

Департамент здравоохранения Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.Бычихина»



Утверждаю

Директор БПОУ ВО

«Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»

Т.И.Шашерина

2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
преддипломной
(наименование практики)

34.02.01 «Сестринское дело»
(специальность)

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **34.02.01 «Сестринское дело»**

Организация-разработчик:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

Разработчик:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» - преподаватель первой квалификационной категории М. Н. Зорина

Рассмотрено на заседании ЦМК профессионального цикла по профессиональным модулям по специальности «Сестринское дело», общепрофессиональных дисциплин по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело»

« 12 » 10 20 16 г.

Протокол № 2

Председатель ЦМК  С.И.Шепелина

Принято методическим советом

« 13 » 10 20 16 г.

Протокол № 2

Председатель методсовета  З.В.Комиссарова

Рекомендовано к внутреннему использованию.

Внешняя экспертиза произведена:

БУЗ ВО «Великоустюгская ЦРБ» -

Содержание

Цели производственной практики преддипломной

Задачи производственной практики преддипломной

Место производственной практики преддипломной в структуре ОПОП

Форма проведения производственной практики преддипломной

Место и время проведения производственной практики преддипломной

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения
производственной практики преддипломной

Структура и содержание производственной практики преддипломной

Контроль работы студентов и отчетность

Приложения

1. Цели производственной практики преддипломной:

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку в медицинских организациях выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики преддипломной: по специальности «Сестринское дело»

- систематизировать, углубить и закрепить знания, полученные на теоретических, практических занятиях и во время учебных и производственных (по профилю специальности) практик по специальности «Сестринское дело»;
- совершенствовать профессиональные умения в производственных условиях согласно требованиям программы практики;
- содействовать воспитанию и развитию трудовой дисциплины, профессиональной ответственности, этических норм поведения, гуманного, чуткого, милосердного отношения к пациентам;
- формировать и совершенствовать коммуникативные умения;
- формировать клиническое мышление;
- содействовать формированию умений подготовки выпускной квалификационной работы;
- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Выпускник по специальности «Сестринское дело» готовится к следующим видам деятельности:

- Проведение профилактических мероприятий.
- Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
- Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
- Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

3. Место производственной практики преддипломной в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее-ОПОП)

Программа производственной практики преддипломной является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Сестринское дело».

Производственная практика преддипломная проводится непрерывно после освоения всех видов теоретического и практического обучения ОПОП, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по специальности.

Содержание программы практики рассчитано на комплексное использование практического опыта, умений, знаний, полученных в ходе изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП по специальности «Сестринское дело»

К преддипломной практике допускаются студенты, не имеющие академической задолженности по всем дисциплинам и професс

иональным модулям ОПОП.

4. Форма проведения производственной практики преддипломной:

Самостоятельная работа студентов в структурных подразделениях медицинских организаций (производственных базах) под руководством общего, непосредственных и методических руководителей практики.

5. Место и время проведения производственной практики преддипломной

Производственная практика преддипломная проводится в медицинских организациях, с которыми заключены двухсторонние договоры о сотрудничестве в подготовке специалистов среднего звена. Время проведения производственной практики преддипломной определяется графиком учебного процесса по специальности

«Сестринское дело»
(наименование специальности)

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики преддипломной при 6-ти дневной рабочей неделе составляет 6 часов.

Продолжительность практики – 4 недели (144 часа).

Студенты работают по скользящему графику работы, согласованному с непосредственными руководителями практики, утвержденному общим руководителем практики в медицинской организации.

6. Компетенции обучающегося, углубляемые и закрепляемые в результате прохождения производственной практики преддипломной

6.1. Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
 ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

6.2. Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

6.2.1. Проведение профилактических мероприятий

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

6.2.2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса
ПК 2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования
ПК 2.5.	Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь

6.2.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах
ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях
ПК 3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций

6.2.4. Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Эффективно общаться с пациентом и его окружением
ПК 4.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики
ПК 4.3.	Консультировать пациентов и его окружение по вопросам ухода и самоухода
ПК 4.4.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий
ПК 4.5.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациента и персонала
ПК 4.6.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения

7. Распределение бюджета времени и содержание производственной практики преддипломной

7.1. Распределение бюджета времени

Наименование подразделения, отделения	Количество дней	Количество часов
Стационар терапевтического профиля	5	30
Терапевтическое отделение поликлиники с работой на участке	3	18
Итого	8	48
Стационар хирургического профиля	6	36
Перевязочный кабинет	2	12
Итого	8	48
Детское отделение стационара	3	18
Детская поликлиника	5	30
Итого	8	48
ИТОГО	24	144

7.2. Содержание производственной практики преддипломной

В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ СТУДЕНТЫ ЗАНИМАЮТСЯ ПОДГОТОВКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

За время практики студенты осуществляют курацию пациентов с последующим написанием одной учебной сестринской истории болезни, с отражением всех этапов работы.

Стационар терапевтического профиля

Практика проходит на базе отделений терапевтического профиля и имеет своей целью углубление знаний и совершенствование умений по уходу за пациентами терапевтического профиля.

Работа в отделениях терапевтического профиля проходит в качестве постовой и процедурной медицинской сестры. За время практики студенты осуществляют курацию 3-х вновь поступивших пациентов с разной нозологической патологией с оформлением записей в дневнике производственной практики.

Под руководством непосредственного руководителя практики в период работы в качестве постовой медицинской сестры студенты отрабатывают следующие сестринские вмешательства: инструктаж пациента о двигательном режиме, контроль за передачами, составление порционника, участие в раздаче пищи пациентам, кормление тяжелобольных. Контроль за соблюдением общего режима отделения. Подъем пациента, его утренний туалет, измерение температуры, пульса, АД с последующей цифровой и графической записью в истории болезни.

Подготовка пациента и палат к обходу врача, участие во врачебном обходе. Выписывание назначений из истории болезни в тетрадь назначений, раздача лекарственных препаратов. Постановка компрессов, всех видов клизм. Взятие мазков из зева и носа. Сбор на анализ биологических материалов (кал, моча, мокрота) с последующим оформлением направления. Измерение суточного диуреза и суточного количества мокроты.

Подготовка пациента к инструментальным исследованиям желудка, кишечника, желчного пузыря и почек, а также подготовка к лабораторным методам исследования.

Уход за тяжелобольными. Применение подкладных суден, мочеприемников, грелок, пузырей со льдом. Подача больному кислорода. Профилактика пролежней, уход за ушами, глазами, волосами, полостью рта, физиологическими складками кожи. Подмывание тяжелобольных, смена нательного и постельного белья. Транспортировка пациентов.

Работа в процедурном кабинете: выполнение всех видов инъекций, выполнение инфузии в периферическую вену, контроль за инфузионными системами.

Выполнение простейших физиотерапевтических процедур.

Составление сводок о движении пациентов. Прием и сдача дежурств.

Правила обращения с трупом, оформление документации на умершего.

Соблюдение всех правил санитарно-эпидемиологического режима (соблюдение требований к ношению спец. одежды, выполнение всех видов уборок, дезинфекция, ПСО, стерилизация изделий медицинского назначения, обработка рук).

Проведение санитарно-просветительной работы в отделении.

Терапевтическое отделение поликлиники с работой на участке

Проходя практику в поликлинике, студенты знакомятся с работой регистратуры, заполняют амбулаторные карты, передают их в кабинеты врачей. На приеме с врачом студенты закрепляют умения работы медицинской сестры в поликлинике, отрабатывают навык ведения медицинской документации, участвуют в проведении диспансеризации пациентов. На участке под руководством участковой медицинской сестры студенты выполняют следующие сестринские вмешательства: выполнение врачебных назначений на дому, уход за пациентом на дому: профилактика пролежней, постановка банок, горчичников, компрессов, инъекции и др.; обучение родственников пациента элементам ухода за тяжелобольными; проведение санитарно-просветительной работы среди населения.

Стационар хирургического профиля

Практика проходит на базе хирургических отделений различного профиля и имеет своей целью углубление знаний и совершенствование умений по уходу за пациентами хирургического профиля.

За время практики студенты осуществляют курацию 3-х вновь поступивших пациентов в одном из отделений с последующим оформлением в дневнике.

Оформляют стандартную документацию приема пациента в отделение: журналы движения пациентов, выборка назначений. Оказывают доврачебную помощь пациентам при:

1. кровопотере;
2. шоке (травматическом, послеоперационном, анафилактическом);
3. травме костно-мышечной системы;
4. почечной колике, желчно-каменной колике;
5. острой задержке мочи.

Осуществляют подготовку пациента к операции (экстренной, плановой).

Наблюдают за пациентом в ходе операции. Осуществляют наблюдение за деятельностью операционной медицинской сестры в ходе операции. Осуществляют обработку рук на хирургическом уровне, одевание стерильной одежды.

Принимают участие в подготовке к приему послеоперационного пациента в палате:

1. Подготовка функциональной кровати, шины Белера;
2. Подготовка постели пациента, белья, предметов ухода, флаконов для дренажей, мочеприемника, калоприемника.

Транспортируют пациента из операционного зала, переключают пациента на функциональную кровать. Осуществляют наблюдение за пациентом в послеоперационном

периоде (выполняют врачебные назначения; участвуют в переливании крови; осуществляют подготовку пациента к дополнительным инструментальным и лабораторным методам обследования). Работают с документацией.

Отрабатывают следующие сестринские вмешательства: инструктаж пациента о двигательном режиме, контроль за передачами, составление порционника, участие в раздаче пищи пациентам, кормление тяжелобольных. Контроль за соблюдением общего режима отделения. Подъем пациента, его утренний туалет, измерение температуры, пульса, АД с последующей цифровой и графической записью в истории болезни.

Работа в процедурном кабинете: выполнение всех видов инъекций, выполнение инфузии в периферическую вену, контроль за инфузионными системами.

Составляют сводку о движении пациентов. Прием и сдача дежурств.

Студенты работают в перевязочных (чистой и гнойной) Выполняют туалет чистой, гнойной раны, снимают швы, накладывают бинтовые и небинтовые повязки на различные участки тела.

Соблюдают всех правила санитарно-эпидемиологического режима (соблюдение требований к ношению спец. одежды, выполнение всех видов уборок, дезинфекция, ПСО, стерилизация изделий медицинского назначения, обработка рук).

Проводят санитарно-просветительскую работу в отделении.

Детское отделение стационара

Практика проходит на базе детского отделения и имеет своей целью углубление знаний и совершенствование умений по уходу за пациентами детского возраста.

За время практики студенты осуществляют курацию 3-х вновь поступивших пациентов с последующим оформлением записей в дневнике.

Работа в детском отделении проходит в качестве постовой и процедурной медицинской сестры.

Под руководством непосредственных руководителей осуществляют следующие сестринские вмешательства:

Контроль за соблюдением общего режима отделения. Подъем пациента, его утренний туалет, измерение температуры, пульса, АД с последующей цифровой и графической записью в истории болезни.

Организация питания детей разного возраста, кормление маленьких и тяжелобольных. Раздача лекарств детям. Расчет дозы и разведение антибиотиков. Проведение гигиенических и лечебных ванн.

Введение газоотводной трубки, проведение очистительных и лекарственных клизм детям различного возраста.

Подача кислорода, закапывание капель в глаза, нос, уши. Постановка согревающего компресса. Применение грелки и пузыря со льдом.

Участие в проведении желудочного зондирования.

Сбор анализов для лабораторных исследований.

Участие в подготовке пациентов к дополнительным и лабораторным методам исследования.

Работа в процедурном кабинете: выполнение всех видов инъекций, контроль за инфузионными системами.

Выполнение простейших физиотерапевтических процедур.

Работа с документацией. Составление сводок о движении пациентов. Прием и сдача дежурств.

Соблюдение всех правил санитарно-эпидемиологического режима (соблюдение требований к ношению спец. одежды, выполнение всех видов уборок, дезинфекция, ПСО, стерилизация изделий медицинского назначения, обработка рук).

Проведение санитарно-просветительной работы в отделении.

Работа в приемном отделении

Участие в приеме пациентов: сбор анамнеза, проведение антропометрических измерений, оформление медицинской документации на поступающего пациента, проведение санитарной обработки, оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях согласно стандартам профессиональной деятельности медицинской сестры. Транспортировка детей в отделение. Выполнение назначений врача.

Детская поликлиника

Работа на участке: проведение дорожных патронажей, патронажей к новорожденному ребенку, патронажей к грудному ребенку, ребенку старше года, непосещающему ДДОУ, патронажей к больному ребенку, ребенку, находящемуся на «Д» учете по заболеванию.

Работа на приеме: участие в приеме здоровых и больных детей (сбор анамнеза, проведение антропометрии, участие в оценке физического и психомоторного развития детей, измерение температуры тела, АД, исследование пульса, подсчет частоты дыхательных движений, заполнение медицинской документации, выписка рецептов, дача рекомендаций родителям по вскармливанию и уходу за здоровыми и больными

Работа на фильтре (с врачом): осуществление субъективного и объективного обследования ребенка, оформление медицинской документации, осуществление сестринской диагностики, вмешательства: взятие мазков из зева, носа, забор материала для бактериологического исследования на дизентерийную группу. Оказание неотложной помощи согласно стандартам профессиональной деятельности медицинской сестры.

Работа в прививочном кабинете: участие в проведении и регистрации профилактических прививок, изучение нормативно-правовых актов, составление индивидуального прививочного календаря. Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях.

8. Контроль работы студентов и отчетность

Общий руководитель практики составляет графики работы студентов и обеспечивает их выполнение, координирует работу непосредственных руководителей практики.

На методического руководителя и непосредственного руководителя практики возлагается обязанность по контролю выполнения программы производственной практики преддипломной и соблюдения графика работы студентов. Методический и непосредственный руководители отслеживают оформление отчетной документации студентов и ежедневно оценивают работу каждого студента, в том числе и подготовку ВКР. В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации и строго соблюдать технику безопасности, инфекционную безопасность пациента и персонала и проводить мероприятия по профилактике профессиональных заражений.

Во время работы в структурных подразделениях студенты должны вести отчетную документацию, которая предоставляется в образовательное учреждение по окончании практики:

1. дневник производственной практики;
2. СИБ по одному из профилей;
3. манипуляционную тетрадь;
4. справка о проведенной санпросветработе (в каждом структурном подразделении);
5. цифровой отчет о выполнении манипуляций;
6. текстовой отчет по результатам практики;
7. ВКР.

В ходе прохождения и по окончании практики непосредственные руководители практики совместно с методическим руководителем оценивают сформированность общих и профессиональных компетенций у каждого студента. Сформированность компетенций отслеживается руководителями практик через наблюдение в процессе прохождения практики, проверки и анализа дневника студента, ВКР, по результатам собеседования со студентом. Оценивается в форме: владеет / не владеет (оценка положительная-1/отрицательная -0), оформляется в ведомостях оценки сформированности общих и профессиональных компетенций (Приложение 1).

Непосредственный руководитель составляет характеристику, отражающую результаты работы студента (Приложение 2).

По окончании практики проводится дифференцированный зачет (далее-ДЗ), который определяет уровень освоения студентом основных видов деятельности по специальности, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, через оценку сформированности профессиональных и общих компетенций у студентов. ДЗ проводится в соответствии с Положением о ДЗ и направлен на выявление готовности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности. К ДЗ допускаются студенты, не имеющие академической задолженности по итогам преддипломной практики.

Образец характеристики

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.Бычихина»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (-ки) _____

Группа _____

Специальность _____

Вид производственной
практики _____

Наименование медицинской
организации _____

Структурное
подразделение _____

Соблюдение графика прохождения
практики _____

Соблюдение правил техники безопасности _____

Соблюдение требований к внешнему виду _____

Соблюдение этики общения с персоналом, пациентами, коллегами

Проявление интереса к работе (инициативность) _____

Своевременность, аккуратность, грамотность ведения отчетной документации по
практике (дневник, учебная история болезни, манипуляционная тетрадь)

Выполнение программы практики _____ (%)

Не удалось выполнить (Что конкретно? Указать причину!)

Замечания по прохождению
практики _____

Предложения по совершенствованию организации производственной
практики _____

Руководитель практики: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата:

Печать

Требования к дневнику по ПДП

I. Оформление обложки дневника.

Обложка дневника по ПДП оформляется до выхода на практику по образцу:

Образец стр. 1	<p>БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»</p> <p><i>Дневник</i> производственной практики преддипломной</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>(профиль)</p> <p>Студента (ки) _____</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>Специальность <u>34.02.01 Сестринское дело</u> курс <u>4</u> группа <u>A</u></p> <p style="margin-top: 20px;">Великий Устюг 2016</p>
-----------------------	---

Образец стр. 2	<p>1. База прохождения практики (наименование медицинской организации)</p> <p>_____</p> <p>2.Общий руководитель практики (ФИО, контактный телефон):</p> <p>_____</p> <p>3. Непосредственные руководители практики (ФИО, контактный телефон):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>4. Методический руководитель практики (ФИО, контактный телефон):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>5. Сроки прохождения практики</p> <p>С «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.</p>
-----------------------	--

График работы

№ п/п	Структурное подразделение медицинской организации	Дата	Время	Подпись м/с структурного подразделения и непосредственного руководителя
1.			с _____ по _____	
2.			с _____ по _____	
3.			с _____ по _____	
4.			с _____ по _____	
5.			с _____ по _____	
6.			с _____ по _____	
7.			с _____ по _____	
8.			с _____ по _____	
9.			с _____ по _____	
10.			с _____ по _____	
11.			с _____ по _____	
12.			с _____ по _____	

Общий руководитель практики _____
(подпись, печать медицинской организации)

Непосредственный руководитель практики _____
(подпись, печать отделения)

Далее прилагается программа производственной практики преддипломной.

II. Ведение дневника.

Дневник заполняется ежедневно по форме:

Дата, место практики, время	Отчет за день	Подпись мед. персонала, непосредственного руководителя практики.

- записи в дневнике ведутся ежедневно, кратко, отражая весь объем выполненной работы (курация пациентов, работа по выполнению манипуляций по назначению врача, по подготовке к лечебно-диагностическим манипуляциям, по уходу за больными и т.п.);
- обязательна выписка рецептов в дневнике на используемые в течение смены лекарственные препараты (минимум 2 рецепта);
- дневник **ежедневно** предоставляется студентом для проверки и подписи непосредственному руководителю практики (Приложение 3);
- вести учет выполнения медицинских манипуляций в манипуляционной тетради, цифровом отчете в соответствии с перечнем (Приложение 4);
- в конце дневника сделать самоанализ выполнения программы практики, высказать замечания и предложения по организации практики.