных модулей и МДК:

ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессе

- МДК.02.01. Сестринская помощь при различных заболеваниях и состояниях
 - сестринская помощь в офтальмологии
 - сестринская помощь в оториноларингологии
 - сестринская помощь во фтизиатрии
 - особенности сестринской помощи пациентам пожилого и старческого возраста
 - сестринская помощь в дерматовенерологии

ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

Обязательным условием допуска к производственной практике по профилю специальности является успешное освоение программы соответствующего раздела МДК, ПМ на теоретических и практических занятиях и учебной практике.

Перед практикой по профилю специальности со студентами проводится собрание-инструктаж.

4. Форма проведения производственной практики по профилю специальности:

Самостоятельная работа студентов в структурных подразделениях медицинских организациях (производственных условиях) под руководством общего, непосредственных и методических руководителей практики.

5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности:

Производственная практика проводится в медицинских организациях, с которыми заключены двухсторонние договоры. Время проведения производственной практики по профилю специальности определяется графиком учебного процесса по специальности 060501 «Сестринское дело».

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики по профилю специальности при 6-ти дневной рабочей неделе составляет 6 часов.

Продолжительность практики – 2 недели (72 часа).

Студенты работают по скользящему графику работы, согласованному с непосредственными руководителями практики, утвержденному общим руководителем практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности:

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

Общие компетенции:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задач
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

7. Распределение бюджета времени и содержание производственной практики по профилю специальности:

7.1. Распределение бюджета времени

Наименование подразделения отделения	Количество	
	дней	часов
Терапевтическое отделение поликлиники		
Работа на участке	1	6
Процедурный кабинет, прививочный кабинет	1	6
Кабинет инфекционных заболеваний	1	6
Детская поликлиника		
Работа на участке	2	12
Прививочный кабинет	1	6
Женская консультация	2	12
ФАП	2	12
Отделение профилактики	2	12
Итого	12	72

7.2. Содержание производственной практики по профилю специальности

Работа в поликлинике

Роль и место амбулаторно-поликлинической помощи в системе здравоохранения. Основные директивные документы по организации амбулаторно-поликлинической помощи. Структура поликлиники. Организация работы структурных подразделений и функциональные обязанности медицинских сестер. Возможности и ответственность сестринского персонала в осуществлении стратегии «Здоровье для всех».

Работа на участковом приеме терапевтической поликлиники

Задачи участковой службы. Принципы организации участковой терапевтической службы. Изучение документации участка. Изучение и практическое выполнение функциональных обязанностей участковой терапевтической медсестры на приеме и на дому. Подготовка амбулаторного приема. Сортировка пациентов. Заполнение документации. Информирование пациента о подготовке к исследованиям. Выполнение работы по диспансеризации. Организация работы по формированию здорового образа жизни. Соблюдение принципов медицинской этики в отношении с коллегами, пациентами.

Студент должен знать:

- принципы организации участковой терапевтической службы и её задачи
- основные задачи деятельности участковой терапевтической медсестры
- функциональные обязанности участковой терапевтической медсестры на приеме и на дому
- принципы диспансеризации, этапы и уровни диспансеризации терапевтических больных
- группы нозологических форм, подлежащих диспансерному наблюдению у терапевта
- функциональные обязанности участковой терапевтической медсестры в проведении диспансерного наблюдения терапевтических больных

Студент должен уметь:

- организовать свою работу в поликлинике и на дому
- вести документацию медицинской сестры
- обучать пациента (семью) самоуходу, уходу
- дать рекомендации по правильному приему назначенных препаратов
- характеризовать назначенную диету
- способствовать формированию поведенческих мотивов на здоровый образ жизни
- составить и провести беседы, доклады, оформить санитарные бюллетени, памятки, плакаты по основным разделам санологии, валеологии

Работа в кабинете инфекционных заболеваний

Задачи кабинета инфекционных заболеваний. Изучение и заполнение документации кабинета. Выполнение работы по диспансеризации. Санитарное просвещение семьи инфекционного больного.

Студент должен знать:

- оснащение и документацию КИЗа
- реабилитацию и диспансеризацию переболевших инфекционными болезнями в условиях поликлиники
- принципы активного выявления инфекционных больных
- работа с семьей инфекционного больного

Студент должен уметь:

- оформлять медицинскую документацию
- проводить забор материала для лабораторного исследования
- осуществлять дезинфекцию
- участвовать в профилактической работе

Работа на участковом приеме детской поликлиники

Задачи участковой службы. Принципы организации участковой педиатрической службы. Изучение документации участка. Изучение и практическое выполнение функциональных обязанностей участковой педиатрической медсестры на приеме и на дому. Подготовка амбулаторного приема. Сортировка пациентов. Проведение патронажей: первый и второй дородовый, к новорожденному ребенку, к грудному ребенку, к неорганизованным детям старше года, к ребенку на диспансерном учете, к ребенку после постановки вакцины. Заполнение документации. Выполнение работы по диспансеризации. Организация работы по формированию здорового образа жизни. Соблюдение принципов медицинской этики в отношениях с коллегами, пациентами.

Студент должен знать:

- устройство и принцип работы детской поликлиники
- преимущества профилактического направления медицины при организации медицинской помощи детям
- санитарно-эпидемиологический режим детской поликлиники
- объем работы участковой медсестры: профилактическую, лечебную, санитарно-просветительную работу с общественностью
- медицинскую документацию
- правила проведения патронажа к здоровому ребенку
- объективные и субъективные методы обследования здорового ребенка
- организация диспансеризации на участке в детской поликлинике
- календарь профилактических прививок, правила отбора детей на прививки
- принципы организации питания детей младшего возраста
- роль участковой медсестры в подготовке ребенка к поступлению в детское дошкольное учреждение
- объем лабораторного и диагностического обследования здорового ребенка в условиях детской поликлиники
- оценку физического состояния и психомоторного развития детей

Студент должен уметь:

- провести дезинфекцию предметов ухода за пациентами, инструментария
- выписать рецепты, направления на амбулаторные обследования, консультации специалистов
- провести антропометрию детей с оценкой по стандартам физического развития
- составить план профилактических прививок
- взять анализ кала для бактериологического обследования на яйца глистов, копрограмму
- обработать пупочную ранку новорожденного ребенка
- провести гигиеническую ванну
- провести подмывание ребенка
- провести пеленание ребенка
- провести утренний туалет ребенка
- выписать рецепт на молочную смесь
- выписать рецепты на лекарственные препараты
- измерить артериальное давление у детей
- подсчитать пульс, число дыханий
- провести термометрию
- контролировать родителей по вопросам питания и ухода за детьми раннего возраста
- уметь общаться с родителями и родственниками больного ребенка
- рассчитать профилактическую и лечебную дозу витамина Д
- оценить анализ крови, мочи, кала на бактериологическое обследование, яйца глистов и копрограмму
- провести патронаж:
 - 1 и 2 дородовый
 - к новорожденному ребенку

- патронаж к грудному ребенку
- патронаж к неорганизованному ребенку старше года
- патронаж к ребенку на диспансерном учете
- патронаж к ребенку после прививки

Работа в процедурном кабинете поликлиники

Изучение и практическое выполнение должностной инструкции процедурной медсестры. Подготовка процедурного кабинета и рабочего места для проведения инъекций и других манипуляций.

Подготовка инструментов и биксов к стерилизации. Разведение антибиотиков. Набор лекарственных веществ из ампул и флаконов.

Выполнение подкожных и внутримышечных инъекций. Забор крови из вены на исследование. Профилактические мероприятия по предупреждению СПИДа, вирусного гепатита, аллергических осложнений. Неотложная доврачебная помощь при развитии отека Квинке, анафилактического шока. Учет и хранение медикаментов.

Изучение инструкций, приказов, относящихся к работе в процедурном кабинете. Проведение дезинфекции в процедурном кабинете.

Студент должен знать:

- оснащение и документацию процедурного кабинета
- должностные инструкции медсестры процедурного кабинета
- парентеральные способы введения лекарств
- методы, средства и режимы дезинфекции и стерилизации
- виды контроля, режима и качества стерилизации
- меры профилактики парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции в лечебно-профилактическом учреждении
- правила дезинфекции процедурного кабинета, её виды
- симптомы аллергических осложнений при введении лекарственных средств алгоритмы оказания доврачебной помощи

Студент должен уметь:

- обработать руки перед работой, до и после манипуляции
- подготовить шприц однократного применения к инъекции
- развести лекарственные средства для инъекций
- набрать лекарственное средство из ампулы и из флакона
- осуществить подкожные, внутримышечные, внутривенные инъекции
- оценить осложнения, возникающие при применении лекарств и оказать пациенту необходимую помощь
- осуществить дезинфекцию шприцев, игл, изделий медицинского назначения

Работа в прививочном кабинете поликлиники

Изучение и практическое выполнение должностной инструкции процедурной медсестры. Устройство и документация прививочного кабинета. Подготовка прививочного кабинета и рабочего места для проведения вакцинации. Соблюдение холодовой цепи.

Профилактические мероприятия по предупреждению СПИДа, вирусного гепатита, аллергических осложнений. Неотложная доврачебная помощь при развитии отека Квинке, анафилактического шока. Учет и хранение медикаментов.

Изучение инструкций, приказов, относящихся к работе в прививочном кабинете. Проведение дезинфекции в прививочном кабинете.

Студент должен знать:

- требования к прививочному кабинету, оборудование
- санитарно-эпидемический режим прививочного кабинета
- виды уборок (предварительная, текущая, заключительная)
- обязанности медсестры прививочного кабинета, личная гигиена
- календарь прививок, допуск к ним, медицинские отводы от профилактических прививок, их сроки
- виды вакцин, их характеристика, условия хранения, сроки использования
- препараты для неотложной и противошоковой терапии, доврачебная помощь при анафилактическом шоке
- клинические симптомы общих и местных поствакцинальных реакций
- правила подготовки к вакцинации и последующее ведение детей из группы риска

Студент должен уметь:

- составить календарь прививок
- оказывать первую помощь при анафилактическом шоке
- вести документацию по регистрации профилактических прививок
- провести текущую и заключительную дезинфекцию прививочного кабинета, дезинфекцию медицинского инструментария, вакцин
- обработать руки перед манипуляциями

Работа в женской консультации

Задачи службы, оказывающей помощь женщинам репродуктивного возраста. Принципы организации службы. Изучение и заполнение документации. Проведение патронажей. Выполнение работы по диспансеризации беременных и гинекологических больных. Организация работы по формированию здорового образа жизни. Планирование семьи.

Студент должен знать:

- структуру и организацию работы женской консультации
- нормативную документацию
- санитарную обработку инструментов
- медико-биологические социально-психологические факторы, влияющие на внутриутробное развитие плода в разные сроки беременности
- систему диспансеризации гинекологических больных
- основу планирования семьи

Студент должен уметь:

- организовать диспансерное наблюдение за беременной, за гинекологической больной
- взять мазок на онкоцитологию, гонорею, гормональную насыщенность, степень чистоты влагалища
- заполнить карту и диспансерную книжку беременной
- провести беседу по психо-профилактической подготовке к родам
- провести беседу по санитарно-гигиеническому обучению женщины
- провести беседу о методах контрацепции
- провести патронажи к беременным

Работа на ФАП

Задачи, принципы организации работы ФАП. Выполнение работы по диспансеризации. Проведение противоэпидемических мероприятий, участие в обследовании контактных по инфекционным заболеваниям, вакцинация. Проведение санитарно-просветительской работы. Изучение и заполнение медицинской документации

Студент должен знать:

- правила проведения экспертизы временной нетрудоспособности
- принципы профилактики заболеваний
- проведение профилактических мероприятий пациентам разных возрастных групп
- санитарно-эпидемический режим ФАПа
- календарь прививок, сроки вакцинации, доступ к профилактическим прививкам, медицинские отводы от прививок, их сроки
- виды вакцин, их характеристику, условия хранения, сроки использования
- клинические симптомы общих и местных поствакцинальных реакций
- систему диспансеризации на ФАП
- правила проведения различных патронажей
- АФО детского возраста
- правила вскармливания и ухода за детьми грудного возраста
- медико-биологические и социально-психологические факторы, влияющие на внутриутробное развитие плода в разные сроки беременности
- основы планирования семьи
- основы асептики в работе медицинской сестры

Студент должен уметь:

- владеть коммуникативными умениями общения
- провести субъективное и объективное обследование пациента
- провести санитарно-просветительную работу
- правильно оформить медицинскую документацию
- участвовать в диспансеризации сельского населения
- осуществлять текущий санитарный надзор
- провести профилактические прививки
- заполнить карту и диспансерную книжку беременной
- организовать диспансерное наблюдение за беременной
- взять мазок на онкоцитологию, гонорею, гормональную насыщенность, степень чистоты влагалища
- провести беседы по психо-профилактической подготовке к родам
- провести беседы по санитарно-гигиеническому обучению женщины
- провести антропометрию детей с оценкой по стандартам физического развития
- выписать рецепты, направления на амбулаторное обследование, консультации специалистов
- рассчитать профилактическую и лечебную дозу витамина Д
- провести оздоровительный массаж и гимнастику ребенку раннего возраста, обучить родителей

- провести подмывание и пеленание новорожденного ребенка; обучить мать
- провести утренний туалет новорожденного ребенка; обучить мать
- провести гигиеническую ванну новорожденному; обучить мать
- взять анализ кала для бактериологического обследования, на яйца глистов, копрограмму, соскоб на энтеробиоз
- провести различные патронажи
- дать рекомендации по вскармливанию, закаливанию, воспитанию ребенка
- обработать пупочную ранку новорожденного ребенка
- составить меню ребенку грудного возраста
- составить календарь прививок
- оформить документацию регистрации профилактических прививок
- проводить все виды уборок
- осуществить подготовку необходимых материалов к стерилизации

Работа в отделении профилактики

Задачи, принципы организации работы отделения профилактики. Изучение структуры отделения. Участие в обследовании населения. Выявление факторов риска. Проведение санитарно-просветительской работы. Изучение и заполнение медицинской документации. Участие в работе школ здоровья. Участие в осмотре декретированных контингентов.

Студент должен знать:

- методы субъективного и объективного обследования населения
- факторы риска различных заболеваний
- виды, уровни и направления профилактики
- нормативные документы по профилактике заболеваний
- факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека
- работу школ здоровья

Студент должен уметь:

- проводить субъективное и объективное обследование
- выявить факторы риска различных заболеваний
- участвовать в работе школ здоровья
- проводить беседы
- оформлять памятки, брошюры, санбюллетени, плакаты
- участвовать в профилактических осмотрах

8. Контроль работы студентов и отчетность

Общий руководитель практики составляет графики работы студентов и обеспечивает их выполнение, координирует работу непосредственных руководителей практики.

На методического руководителя и непосредственного руководителя практики возлагается обязанность по контролю выполнения программы производственной практики и соблюдения графика работы студентов. Методический и непосредственный руководители отслеживают оформление отчетной документации студентов и ежедневно оценивают работу каждого студента, проводят зачет по курации пациента у постели больного.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации и строго соблюдать технику безопасности, инфекционную безопасность пациента и персонала и проводить мероприятия по профилактике профессиональных заражений.

Во время работы в структурных подразделениях студенты должны вести отчетную документацию, которая предоставляется в образовательное учреждение и учитывается при аттестации практической подготовки:

- дневник производственной практики;
- манипуляционную тетрадь;
- цифровой отчет о выполнении манипуляций;
- текстовый отчет по результатам практики.

По окончании практики непосредственные руководители практики совместно с методическим руководителем оценивают сформированность общих и профессиональных компетенций у каждого студента. Сформированность компетенций отслеживается руководителями практик через наблюдение в процессе прохождения практики, проверки и анализа дневника студента, по результатам аттестации. Оценивается в форме: владеет/ не владеет (оценка положительная-1/отрицательная-0), оформляется в ведомостях оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

Общий руководитель составляет характеристику, отражающую результаты работы студента на основе характеристик непосредственных руководителей.

По окончании практики проводится аттестация практической подготовки студентов в форме выполнения практических манипуляций в кабинете доклинической практики.

В случае представления документов не в полном объеме студент не допускается к аттестации практической подготовки, в случае невыполнения программы практики – направляется на практику повторно в свободное от учебной время.

Перечень вопросов к зачету по итогам практики

1. Виды вскармливания новорожденных и детей периода младенчества.
2. Расчет суточного объема питания. Режимы кормления.
3. Понятие прикорма, виды, техника и правила введения, сроки.
4. Корректирующие добавки, понятие, виды, сроки, техника введения при различных видах вскармливания.
5. Характеристика смесей для искусственного и смешанного вскармливания.
6. Проведение термометрии, подсчет ЧДД, PS, измерение АД пациентам разных возрастов.
7. Проведение антропометрии и оценка по таблице физического развития.
8. Кормление детей первых лет жизни (грудное, из бутылочки).
9. Собираание мочи у грудных детей.
10. Взятие кала на копрограмму и яйца глистов, бактериологические исследования, соскоб на энтеробиоз.
11. Расчет дозы витамина Д с практической и лечебной целью.
12. Обработка пупочной ранки новорожденному ребенку.
13. Составление календаря проф. прививок.
14. Техника проведения профилактических прививок (АКДС, БЦЖ, против гепатита В, кори, краснухи, эпидемического паротита).
15. Утренний туалет новорожденного и грудного ребенка.
16. Проведение гигиенической ванны новорожденному ребенку.
17. Техника пеленания новорожденного.
18. Техника снятия ЭКГ.
19. Дератизация, дезинсекция, дезинфекция, способы.
20. Профилактика ВИЧ среди среднего мед. персонала.
21. Взятие мазка на флору, атипические клетки (онкоцитологию), гормональную цитологию (кольпоцитологию).
22. Измерение размеров таза.
23. Измерение окружности живота и высоты стояния дна матки.

Требования к дневнику ПППС

I. Оформление обложки дневника.

Обложка дневника ПППС оформляется до выхода на практику по образцу:

Образец стр. 1	<p>БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»</p> <p><i>Дневник</i> производственной практики по профилю специальности</p> <p><i>МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий</i></p> <p>Студента (ки) _____ _____</p> <p>Специальность <u>34.02.01 Сестринское дело</u> курс ___ группа ___</p> <p style="text-align: center;">2014</p>
-----------------------	--

Образец стр. 2	<p>1. База прохождения практики (наименование медицинской организации) _____</p> <p>2. Общий руководитель практики: _____</p> <p>3. Непосредственные руководители практики: _____ _____</p> <p>4. Методический руководитель практики: _____</p> <p>5. Сроки прохождения практики С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.</p> <p>Общий руководитель практики _____ (подпись, печать медицинской организации)</p> <p>Непосредственный руководитель практики _____ (подпись, печать отделения)</p>
-----------------------	--

График работы

№ п/п	Структурное подразделение медицинской организации	Дата	Часы	Подпись м/с структурного подразделения и непосредственного руководителя
1.			с ____ по ____	
2.			с ____ по ____	
3.			с ____ по ____	
4.			с ____ по ____	
5.			с ____ по ____	
6.			с ____ по ____	
7.			с ____ по ____	
8.			с ____ по ____	
9.			с ____ по ____	
10.			с ____ по ____	
11.			с ____ по ____	
12.			с ____ по ____	

Далее отражается программа производственной практики.

II. Ведение дневника.

Дневник заполняется ежедневно по форме:

Место практики, дата, часы.	Отчет за день.	Подпись мед. персонала.

В записях отражается подробное описание работы, выполненной в течение смены. Записи должны быть четкими, конкретными.

Пример:

выполнила в/м инъекции: Попов И.Д. – 2,5% раствор диклофенака 3,0;

Иванов Т.Н. – 1% раствор никотиновой кислоты – 1,0 и т.д.....

Измеряла АД: Сидоров П.Р. – 7.00 ч. 140/70 мм рт. ст, данные занесла в температурный лист.

Провела дезинфекцию медицинских термометров – 10 шт. в..... (наименование дезинфицирующего раствора, концентрация, экспозиция).

Записи о курации пациента вносятся в дневник ежедневно. Не допускается оформление курации в конце дневника или другой тетради.

Ежедневно выписывается по 2 рецепта, отражающих работу студента в данном структурном подразделении медицинской организации.

Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью постовой (процедурной, участковой и т.д.) или старшей медсестры.

Студент обязан предоставлять дневник для проверки по требованию общего, методического, непосредственного руководителей практики.

По окончании ПППС дневник в конце записей должен быть заверен подписью непосредственного руководителя практики и печатью структурного подразделения. Непосредственный руководитель практики в конце дневника пишет характеристику на студента по выполнению программы практики, с указанием выполненной санитарно-просветительной работы.