

Департамент здравоохранения Вологодской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

Утверждаю  
Директор БПОУ ВО  
«Великоустюгский  
медицинский колледж имени  
Н.П. Бычихина»

 Т.И. Шчерина  
«17 февраля» 2014 г.



Программа производственной практики по профилю специальности

МДК 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях

ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

**Раздел 3 Сестринская помощь пациентам  
терапевтического профиля**

• *Специальность: 34.02.01 «Сестринское дело»*

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **34.02.01 «Сестринское дело»**

Организация-разработчик: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

Разработчики:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

- преподаватель первой квалификационной категории Н.В. Анисимова

Рассмотрено на заседании ЦМК профессионального цикла по профессиональным модулям по специальности «Сестринское дело», общепрофессиональных дисциплин по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело»

« 20 » 11 20 14 г.

Протокол № 2

Председатель ЦМК  С.И.Шепелина

Принято методическим советом

« 28 » 11 20 14 г.

Протокол № 2

Председатель методсовета  З.В.Комиссарова

Рекомендовано к внутреннему использованию.

Внешняя экспертиза проведена:

---

(Наименование организации)

---

(ФИО эксперта, должность)

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Цели производственной практики по профилю специальности   | 4  |
| 2. Задачи производственной практики по профилю специальности   | 4  |
| 3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППСЗ   | 4  |
| 4. Форма проведения производственной практики по профилю специальности   | 5  |
| 5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности                                       | 5  |
| 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности | 6  |
| 7. Распределение бюджета времени и содержание производственной практики по профилю специальности                     | 7  |
| 8. Контроль работы студентов и отчетность  | 12 |
| Приложения   | 13 |

## **1. Цели производственной практики по профилю специальности:**

МДК 02.01. «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях», ПМ 02. «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах», раздел 3 «Сестринская помощь пациентам терапевтического профиля».

1.1. Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в рамках модуля МДК 02.01. «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях», ПМ 02. «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах», раздел 3 «Сестринская помощь пациентам терапевтического профиля».

1.2. Приобретение практического опыта в сфере профессиональной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики по профилю специальности:**

МДК 02.01. «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях», ПМ 02. «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах», раздел 3 «Сестринская помощь пациентам терапевтического профиля».

- систематизировать, углубить и закрепить знания, полученные на теоретических и практических занятиях и во время учебной практики по МДК 02.01. «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях», ПМ 02. «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах», раздел 3 «Сестринская помощь пациентам терапевтического профиля»;
- совершенствовать профессиональные умения в производственных условиях согласно требованиям программы практики;
- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности;
- содействовать воспитанию и развитию трудовой дисциплины, профессиональной ответственности, этических норм поведения, гуманного, чуткого, милосердного отношения к больным;
- формировать и совершенствовать коммуникативные умения;
- формировать клиническое мышление;
- содействовать формированию умений организации и проведения учебно-исследовательской работы.

**С целью формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта студент должен:**

### **иметь практический опыт:**

- осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
- проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;

### **уметь:**

- готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;
- осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях;
- консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств;
- осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара;
- осуществлять фармакотерапию по назначению врача;
- проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа;
- проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента;
- осуществлять паллиативную помощь пациентам;
- вести утвержденную медицинскую документацию;

### **знать:**

- причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики проблем пациента организацию и оказание сестринской помощи;
- пути введения лекарственных препаратов;
- виды, формы и методы реабилитации;
- правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения

## **3. Место производственной практики в структуре ППССЗ**

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС III поколения по специальности «Сестринское дело». Производственная практика проводится после окончания изучения раздел 3 «Сестринская помощь пациентам терапевтического профиля» МДК 02.01. «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях»

Содержание программы практики рассчитано на комплексное использование знаний, умений, полученных в ходе изучения:

### **Дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:**

- Основы философии
- История
- Методика учебы
- Русский язык и культура речи

#### **Дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:**

- Математика
- Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### **Общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла,:**

- Основы латинского языка с медицинской терминологией
- Анатомия и физиология человека
- Основы патологии
- Генетика человека с основами медицинской генетики
- Гигиена и экология человека
- Основы микробиологии и иммунологии
- Фармакология
- Общественное здоровье и здравоохранение
- Психология
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности

#### **Профессиональных модулей и МДК:**

##### **ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий**

- МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение
- МДК.01.02 Основы профилактики
- МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

##### **ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессе**

- МДК.02.01 Сестринская помощь при различных заболеваниях и состояниях:
  - особенности сестринской помощи детям
  - сестринская помощь в акушерстве и гинекологии
  - сестринская помощь пациентам терапевтического профиля
  - сестринская помощь пациентам хирургического профиля
  - сестринская помощь при инфекционных заболеваниях
  - сестринская помощь при патологии нервной системы
  - сестринская помощь при нарушении психического здоровья

##### **ПМ 04. Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра**

- МДК.04.01 Теория и практика сестринского дела
- МДК.04.02 Безопасная среда для пациента и персонала
- МДК.04.03 Технология оказания медицинских услуг

Освоение данной программы производственной практики по профилю специальности необходимо для изучения:

#### **Общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла,:**

- Безопасность жизнедеятельности

#### **Профессиональных модулей, МДК по специальности «Сестринское дело»:**

##### **1. ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессе**

- МДК.02.01 Сестринская помощь при различных заболеваниях и состояниях
- сестринская помощь в офтальмологии
  - сестринская помощь в оториноларингологии
  - сестринская помощь во фтизиатрии
  - особенности сестринской помощи пациентам пожилого и старческого возраста
  - сестринская помощь в дерматовенерологии

МДК.02.02 Основы реабилитации

##### **2. ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях**

Обязательным условием допуска к производственной практике по профилю специальности является успешное освоение программы соответствующего раздела МДК на теоретических и практических занятиях и учебной практике.

Перед практикой по профилю специальности со студентами проводится собрание-инструктаж.

#### **4. Форма проведения производственной практики по профилю специальности:**

Самостоятельная работа студентов в структурных подразделениях медицинских организаций (производственных условиях) под руководством общего (главная м/с медицинской организации или преподаватель медицинского техникума), непосредственных (старшие м/с отделений) и методических руководителей практики (преподаватели соответствующих разделов МДК).

#### **5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности:**

Производственная практика проводится в медицинских организациях, с которыми заключены двухсторонние договоры. Время проведения производственной практики по профилю специальности определяется графиком учебного процесса по специальности «Сестринское дело».

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики по профилю специальности при 6-ти дневной рабочей неделе составляет 6 часов.

Продолжительность практики – 2 недели (72 часа).

Студенты работают по скользящему графику работы, согласованному с непосредственными руководителями практики, утвержденному общим руководителем практики.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по профилю специальности:**

### ***Профессиональные компетенции:***

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ПК 2.1.    | Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств   |
| ПК 2.2.    | Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса                                   |
| ПК 2.3.    | Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами   |
| ПК 2.4.    | Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования  |
| ПК 2.5.    | Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса |
| ПК 2.6.    | Вести утвержденную медицинскую документацию   |
| ПК 2.7.    | Осуществлять реабилитационные мероприятия   |
| ПК 2.8.    | Оказывать паллиативную помощь   |

### ***Общие компетенции:***

|       |   |
|-------|---|
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество        |
| ОК 3  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6  | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задач   |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |
| ОК 9  | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности   |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия                        |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку   |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности             |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей            |

## 7. Распределение бюджета времени и содержание производственной практики по профилю специальности:

### 7.1. Распределение бюджета времени

| Наименование подразделения отделения             | Количество |           |
|--|------------|-----------|
|  | дней       | часов     |
| <b>Стационар:</b>                                |            |           |
| 1. Процедурный кабинет                           | 2          | 12        |
| 2. Приемное отделение                            | 1          | 6         |
| 3. Медсестринский пост, палаты                   | 5          | 30        |
| <b>Поликлиническое отделение:</b>                |            |           |
| 1. Регистратура поликлиники                      | 1          | 6         |
| 2. Терапевтическое отделение (работа на участке) | 2          | 12        |
| 3. Процедурный кабинет поликлиники               | 1          | 6         |
| <b>Итого</b>                                     | <b>12</b>  | <b>72</b> |

### 7.2. Содержание производственной практики по профилю специальности

#### Работа в приемном отделении больницы

Студенты знакомятся с устройством и функциями приемного отделения стационара, содержанием деятельности сестринского персонала приемного отделения, правилами госпитализации пациентов в стационар.

Студенты изучают медицинскую документацию приемного отделения стационара, участвуют в приеме пациента и самостоятельно проводят регистрацию пациентов в «Журнале учета приема больных и отказа в госпитализации», оформляют титульный лист «Медицинской карты стационарного больного», «Статическую карту выбывшего из стационара», «Экстренное извещение об инфекционном заболевании». Составляют сводки о внутрибольничном движении пациентов, опись одежды пациентов.

Студенты осуществляют вызов врача в приемное отделение, взвешивание пациента, измерение роста, окружности грудной клетки, измерение температуры тела, осматривают волосистые части тела пациента для выявления педикулеза, при необходимости проводят дезинсекционные мероприятия в соответствии с нормативными документами, используя педикулицидные препараты.

Студенты проводят санитарную обработку пациентов: полную либо частичную, подготавливают к осмотру врачом пациентов, поступивших в тяжелом состоянии, помогают врачу при осмотре пациентов. Знакомятся с арсеналом медикаментов и аппаратурой приемного отделения, используемого для оказания помощи пациенту.

Студенты транспортируют пациентов в лечебное отделение различными способами. Знакомят вновь поступивших пациентов с режимом больницы. Оказывают неотложную доврачебную помощь. Проводят текущую дезинфекцию.

*Студент должен знать:*

- Устройство и функции приемного отделения стационара.
- Содержание деятельности сестринского персонала в приемном отделении.

*Студент должен уметь:*

- Заполнить документацию на поступающего пациента.
- Осуществить прием пациента в отделение.
- Проводить антропометрию (рост, масса, объем грудной клетки, живота).
- Проводить термометрию.
- Осуществить полную или частичную санитарную обработку пациента.
- Произвести осмотр и осуществить соответствующие мероприятия при выявлении педикулеза.
- Транспортировать пациента в лечебное отделение.
- Проводить текущую дезинфекцию.
- Соблюдать инфекционную безопасность.

#### Работа в процедурном кабинете стационара

Знакомство с оснащением и документацией процедурного кабинета. Изучение и практическое выполнение должностных инструкций медицинской сестры процедурного кабинета. Подготовка процедурного кабинета и рабочего места для проведения инъекций и других манипуляций.

Набор лекарственных средств из ампул и флаконов. Разведение антибиотиков. Выполнение внутривенных, внутримышечных и подкожных инъекций, инсулинотерапия. Забор крови из вены на исследование. Заполнение и постановка системы для внутривенных капельных вливаний. Наблюдение за пациентом во время введения растворов с целью предупреждения осложнений. Дезинфекция и предстерилизационная очистка инструментов. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению СПИДа, парентеральных вирусных гепатитов, аллергозов. Учет и хранение медикаментов процедурного кабинета. Подготовка инструментов для проведения различных процедур. Оказание первой помощи при анафилактическом шоке.

*Студент должен знать:*

- Оснащение и документацию процедурного кабинета.
- Должностные инструкции медсестры процедурного кабинета.
- Парентеральные способы введения лекарств.
- Этапы дезинфекции шприцев, игл, изделий медицинского назначения
- Методы, средства и режимы дезинфекции и стерилизации.
- Виды контроля, режима и качества стерилизации.
- Меры профилактики парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции в лечебно-профилактическом учреждении.
- Правила дезинфекции процедурного кабинета, её виды.
- Симптомы аллергических осложнений при введении лекарственных средств, алгоритмы оказания первой помощи.

*Студент должен уметь:*

- Обработать руки перед работой, до и после манипуляции.
- Приготовить стерильный стол.
- Пользоваться защитной одеждой.
- Подготовить шприц однократного применения к инъекции.
- Рассчитывать и разводить антибиотики.
- Рассчитывать и вводить инсулин.
- Набрать лекарственное средство из ампулы и из флакона.
- Осуществить подкожные, внутримышечные, внутривенные инъекции.
- Осуществлять внутривенные капельные вливания.
- Оценить осложнения, возникающие при применении лекарств и оказать пациенту необходимую помощь.
- Оформить введение пациенту наркотических, ядовитых и сильнодействующих веществ.
- Осуществить предстерилизационную очистку и контроль её качества.
- Провести уборку процедурного кабинета.
- Обучить пациента и членов его семьи технике подкожных и внутримышечных инъекций в домашних условиях.
- Проводить дезинфекцию в течение работы и по ее окончании.

#### **Работа в отделении стационара**

Знакомство с оснащением и документацией поста медицинской сестры. Ведение журналов: передачи дежурств, по учету дорогостоящих и сильнодействующих лекарств; оформление заявок к специалистам, направлений в лабораторию.

Составление сводки о движении пациентов в отделении, заполнение требований в аптеку, ведение журнала учета наркотических веществ, осуществление выборки назначений из истории болезни, заполнение листов назначений. Набор, раздача и хранение лекарств. Обучение пациентов правилам применения различных форм лекарственных веществ. Освоение правил приема и сдачи дежурств. Проведение влажной уборки, проветривание и кварцевание палат, контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников.

Безопасная транспортировка пациента. Правила пользования функциональной кроватью, перемещения пациента в постели.

Смена нательного и постельного белья. Помощь пациенту при проведении утреннего туалета. Обучение пациента и его семьи элементам гигиены. Утренний туалет у тяжелобольных пациентов. Уход за кожей. Сестринские вмешательства при риске развития пролежней, обработка кожи при наличии пролежней. Обучение родственников тяжелобольных пациентов элементам профилактики пролежней на дому.

Проведение термометрии. Подсчет частоты пульса. Измерение артериального давления. Регистрация данных в температурном листе.

Оценка состояния пациента по внешнему виду, контактности, пульсу, уровню артериального давления, частоте дыхательных движений.

Наблюдение и уход за пациентами на индивидуальном посту, умение вести лист динамического наблюдения. Осуществление сестринского ухода у пациентов терапевтического профиля: сбор информации, выявление проблем пациента, планирование сестринского ухода, реализация сестринских вмешательств (зависимых и взаимозависимых) и оценка их эффективности.

*Осуществление сестринского ухода у пациентов с патологией органов дыхания. **Курация пациента с записью в дневнике.*** Неотложные состояния в пульмонологии (одышка, приступ удушья, кровохарканье, легочное кровотечение), оказание неотложной доврачебной помощи. Подготовка пациентов к сдаче мокроты на исследование, к рентгенологическим и эндоскопическим исследованиям органов дыхания.

*Осуществление сестринского ухода у пациентов с патологией органов кровообращения. **Курация пациента с записью в дневнике.*** Неотложные состояния в кардиологии (острая сосудистая и сердечная недостаточность, стенокардия, гипертонический криз), оказание неотложной доврачебной помощи. Правила подготовки и взятие крови на биохимическое исследование. Снятие электрокардиограммы.

*Осуществление сестринского ухода у пациентов с патологией органов пищеварения. **Курация пациента с записью в дневнике.*** Неотложные состояния в гастроэнтерологии (желудочное, кишечное кровотечение, прободная язва, желчная колика), оказание неотложной доврачебной помощи. Помощь при рвоте. Сбор рвотных масс. Промывание желудка, участие в желудочном и дуоденальном зондировании. Взятие кала для исследований (копрограмма, реакция Грегерсена, яйца глистов, простейшие), бактериологическое исследование. Подготовка пациента к рентгенологическим методам исследования (рентгеноскопия желудка и кишечника, ирригоскопия,

холецистография). Подготовка пациента к эндоскопическим методам исследования (фиброгастроуденоскопия, ректороманоскопия). Подготовка пациента и постановка всех видов клизм. Применение газоотводной трубки. Подача судна, мочеприемника пациенту.

*Осуществление сестринского ухода у пациентов с заболеваниями почек и мочевыводящих путей. **Курация пациента с записью в дневнике.*** Неотложная доврачебная помощь при почечной колике. Взятие мочи для исследований (общий анализ, по Нечипоренко, по Зимницкому, на степень бактериурии и активные лейкоциты). Определение суточного диуреза и водного баланса. Подготовка пациента к рентгенологическому исследованию почек и мочевыводящих путей, УЗИ почек.

*Осуществление сестринского ухода у пациентов с заболеваниями эндокринной системы. **Курация пациента с записью в дневнике.*** Неотложные состояния в эндокринологии (гипогликемическое состояние, гипогликемическая кома, гипергликемическая кетоацидотическая кома, тиреотоксический криз), оказание неотложной доврачебной помощи. Подготовка и взятие крови на глюкозу, мочи на сахар из суточного количества. Экспресс метод исследования мочи на сахар. Подготовка пациента к исследованию щитовидной, поджелудочной железы. Расчет дозы инсулина, набор и инъекции инсулина.

*Осуществление сестринского ухода у пациентов с заболеваниями системы крови. **Курация пациента с записью в дневнике.*** Соблюдение этических норм поведения у постели гематологических пациентов, особенности коммуникации с родственниками. Подготовка пациента и инструментария к стерильной пункции. Оказание неотложной доврачебной помощи при кровотечениях у гематологических пациентов. Оценка клинического анализа крови.

*Осуществление сестринского ухода у пациентов с патологией костно-мышечного аппарата, острыми аллергиями. **Курация пациента с записью в дневнике.*** Оказание неотложной доврачебной помощи при отеке Квинке, анафилактическом шоке.

*Осуществление сестринского ухода при уходе за тяжелобольными и неподвижными пациентами. **Курация пациента с записью в дневнике.*** Обучение родственников приемам наблюдения и ухода за пациентом в домашних условиях.

Подготовка к раздаче пищи. Соблюдение санитарно-гигиенических правил при раздаче пищи, мытье посуды. Раздача пищи и подача её в столовую и палаты. Кормление ослабленных пациентов и пациентов находящихся в бессознательном состоянии. Изучение и применение по назначению врача способов искусственного кормления. Просмотр прикроватных тумбочек и холодильников. Контроль за передачами продуктов пациентам. Обучение пациента принципам рационального и лечебного питания.

Работа на индивидуальном сестринском посту. Документация индивидуального поста. Участие в проведении реанимационных мероприятий. Уход за умирающими пациентами. Признаки смерти, обращение с трупом. Взаимоотношения между медицинской сестрой и родственниками пациента, находящиеся в агональном состоянии. Поведение медсестры в случае смерти пациента в присутствии родных и близких. Особенности коммуникации с пережившими утрату.

*Студент должен знать:*

- Оснащение и документацию медсестринского поста.
- Должностные инструкции медсестры.
- Правила выписывания и получения лекарственных средств.
- Требования, предъявляемые к хранению лекарственных средств в отделении.
- Правила хранения и учета наркотических, сильнодействующих, остродефицитных и дорогостоящих лекарств.
- Санитарно-гигиенический режим отделения.
- Правила приготовления и использования хлорсодержащих дезинфицирующих растворов, правила техники безопасности при работе с ними.
- Организацию питания пациентов в отделении.
- Основные принципы лечебного питания.
- Характеристику основных лечебных столов.
- Основные виды лабораторных и инструментальных методов исследований.
- Цели и правила подготовки к предстоящим методам исследования.
- Приемы и методы обучения пациентов.
- Организацию индивидуального медсестринского поста.
- Принципы организации ухода за тяжелобольным и неподвижным пациентом.
- Этапы сердечно-легочной реанимации.
- Констатацию смерти, обращение с трупом.
- Клинические симптомы неотложных состояний.
- Алгоритмы оказания доврачебной помощи.
- Проблемы пациентов.
- Основные клинические симптомы при заболеваниях.
- Особенности наблюдения за пациентами.
- Сущность и клиническое значение дополнительных методов исследования.
- Методики по уходу за пациентами, принципы лечения.

*Студент должен уметь:*

- Осуществить прием и сдачу дежурств.

- Заполнить журнал передачи дежурств, по учету дорогостоящих и сильнодействующих лекарств, заявки к специалистам, в лабораторию.
- Составить сводку движения пациентов за сутки.
- Выписать требование в аптеку.
- Осуществить выборку назначений из истории болезни.
- Осуществить набор, раздачу и хранение лекарств.
- Предоставить пациенту необходимую информацию о лекарственном средстве.
- Обучить пациента правилам приема различных лекарственных средств.
- Приготовить и использовать хлорсодержащие дезинфицирующие растворы.
- Проводить влажную уборку, проветривание, кварцевание палат.
- Проводить контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников.
- Создать пациенту в постели необходимое положение с помощью функциональной кровати и других приспособлений.
- Сменить нательное и постельное белье.
- Оказать помощь пациенту при проведении утреннего туалета.
- Обработать полость носа, полость рта тяжелобольному пациенту.
- Провести подмывание пациента.
- Подать судно и мочеприемник (мужчине и женщине).
- Обучить пациента и его семью элементам гигиены.
- Провести мероприятия по профилактике пролежней.
- Обучить родственников тяжелобольного пациента элементам профилактики пролежней на дому.
- Обрабатывать кожу при наличии пролежней.
- Составить порционное требование.
- Провести беседу с пациентом и его родственниками о назначенной врачом диете.
- Накормить и напоить тяжелобольного пациента.
- Осуществить контроль за посещением пациентов и передачей продуктов.
- Осуществлять сестринский процесс у пациентов терапевтического профиля.

#### **Работа в поликлинике**

Роль и место амбулаторно-поликлинической помощи в системе здравоохранения. Основные директивные документы по организации амбулаторно-поликлинической помощи. Структура поликлиники. Организация работы структурных подразделений и функциональные обязанности медицинских сестер. Возможности и ответственность сестринского персонала в осуществлении стратегии «Здоровье для всех». Преемственность работы поликлиники и стационара.

#### **Работа в регистратуре поликлиники**

Организация работы регистратуры поликлиники. Задачи работы регистратуры. Документация регистратуры. Методы организации записи посетителей на прием к врачу: талонная система, самозапись, комбинированная.

Документация: форма № 025-4/у; 031/у, 040/у.

Картотека регистратуры поликлиники, принципы размещения и оформления. Научная организация работы регистратуры. Оформление медицинских документов (справки, направления, листки нетрудоспособности). Роль и ответственность работников регистратуры за хранение, правильность оформления документации.

*Студент должен знать:*

- Роль и место амбулаторно-поликлинической помощи в системе здравоохранения.
- Основные директивные документы по организации амбулаторной помощи.
- Структуру поликлиники.
- Основные подразделения и отделения поликлиники, задачи их работы.
- Функциональные обязанности медицинской сестры.

*Студент должен уметь:*

- Участвовать в поликлиническом приеме пациентов.
- Вести документацию медицинской сестры.
- Организовать процесс сестринского ухода за пациентом, получающим лечение на дому.

#### **Работа в терапевтическом отделении поликлиники**

Задачи участковой службы. Принципы организации участковой терапевтической службы. Изучение документации участка. Изучение и практическое выполнение функциональных обязанностей участковой терапевтической медсестры на приеме и на дому. Подготовка амбулаторного приема. Сортировка пациентов. Выполнение лечебных и диагностических врачебных назначений в поликлинике и на дому. Заполнение документации. Информирование пациента о подготовке к исследованиям. Выполнение работы по диспансеризации. Комплектная сумка врача терапевта. Наблюдение за состоянием пациента, соблюдением режима и рекомендаций, прием лекарственных веществ. Организация работы по формированию здорового образа жизни. Соблюдение принципов медицинской этики в отношениях с коллегами, пациентами. Заполнение дневника работы среднего медицинского персонала поликлиники.

*Студент должен знать:*

- Принципы организации участковой терапевтической службы и её задачи.

- Основные задачи деятельности участковой терапевтической медсестры.
- Функциональные обязанности участковой терапевтической медсестры на приеме и на дому.
- Принципы диспансеризации, этапы и уровни диспансеризации терапевтических больных.
- Группы нозологических форм, подлежащих диспансерному наблюдению у терапевта.
- Функциональные обязанности участковой терапевтической медсестры в проведении диспансерного наблюдения терапевтических больных.
- Проблемы пациентов, получающих лечение на дому.
- Основные симптомы и синдромы при заболеваниях внутренних органов.
- Принципы оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях в терапии.

*Студент должен уметь:*

- Организовать свою работу в поликлинике и на дому.
- Вести документацию медицинской сестры.
- Осуществлять сестринский уход у пациентов, получающих лечение на дому.
- Оценить возможности самоухода, ухода.
- Обучать пациента (семью) самоуходу, уходу.
- Наблюдать за лечением и адаптацией к лечению.
- Дать рекомендации по правильному приему назначенных препаратов.
- Характеризовать назначенную диету.
- Выполнить врачебные назначения.
- Подготовить к диагностическим исследованиям, осуществить забор анализов.
- Оказать доврачебную помощь при неотложных состояниях.
- Способствовать формированию поведенческих мотивов на здоровый образ жизни.
- Составить и провести беседы, доклады, оформить санитарные бюллетени, памятки, плакаты по основным разделам санологии

### **Работа в процедурном кабинете поликлиники**

Изучение и практическое выполнение должностной инструкции процедурной медсестры. Подготовка процедурного кабинета и рабочего места для проведения инъекций и других манипуляций.

Подготовка инструментов и биксов к стерилизации. Разведение антибиотиков. Набор лекарственных веществ из ампул и флаконов.

Выполнение подкожных и внутримышечных инъекций. Забор крови из вены на исследование. Заполнение системы для внутривенных капельных вливаний. Помощь процедурной медсестре в постановке систем внутривенных капельных вливаний. Наблюдение за состоянием пациента.

Профилактические мероприятия по предупреждению СПИДа, вирусного гепатита, аллергических осложнений. Неотложная доврачебная помощь при развитии отека Квинке, анафилактического шока. Учет и хранение медикаментов.

Изучение инструкций, приказов, относящихся к работе в процедурном кабинете. Проведение дезинфекции в процедурном кабинете.

*Студент должен знать:*

- Оснащение и документацию процедурного кабинета.
- Должностные инструкции медсестры процедурного кабинета.
- Парентеральные способы введения лекарств.
- Методы, средства и режимы дезинфекции и стерилизации.
- Виды контроля, режима и качества стерилизации.
- Меры профилактики парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции в лечебно-профилактическом учреждении.
- Правила дезинфекции процедурного кабинета, её виды.
- Симптомы аллергических осложнений при введении лекарственных средств алгоритмы оказания доврачебной помощи.

*Студент должен уметь:*

- Обработать руки перед работой, до и после манипуляции.
- Приготовить стерильный стол.
- Подготовить шприц однократного применения к инъекции.
- Развести лекарственные средства для инъекций.
- Набрать лекарственное средство из ампулы и из флакона.
- Осуществить подкожные, внутримышечные, внутривенные инъекции.
- Заполнить систему для внутривенного капельного вливания.
- Оценить осложнения, возникающие при применении лекарств и оказать пациенту необходимую помощь.
- Оформить медицинскую документацию при работе с наркотическими, ядовитыми и сильнодействующими веществами.
- Осуществить дезинфекцию шприцев, игл, изделий медицинского назначения.

## 8. Контроль работы студентов и отчетность

Общий руководитель практики составляет графики работы студентов и обеспечивает их выполнение, координирует работу непосредственных руководителей практики.

На методического руководителя и непосредственного руководителя практики возлагается обязанность по контролю выполнения программы производственной практики и соблюдения графика работы студентов. Методический и непосредственный руководители отслеживают оформление отчетной документации студентов и ежедневно оценивают работу каждого студента, проводят зачет по курации пациента у постели больного.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации и строго соблюдать технику безопасности, инфекционную безопасность пациента и персонала и проводить мероприятия по профилактике профессиональных заражений.

Во время работы в структурных подразделениях студенты должны вести отчетную документацию, которая предоставляется в образовательное учреждение и учитывается при аттестации практической подготовки:

- дневник производственной практики;
- учебную историю болезни;
- манипуляционную тетрадь;
- цифровой отчет о выполнении манипуляций;
- текстовый отчет по результатам практики.

По окончании практики непосредственные руководители практики совместно с методическим руководителем оценивают сформированность общих и профессиональных компетенций у каждого студента. Сформированность компетенций отслеживается руководителями практик через наблюдение в процессе прохождения практики, проверки и анализа дневника студента, истории болезни, учебно-исследовательской работы, по результатам аттестации. Оценивается в форме: владеет/ не владеет (оценка положительная -1/отрицательная -0), оформляется в ведомостях оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

Общий руководитель составляет характеристику, отражающую результаты работы студента на основе характеристик непосредственных руководителей.

По окончании практики проводится аттестация практической подготовки студентов в форме проверки умений по курации пациента (защита учебной истории болезни), выполнения практических манипуляций в кабинете доклинической практики.

В случае представления документов не в полном составе студент не допускается к аттестации практической подготовки, в случае невыполнения программы практики – направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

**1. Требования к ведению дневника производственной практики**

I. Оформление обложки дневника.

Обложка дневника ПППС оформляется до выхода на практику по образцу:

|   |
|---|
| <b>Образец стр. 1</b>   |
| <p>БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский<br/>колледж имени Н.П. Бычихина»</p> <p><i>Дневник</i><br/><b>производственной практики<br/>по профилю специальности</b></p> <p><b>МДК 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях</b><br/><b>ПМ 02.Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах</b><br/><i>Раздел: «Сестринская помощь пациентам терапевтического профиля»</i></p> <p>Студента (ки) _____<br/>_____</p> <p>Специальность <u>34.02.01 Сестринское дело</u> курс <u>3</u> группа <u>А</u></p> <p style="text-align: center;"><b>2014</b></p> |

|  |
|--|
| <b>Образец стр. 2</b>  |
| <p>1. База прохождения практики (наименование медицинской организации)</p> <p>_____</p>  |
| <p>2.Общий руководитель практики:</p> <p>_____</p>   |
| <p>3. Непосредственные руководители практики:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>  |
| <p>4. Методический руководитель практики:</p> <p>_____</p>   |
| <p>5. Сроки прохождения практики</p> <p>С «<u>    </u>» <u>    </u> 20<u>  </u> г. по «<u>    </u>» <u>    </u> 20<u>  </u> г.</p> |
| <p>Общий руководитель практики _____<br/>(подпись, печать медицинской организации)</p>   |
| <p>Непосредственный руководитель практики _____<br/>(подпись, печать отделения)</p>  |

*График работы*

| № п/п | Структурное подразделение медицинской организации | Дата | Часы           | Подпись м/с структурного подразделения и непосредственного руководителя |
|-------|---|------|----------------|---|
| 1.    |   |      | с ____ по ____ |   |
| 2.    |   |      | с ____ по ____ |   |
| 3.    |   |      | с ____ по ____ |   |
| 4.    |   |      | с ____ по ____ |   |
| 5.    |   |      | с ____ по ____ |   |
| 6.    |   |      | с ____ по ____ |   |
| 7.    |   |      | с ____ по ____ |   |
| 8.    |   |      | с ____ по ____ |   |
| 9.    |   |      | с ____ по ____ |   |
| 10.   |   |      | с ____ по ____ |   |
| 11.   |   |      | с ____ по ____ |   |
| 12.   |   |      | с ____ по ____ |   |

Далее отражается программа производственной практики.

## II. Ведение дневника.

Дневник заполняется ежедневно по форме:

| Место практики, дата, часы. | Отчет за день. | Подпись мед. персонала. |
|-----------------------------|----------------|-------------------------|
|                             |                |                         |
|                             |                |                         |
|                             |                |                         |
|                             |                |                         |
|                             |                |                         |
|                             |                |                         |
|                             |                |                         |

В записях отражается подробное описание работы, выполненной в течение смены. Записи должны быть четкими, конкретными.

**Пример:**

выполнила в/м инъекции: Попов И.Д. – 2,5% раствор диклофенака 3,0;

Иванов Т.Н. – 1% раствор никотиновой кислоты – 1,0 и т.д.....

Измеряла АД: Сидоров П.Р. – 7.00 ч. 140/70 мм рт. ст, данные занесла в температурный лист.

Провела дезинфекцию медицинских термометров – 10 шт. в..... (наименование дезинфицирующего раствора, концентрация, экспозиция).

Записи о субъективном и объективном обследовании пациента вносятся в дневник ежедневно. Не допускается оформление в конце дневника или другой тетради.

Ежедневно выписывается по 2 рецепта, отражающих работу студента в данном структурном подразделении медицинской организации.

Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью постовой (процедурной, участковой и т.д.) или старшей медсестры.

Студент обязан предоставлять дневник для проверки по требованию общего, методического, непосредственного руководителей практики.

По окончании ПППС дневник в конце записей должен быть заверен подписью непосредственного руководителя практики и печатью структурного подразделения. Непосредственный руководитель практики в конце дневника пишет характеристику на студента по выполнению программы практики, с указанием выполненной санитарно-просветительной работы.

## Приложение 2

### Перечень манипуляций к аттестации по итогам практики.

1. Документация на поступающего пациента.
2. Антропометрические измерения.
3. Обработка пациента при педикулезе.
4. П/к, в/м, в/в инъекции.
5. Внутривенные капельные вливания.
6. Венепункция и взятие крови на исследования.
7. Разведение антибиотиков.
8. Определение частоты дыхательных движений.
9. Применение карманного ингалятора.
10. Подготовка к плевральной пункции.
11. Подача увлажненного кислорода.
12. Введение гепарина.
13. Измерение АД.
14. Пульс, его характеристики.
15. ЭКГ.
16. Сбор мокроты на общий анализ, посев, микобактерии Tbs.
17. Сбор мочи на бактериологическое исследование, мочи на сахар.
18. Сбор мочи по Зимницкому, Нечипоренко
19. Измерение водного баланса, суточного диуреза.
20. Сбор кала для исследования (я/гельминтов, копрограмма, реакция Грегерсена, бак. исследование).
21. Подготовка пациента к рентгенологическим методам исследования (рентгеноскопия желудка и кишечника, ирригоскопия, холецистография, урография).
22. Подготовка пациента к эндоскопическим методам исследования (фиброгастроскопия, ректороманоскопия, колоноскопия).
23. Подготовить пациента к сдаче крови на сахар.
24. Моча на глюкозурический профиль.
25. Набор дозы и введение инсулина.
26. Дренажные положения.

### Перечень вопросов по неотложной помощи.

- |                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Приступ бронхиальной астмы.      | 11. Почечная колика.          |
| 2. Астматический статус             | 12. Печеночная колика.        |
| 3. Легочное кровотечение.           | 13. Крапивница.               |
| 4. Отек легких.                     | 14. Отек Квинке               |
| 5. Обморок, коллапс.                | 15. Анафилактический шок.     |
| 6. Приступ стенокардии.             | 16. Гипогликемическая кома.   |
| 7. Болевая форма инфаркта миокарда. | 17. Гипергликемическая кома.  |
| 8. Сердечная астма.                 | 18. Носовое кровотечение.     |
| 9. Гипертонический криз.            | 19. Гипертермический синдром. |
| 10. Желудочное кровотечение.        | 20. Тиреотоксический криз.    |