

ПРИНЯТО

Протокол Совета Учреждения БПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский колледж
имени Н.П. Бычихина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Великоустюгский
медицинский колледж имени Н.П.
Бычихина»

от « 11 » июня 2020г. № 7

Т.И. Шашерина



приказ № 144-к « 11 » июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»
2019/20 учебного года**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года №982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;
- приказом Департамента образования Вологодской области от 03 июня 2020 года № 787 «Об особенностях проведения ГИА»;
- на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее – по специальности) к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ИПССЗ) и устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов-выпускников, завершающих освоение ИПССЗ по специальности, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены учреждением.

1.3. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами ППСЗ и степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

1.4. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

1.5. ГИА осуществляет государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК), которая создается в учреждении по каждой реализуемой образовательной программе.

1.6. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. На основании настоящего Положения учреждение разрабатывает Программу ГИА выпускников по специальности.

2. ПРОГРАММА ГИА

2.1. Программа ГИА является частью ППСЗ учреждения по специальности.

2.2. Схема Программы ГИА представлена в Приложении 1.

2.3. Программа ГИА разрабатывается цикловой методической комиссией профессионального цикла по профессиональным модулям по специальности «Лечебное дело» и утверждается директором после ее обсуждения на заседании педагогического совета учреждения с участием председателя ГЭК.

2.4. Формой проведения ГИА является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);

2.5. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Заместитель директора по учебной работе, заведующий методическим кабинетом за 6 месяцев до ГИА проводят организационное собрание выпускников с повесткой дня:

- предварительный состав ГЭК;
- требования к выбору темы, структуре и оформлению ВКР;
- требования к защите ВКР, критерии оценки ВКР;
- допуск к ГИА.

Собрание протоколируется. Протокол подписывают заместитель директора по учебной работе и старосты групп.

2.6. Для прохождения ГИА в учреждении создаются фонды оценочных средств по специальности, которые представлены в виде тем выпускных квалификационных работ.

Формирование фонда оценочных средств осуществляется в соответствии с требованиями к результатам освоения ППСЗ.

Фонды оценочных средств должны иметь положительное заключение работодателей.

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. ГЭК формируется из преподавателей учреждения профессионального цикла, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей профессионального цикла, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.2. Состав ГЭК утверждается приказом директора учреждения.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) департаментом образования Вологодской по представлению департамента здравоохранения Вологодской области, являющегося учредителем учреждения, на основании представления учреждением.

3.5. Председателем ГЭК учреждения утверждается лицо, не работающее в

учреждении, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.6. Руководитель учреждения является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в учреждении нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя учреждения или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.7. Основные функции ГЭК:

- определение соответствия результатов освоения ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности;

- комплексная оценка степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности;

- принятие решения о присвоении профессиональной квалификации каждому выпускнику по специальности, выдача соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- выдача сертификата по специальности;

- анализ организации и содержания ГИА в учреждении;

- оценка уровня образования, осуществляемого в учреждении, его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов по специальности.

3.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.9. Документы, представляемые в ГЭК:

- приказ о назначении председателя ГЭК;

- приказ директора учреждения о составе ГЭК;

- приказ директора учреждения о допуске студентов к ГИА;

- требования к результатам освоения ППССЗ по специальности;

- программа ГИА;

- сводные ведомости успеваемости студентов за весь период обучения, заверенные заместителем директора по учебной работе и утвержденные директором учреждения;

- портфолио выпускников;

- критерии оценки ВКР;

- журнал протоколов ГИА;

- экзаменационные ведомости для оценки компетенций выпускников по результатам выполнения и защиты ВКР (Приложение 2,3).

- зачетные книжки студентов.

3.10. Каждое заседание ГЭК оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и ее секретарем.

3.11. Первое заседание ГЭК посвящается организации работы ГЭК и процедуре проведения защиты ВКР оформляется как протокол № 1.

3.12. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

- экзаменационные ведомости оценки компетенций выпускников при выполнении и защите ВКР;

- протоколы заседаний ГЭК с оценками за выполнение и защиту ВКР;

- протокол с итоговой оценкой ГИА по специальности и решением ГЭК о присвоении выпускникам учреждения квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, сертификата специалиста.

- зачетные книжки студентов;

- отчет ГЭК.

3.13. Отчет ГЭК о проделанной работе обсуждается на педагогическом совете учреждения и предоставляется в вышестоящую организацию в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;

- формы ГИА;

- результаты ГИА согласно Приложения 4;

- проблемы в подготовке студентов;

- выводы, предложения и рекомендации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к организации разработки тематики, выполнения и защиты ВКР, объему, структуре, оформлению ВКР, оценке компетенций при выполнении и защите ВКР определены в положении о ВКР.

4.2. В период подготовки к ГИА для студентов проводятся консультации с использованием дистанционных технологий, на которые выделяется до 20 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

4.3. При прохождении ГИА учебная группа делится на подгруппы численностью не более 16 человек, в соответствии с этим составляется расписание прохождения студентами ГИА.

4.4. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

4.5. Место работы комиссии устанавливается директором учреждения по согласованию с председателем ГЭК.

4.6. ГИА проводится исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий. С этой целью могут быть использованы цифровые платформы (Zoom, Skaip и др.).

4.7. При проведении ГИА в форме защиты ВКР с применением электронного оборудования, дистанционных образовательных технологий учреждение создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места нахождения выпускника, обеспечивает идентификацию личности выпускников и контроль соблюдения требований, установленных локальными актами.

5. ПОДВЕДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

5.1. Оценка компетенций выпускников при выполнении и защите ВКР проводится в соответствии с Положением о ВКР.

5.2. Заседания ГЭК оформляются протоколом.

5.3. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

В протоколах заседания ГЭК записываются результаты ГИА по специальности и особые мнения членов комиссии. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Решение ГЭК о присуждении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании, сертификата специалиста принимается на заключительном заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

5.4. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании, сертификата специалиста объявляется приказом директора учреждения.

5.5. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из учреждения.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.6. Студенты, не проходившие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в учреждении на период времени, установленный учреждением самостоятельно, но не менее периода предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей СПССЗ.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается учреждением не более двух раз.

5.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве учреждения.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Проведение ГИА выпускников из числа лиц с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья проводится исключительно с использованием дистанционных технологий.

6.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление (далее – апелляция) в электронном виде по электронной почте: hippokrat-vu@yandex.ru (в теме письма указать «АПЕЛЛЯЦИЯ»).

7.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается учреждением одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель учреждения либо лицо, исполняющее обязанности руководителя, на основании приказа директора учреждения.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляции.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на

результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные учреждением.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве учреждения.

**Схема Программы ГИА
выпускников БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени
Н.П.Бычихина»**

Утверждаю
Директор _____ Т.И. Шашерина
« ____ » _____ 201__ г.

1. ГИА проводится в форме:
 - защиты ВКР;
2. Объем времени на подготовку и проведение – 6 недель:
 - в том числе – подготовка ВКР и консультации к ГИА – 4 недели;
 - защита ВКР - 2 недели
3. Сроки проведения – согласно графика учебного процесса.
4. Необходимые экзаменационные материалы:
 - перечень тем ВКР;
5. Условия подготовки и процедуры проведения – согласно Положения о ГИА выпускников БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.Бычихина» и Положения о выпускной квалификационной работе студентов БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.Бычихина».
6. Критерии оценки – согласно Положения о ВКР.

Заместитель директора по учебной работе

Ф.И.О. (подпись)

Согласовано

Председатель ГЭК

Ф.И.О. (подпись)

Председатели цикловых методических комиссий
профессионального цикла

Ф.И.О. (подпись)

Форма ГИА: выполнение и защита ВКР

Дата проведения защиты ВКР _____

Ф.И.О. студента _____

Код и наименование компетенций	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)										
	Код и наименование ОПОР	Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР						Рецензия	Отзыв руководителя	% положительных оценок	
		Выполнение и защита ВКР									
		ФИО	ФИО	ФИО	...	ФИО	ФИО				
ПК 1.1	ОПОР 1.1										
	...										
	ОПОР 1.10										
ПК 1.2	ОПОР 2.1										
	ОПОР 2.2										
	ОПОР 2.3.										
											
	ОПОР 2.n										
ПК 1.3	ОПОР 3.1										
	ОПОР 3.2										
											
	ОПОР 3.n										
ПК n.n	ОПОР 1.n										
	ОПОР n.n										
ОК 1											
ОК n											
Процент положительных оценок											
Уровень подготовки согласно интегральной шкале оценки											

Экзаменационная ведомость

[illegible]

Конец экзамена

**Результаты ГИА выпускников
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»
по специальности _____**

_____ 20__ г.

№ п.п.	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		очно-заочная (вечерняя)	
		кол- во	%	кол- во	%	кол-во	%
1.	Допущены к ГИА						
2.	Окончили ОУ						
3.	Защитили ВКР с оценкой						
	5 (отлично)						
	4 (хорошо)						
	3 (удовлетворительно)						
	2 (неудовлетворительно)						
	КП						
	Средний балл						
4.	Количество дипломов с отличием						
5.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
6.	Количество выданных сертификатов по специальности						
7.	Количество выданных справок об обучении в учреждении						