

ПРИНЯТО  
Протокол Совета Учреждения  
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский  
колледж имени Н.П. Бычихина»  
от «11» марта 2014 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ВО «Великоустюгский  
медицинский колледж имени Н.П.  
Бычихина»   
Т.И. Шашерина  
пр №2 от «11» марта 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о выпускной квалификационной работе студентов БПОУ ВО  
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.Бычихина»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060501 «Сестринское дело» (базовая подготовка), 060101 «Лечебное дело» (углубленная подготовка) к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы и устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является итоговой аттестационной исследовательской работой студента, выполненной им на выпускном курсе, оформленной с соблюдением необходимых требований и представленной по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.3. ВКР свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения знаний, умений, компетенций по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных общих и профессиональных компетенций при решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

1.4. Защита ВКР проводится в целях определения соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.5. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, отражать состояние и перспективы развития здравоохранения и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций, учреждений.

1.6. ВКР выполняется в форме дипломной работы.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

2.1. ВКР выполняется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой образовательным учреждением (далее – ОУ).

2.2 Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей ОУ совместно со специалистами отраслевых предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями и утверждаются методическим советом ОУ. Тема ВКР может быть предложена и

студентом при условии обоснования целесообразности её разработки.

Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В формулировке темы должен отражаться прикладной характер выполняемой работы.

2.3. Темы ВКР доводятся до студентов не позднее 1 декабря текущего года. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР.

2.4. Руководитель ОУ назначает руководителей ВКР. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР.

2.5. Закрепление за студентами тем исследований ВКР (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) оформляется приказом руководителя ОУ не позднее 1 декабря текущего года.

2.6. По утвержденным руководителем ОУ темам руководители ВКР в течение 2-х недель разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. При необходимости в этом участвует консультант.

2.6.1. Задание на выполнение ВКР должно включать тему, перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР), перечень практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР.

2.6.2. Задания на ВКР рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.6.3. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.6.4. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.7. Выполнение практической части (Глава 2 или Глава 2, 3) осуществляется во время преддипломной практики.

2.8. Заместителем директора по учебной работе составляется график консультаций с руководителями работ и определяет сроки сдачи студентами ВКР своим руководителям для подготовки отзыва. Срок сдачи ВКР - не позднее 1 июня текущего года.

2.9. Руководитель ВКР в срок до 31 декабря текущего года организует составление индивидуального плана подготовки и выполнения работ студентами с учётом индивидуального задания на ВКР, оказывает обучающимся методическую помощь, контролирует соблюдение сроков выполнения и осуществляет промежуточную оценку качества ВКР (Приложение 1).

2.10. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает работу на титульном листе ВКР и вместе с заданием, своим письменным отзывом, рецензией, текстом работы в электронном виде на диске (CD, DVD) передает заместителю директора по учебной работе.

2.11. Подготовка отзывов и рецензий осуществляется до 10 июня текущего года.

2.12. Выполненная ВКР в целом должна:

- показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять знания, умения, компетенции при решении конкретных задач профессиональной деятельности;

- строиться на основе четко разработанного задания;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами;

- выполняться выпускником по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

2.13. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют: в плане организации – заместитель директора по учебной работе, в плане разработки содержания – председатели соответствующих цикловых методических комиссий.

2.14. Основные функции руководителя ВКР:

- разработка задания на ВКР;

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки ВКР;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения (объект, предмет, цели, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения работы;
- своевременное информирование заместителя директора по учебной работе о случаях значительного отклонения от графика подготовки ВКР или других проблемах, способных поставить под сомнение вопрос о завершении работы в установленный срок;
- подготовка письменного отзыва на ВКР;
- присутствие на защите ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более 10 часов.

#### 2.15. Основные функции консультанта:

- участие в разработке задания на ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- руководство разработкой индивидуального плана в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

На консультирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 5 академических часов.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### 3.1. Структура и содержание ВКР включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложение.

3.1.1. На титульном листе указывается: учредитель ОУ, полное наименование ОУ, тема ВКР, наименование профессионального модуля, междисциплинарного курса, курс обучения, специальность, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя работы, фамилия, имя, отчество рецензента, указание на допуск к защите ВКР заместителем директора по учебной работе.

3.1.2. Оглавление отображает структуру работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, параграфов каждой главы, заключение, список используемой литературы, приложения.

3.1.3. Во введении обозначается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.

3.1.4. В теоретической части (Глава 1.) содержатся теоретические основы изучаемой проблемы.

3.1.5. Практическая часть (Глава 2 или Глава 2,3.) направлена на решение выбранной проблемы и содержит результаты собственных исследований согласно полученному индивидуальному заданию и представлена расчетами, таблицами, схемами и т.п.

3.1.6. В Заключении содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

3.1.7. Список используемой литературы включает упоминаемые или цитируемые в работе литературные источники (не менее 15 источников);

3.1.8. Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчётов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

3.2. Рекомендуемый объем ВКР – 40-60 страниц печатного текста без приложений.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1. Для оформления документации по ВКР утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- Задание на ВКР согласно приложению 2.
- Титульный лист ВКР оформляется согласно приложению 3.
- Оглавление оформляется согласно приложению 4.
- Отзывы и рецензии выполняются по форме согласно приложениям 5, 6.
- Список используемой литературы оформляется согласно приложению 7.

4.2. ВКР выполняются на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- размер шрифта: - 14 кегль в основном тексте, 12 кегль в сносках, таблицах;
- межстрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,25 см.

4.3. При нумерации страниц ВКР выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы – введения. На титульном листе страницы не выставляются.

- Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, 1 и 2 (или 1,2,3) главы, заключение, список используемой литературы.

- Страницы приложения не нумеруются.  
- Приложения к ВКР в ВКР оформляются отдельно, располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

4.4. При оформлении ВКР заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- пункты плана (заголовки) не выделяются жирным шрифтом;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

4.5. Оформление списка используемой литературы осуществляется строго в алфавитном порядке.

## **5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Рецензирование проводится специалистами, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой ВКР с целью получения дополнительной объективной оценки подготовленности выпускника к соответствующим видам профессиональной деятельности.

5.3. Рецензент оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций по основным видам деятельности, заявленным по основной профессиональной образовательной программе специальности.

5.4. Рецензия должна включать:

-заключение о соответствии ВКР индивидуальному заданию на нее;

-оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

-оценку степени разработки проблемы, обозначенной в работе, теоретической и практической значимости работы;

-оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульном листе ВКР и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

## **6. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

6.1. Перечень общих компетенций (далее - ОК), профессиональных компетенций (далее - ПК) и основных показателей оценки результата (далее – ОПОР) определяется содержанием профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, в рамках которых проводится исследование ВКР.

6.2. Перечень ОК, ПК и ОПОР, основные показатели оценки результатов в разрезе компетенций обсуждается в цикловой методической комиссии и рассматривается на предварительном заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Руководитель ВКР в письменном отзыве на работу по каждому этапу работы оценивает уровень сформированности ОК и уровень сформированности ПК (Приложение 5).

6.4. Оценка качества выполнения ВКР и уровня сформированности ПК отражается в рецензии на ВКР (Приложение 6).

6.5. Оценка выполнения ВКР проводится государственной экзаменационной комиссией с учетом оценок ОК и ПК выпускников по основным показателям оценки результатов, выносимых на государственную итоговую аттестацию (согласно схеме Приложение 8) и продемонстрированных при выполнении и защите ВКР.

6.6. Оценка компетенций выпускников по результатам выполнения и защиты ВКР проводится на основании медианы диахромических оценок: положительная -1 (знает, умеет, владеет), отрицательная -0 (не знает, не умеет, не владеет), сделанных членами государственной экзаменационной комиссии по показателям и критериям оценки результата выполнения и защиты ВКР.

6.7. На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений каждого обучающегося по результатам выполнения и защиты ВКР (Приложение 8). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя. При оценке уровня сформированности ОК и ПК члены государственной экзаменационной комиссии могут дополнительно рассмотреть и учесть материалы портфолио студента.

6.8. Оценка уровня подготовки ВКР дается согласно интегральной шкале оценки:

90-100% - 5 («отлично»),

80-89% - 4 («хорошо»),

70-79% - 3 («удовлетворительно»),  
менее 70% - 2 («неудовлетворительно»).

## **7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

7.1. Цель защиты ВКР - установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

7.2. Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.3. На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.4. При определении окончательной оценки по ВКР учитывается:

- отзыв руководителя;
- оценка рецензента;
- оценка членов комиссии;
- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы.

7.5. Оценивается ВКР по четырёхбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.6. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

7.7. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную защиту (не более двух раз). В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же самой работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.8. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

## **8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

8.1. Выполненные студентами ВКР хранятся после защиты в ОУ не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом по ОУ, которая представляет предложения о списании ВКР.

8.2. Персональные папки-накопители по материалам ВКР включают документы в следующей последовательности: индивидуальное задание на ВКР, отзыв руководителя, рецензия, работа на бумажном носителе, диск с электронным вариантом работы.

8.3. Списание материалов ВКР оформляется соответствующим актом.

8.4. ВКР, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ОУ.

8.5. По запросу предприятий, учреждений, организаций руководитель ОУ имеет право разрешить снимать копии ВКР студентов.

**Индивидуальный план подготовки ВКР**

Тема \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы выполнения ВКР	Сроки выполнения		Подпись руководи- теля
		планируе- мые	фактичес- кие	
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Определение методологических основ проблемы исследования			
2.	Уточнение темы, объекта и предмета исследования			
3.	Предварительная формулировка целей и задач исследования, гипотезы			
4.	Выбор методов исследования			
5.	Составление чернового варианта введения			
<b>Основной этап</b>				
1.	Подбор литературы по теме исследования			
2.	Анализ литературы и систематизация отобранного материала			
3.	Составление программы и плана исследования			
4.	Проведение диагностического исследования			
5.	Обработка полученного материала			
6.	Анализ полученных результатов			
<b>Заключительный этап</b>				
1.	Компоновка подготовленных текстов			
2.	Написание выводов			
3.	Редактирование введения			
4.	Написание заключения			
5.	Оформление списка использованной литературы			
6.	Оформление приложений			
7.	Составление оглавления			
8.	Оформление титульного листа			
9.	Сдача работы руководителю для получения отзыва			
10.	Ознакомление студента с отзывом руководителя			
11.	Ознакомление студента с рецензией			
12.	Подготовка доклада для публичной защиты ВКР			

Приложение 2

БПОУ ВО «Великоустюгский  
медицинский колледж имени Н.П.Бычихина»  
Утверждаю: заместитель директора по  
учебной работе

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» 201\_\_ г.

Задание  
на выпускную квалификационную работу

Студенту(-ке) \_\_\_\_\_  
Курс, группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_  
Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы  
«.....» ..... 201... г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» 201\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению «\_\_\_\_\_» 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Приложение 3  
*Оформление титульного листа ВКР*

Департамент здравоохранения Вологодской области  
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.Бычихина»  
(14 размер)

**Дипломная работа**

**ЗАВИСИМОСТЬ ТЕЧЕНИЯ БЕРЕМЕННОСТИ И ИСХОДА РОДОВ ОТ  
СТАДИИ ХРОНИЧЕСКОЙ БОЛЕЗНИ ПОЧЕК** (14 размер, заглавные буквы)

ПМ (указать наименование \_\_\_\_\_)  
МДК (указать наименование \_\_\_\_\_)

студента \_\_\_\_ курса  
специальности (указать код, наименование  
специальности) \_\_\_\_\_  
ФИО в Род.п. \_\_\_\_\_

Руководитель работы  
ФИО \_\_\_\_\_  
Консультант  
ФИО, должность \_\_\_\_\_  
Рецензент ФИО, должность \_\_\_\_\_

Допущен(а) к защите ВКР  
Заместитель директора по учебной работе  
ФИО \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Великий Устюг  
20.....

Приложение 4

*. Образец оформления оглавления студенческой научной работы*

- В оглавлении отражается названия и заглавия всех структурных частей работы – *введения, глав, параграфов, заключения* и т.д. с указанием номеров соответствующих страниц. Лист оглавления должен следовать сразу за титульным листом и указывать на то, что данное научное исследование обладает определенной формальной структурой.
- Отдельные главы имеют порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой. Отдельные параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номера параграфов включают в себя и порядковые номера тех глав, к которым они относятся. Если глава имеет только один параграф, нумеровать его не следует.
- Желательно, чтобы текст оглавления умещался на одной странице.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

Глава 1. (Наименование главы)	3
1.1. (Наименование параграфа)	5
1.2. (Наименование параграфа)	12
1.3. (Наименование параграфа)	19
1.3.1. (Наименование параграфа)	21
1.3.2. (Наименование параграфа)	23
1.3.3. (Наименование параграфа)	25
Глава 2. (Наименование главы)	30
2.1. (Наименование параграфа)	30
2.2. (Наименование параграфа)	35
2.3. (Наименование параграфа)	40
Заключение	43
Список используемой литературы	46
Приложения	

Отзыв руководителя  
на выпускную квалификационную работу

*(тема выпускной квалификационной работы)*

студента (ки) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Курс, группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_  
 Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована, указать работодателя).

Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики)

Оценка выполнения индивидуального задания на ВКР \_\_\_\_\_

Оценка соблюдения требований по оформлению работы \_\_\_\_\_

Оценка сформированных общих компетенций:

№	Наименование OK	Характеристика сформированных OK в ВКР	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
OK1	.....		
OK2	.....		

Процент положительных оценок - ....

Уровень подготовки согласно интегральной шкале оценки - ....

Оценка сформированных профессиональных компетенций по ПМ...МДК...

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели результата	оценки	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....		1
	ОПОР 1.2.....		0
	.....		1
....	.....		...
	.....		...

Процент положительных оценок - ....

Уровень подготовки согласно интегральной шкале оценки - ....

Недостатки и замечания:

Выводы: (о соответствии ВКР индивидуальному заданию на неё; требованиям, предъявляемым к ВКР; об уровне сформированности ОК и ПК).

ВКР рекомендована к защите по специальности \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка ВКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_).

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Рецензия  
на выпускную квалификационную работу

*(тема выпускной квалификационной работы)*

студента (ки) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Курс, группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Актуальность работы: \_\_\_\_\_

Отличительные положительные стороны работы:

Практическое значение: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Недостатки и замечания: \_\_\_\_\_

Оценка образовательных достижений студента по ПМ...МДК....:

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1..... ОПОР 1.2..... .....	1 0 1
.....	.....	...
	.....	...

Процент положительных оценок - ....

Уровень подготовки согласно интегральной шкале оценки - ....

Выводы: о соответствии ВКР индивидуальному заданию на неё; о качестве выполнения ВКР; рекомендована ли к защите).

Рекомендуемая оценка ВКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_).

Рецензент \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность)

«\_\_\_» 201\_\_\_ г.

## Схемы и примеры библиографических описаний

### 1. Издание одного автора

Фамилия, И. О. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия автора; другие сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Место издания: Издательство, Дата издания. - Объем.

*Иванов, П. И. Анатомия: учеб. пособие / П. И. Иванов; под ред. И. Ф. Смирнова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Медицина, 1997. - 280 с.*

### 2. Издание двух авторов

Фамилия, И. О. 1 автора. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия 1 автора, И. О. Фамилия 2 автора; другие сведения об ответственности. — Сведения об издании. — Место издания: Издательство, Дата издания. - Объем.

*Никонов, Н. Загадка тысячелетий: Что мы знаем о памяти: пер. с болг. / Н. Никонов, Г. Немов; под ред. М. И. Самойлова. - М.: Мир, 1988. - 92с.*

### 3. Издание трех авторов

Фамилия, И. О. 1 автора. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия 1 автора, И. О. Фамилия 2 автора, И. О. Фамилия 3 автора; другие сведения об ответственности. — Сведения об издании. — Место издания: Издательство, Дата издания. - Объем.

*Апосова, М. М. Организация производства на предприятиях общественного питания / М. М. Апосова, Л. С. Кугер, Р. Ф. Лифанова; Перм. гос. ун-т. - Пермь: Изд-во ПГУ, 1997. - 222 с.*

### 4. Издание четырех и более авторов.

Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия 1 автора [и др.]; другие сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Место издания: Издательство, Дата издания. - Объем.

*Основы технической механики: учеб. для вузов / М. С. Мовнин [и др.]; под ред. М. С. Мовнина. - 2-е изд., перераб. и доп. — Л.: Машиностроение, 1982. - 287 с. - Библиогр.: с. 283.*

## **5. Статья из сборника**

Фамилия, И. О. Основное заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия автора // Основное заглавие сборника: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. - Место издания, Дата издания. - Объем.

*Езда́ков, А. Л. Создание иерархических моделей / А. Л. Езда́ков // Искусственный интеллект: теория и приложения: межвуз. сб. науч.тр. I Саратов, гос. ун-т. - Саратов: [Б. и.], 1995. - С. 90-95.*

## **6. Статья из журнала**

Фамилия, И. О. Название статьи / И. О. Фамилия автора // Название журнала. - Год издания. - Номер журнала. - Страницы статьи от начала до конца.

*Дворин, В. И. Способ оценки приемлемости стандартных образов состава и его использование при определении общего холестерина в сыворотке крови / В. И. Дворин //Аналит. химия. - 1995. - Т. 50, № 3. - С. 248-252.*

## **7. Статья из газеты**

Фамилия, И. О. Название статьи / И. О. Фамилия автора // Название газеты. - Год издания. - Число и месяц издания. - Страницы статьи от начала до конца.

*Назин, Г. И. Университет в Сургуте – зачем и для кого / Г. И. Назин // Сургут. трибуна. - 1999. - 18 марта. - С. 3.*

## **8. Электронный ресурс**

Заголовок (имя автора). Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию // Сведения об идентифицирующем документе при библиографическом описании составной части документа (профессиональный или персональный web-сайт, периодическое электронное издание и т. д.). Дата публикации в сети. <электронный адрес документа> (дата обращения к документу).

*Использование современных технологий компьютерной графики в промышленном дизайне [Электронный ресурс] / С. В. Быков // Гильдия издателей периодической печати: [web-сайт]. 5.02.2004. <<http://www.ustu.ru/main/iftech>> (01.02.2005).*

## **9. Описание документов органов государственной власти**

*О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации:*  
Федер. закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации. - 2001. - № 17. - С. 11-28.

*О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции. Указ Президента РФ от 25.02.2000 г. № 433 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 9. -Ст.1024.*

*О борьбе с международным терроризмом. Постановление Гос. Думы 20 сент. 2001 г. № 1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. -С.41-43.*

## **10. Описание приказов, постановлений, положений**

*Методические рекомендации по разработке финансовой политики предприятия:*  
Приказ от 1 октября 2005 г. № 118 / Мин-во экономики РФ // Экономика и жизнь. - 2005 . - № 48. - С. 5-6.

*О формировании службы стандартизации ВоГТУ: Приказ от 04.02.05, № 01.59. - Вологда: ВоГТУ, 2005.- 2 с.*

## **11. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций**

*Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 /И.В. Вишняков.- М., 2002. -234 с.*

*Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: дис. ... канд. экон. наук: 05.13.10 /Г.В. Данилов. С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 1999. - 138 с.*

*Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 05.13.10 /Г.11. Данилов. С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 1999. - 16 с.*

## Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР	Матрица оценок							% положительных оценок	
		Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР								
		Выполнение и защита ВКР						Рецензия		
		ФИО	ФИО	ФИО	...	ФИО	ФИО			
ПК 1.1	ОПОР 1.1	1	0	1	...	1	0	0	1	
	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
	ОПОР 1.10	0	0	1	...	1	1	1	1	
ПК 1.2	ОПОР 2.1	1	1	1	...	1	1	1	...	
	ОПОР 2.2	0	1	1	...	1	0	1	...	
	ОПОР 2.3.	0	0	0	...	0	1	1	...	
	.....	...	...	...	...	...	...	...	...	
	ОПОР 2.n	1	1	0	...	0	0	0	1	
ПК 1.3	ОПОР 3.1	0	0	1	...	1	1	1	1	
	ОПОР 3.2	0	1	0	...	1	0	1	1	
	.....	...	...	...	...	...	...	...	...	
	ОПОР 3.n	0	1	1	...	1	0	1	1	
ПК n.n	ОПОР 1.n	1	0	0	...	0	0	1	0	
	ОПОР n.n	1	0	0	...	0	1	1	1	
OK 1		1	1	1	..	1	1	1	1	
OK n										
<i>Итого</i>										

Процент положительных оценок - ....

Уровень подготовки согласно интегральной шкале оценки - ....