

ПРИНЯТО

Протокол Совета Учреждения
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»
«11» марта 20 14 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Великоустюгский
медицинский колледж имени Н.П.
Бычихина»
Т.И. Шашерина
пр. № 42-09 от «11» марта 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной и производственной практике студентов БПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июля 2013 года №464 «Об осуществлении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минздрава России от 03 сентября 2013 года №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Минздрава России от 22 августа 2013 года №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2009 года №589);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «Лечебное дело» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2009 года №472);

1.2. Практика проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части государственных требований к условиям реализации и результатам освоения ОПОП СПО.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.4. Программы практик являются составной частью ОПОП СПО.

1.5. Видами практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), являются учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

1.7. Практическая подготовка студентов обеспечивается путем их участия в оказании медицинской помощи гражданам при согласии пациентов (их законных представителей), соблюдении медицинской этики.

1.8. К участию в оказании медицинской помощи допускаются студенты:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;

- прошедшие предварительные и периодические осмотры в установленном порядке.

1.9. В организации и проведении практики участвуют:

- образовательная организация;

- медицинские организации.

1.9.1. Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО.

- заключает с медицинскими организациями договоры;

- разрабатывает и согласовывает с медицинскими организациями программу практики содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет общее руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики медицинскими организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с медицинскими организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с медицинскими организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.9.2. Медицинские организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры;

- согласовывают программу практики;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают общих и непосредственных руководителей практики, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики, согласовывают их;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным нормам и правилам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в организации.

1.10. Содержание всех видов практики студентов определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

1.11. Сроки и продолжительность всех видов практики определяются учебными планами по специальностям, графиками учебного процесса.

1.12. Студенты учреждения при прохождении всех видов практик обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в медицинских организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.13 Направление на практику оформляется приказом руководителя учреждения с указанием закрепления каждого студента за медицинской организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.14. При прохождении всех видов практик за студентами учреждения, получающими стипендию, сохраняется право на получение стипендии.

1.15. Контроль за организацией и порядком проведения всех видов практики возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практика проводится после изучения теоретического материала по модулям (разделам модулей) и проведения практических занятий в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

2.3. Учебная практика проводится в кабинетах доклинической практики учреждения, специализированных лабораториях и в структурных подразделениях медицинских организаций, являющихся базами практики студентов.

2.4. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

2.5. Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей. Для проведения практических занятий по отдельным разделам профессиональных модулей могут привлекаться квалифицированные работники лечебно-профилактических учреждений.

2.6. При проведении учебной практики учебная группа делится на бригады, численностью 6- 8 человек.

2.7. В период прохождения учебной практики студентами ведется следующая документация:

- дневник учебной практики;
- манипуляционная тетрадь;
- учебная история болезни.

2.8. Освоенные студентами в процессе учебной практики общие и профессиональные компетенции преподаватель отслеживает путем систематической проверки сформированности компетенций и оценивает в форме владеет/не владеет (оценка положительная – 1/отрицательная – 0), отражая сведения в ведомостях оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.9. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике студент обязан отработать в свободное от учебы время с соответствующей отметкой в путевке на практическое занятие и в бригадном журнале.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика включает следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

3.1. Практика по профилю специальности

3.1.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.1.2. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.1.3. К практике по профилю специальности допускаются студенты:

- не имеющие академической задолженности по профильным модулям (междисциплинарным курсам);
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;

- прошедшие предварительные и периодические осмотры в установленном порядке.

3.1.4. Местом проведения практики по профилю специальности являются медицинские организации, с которыми заключен двухсторонний договор.

3.1.5. Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики по профилю специальности при 6-дневной рабочей неделе составляет 6 часов.

3.1.6. Перед практикой по профилю специальности со студентами проводится собрание-инструктаж.

3.1.7. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от медицинских организаций в соответствии с обязанностями руководителей практики (Приложения № 1, 2, 3).

Руководителями практики назначаются:

- общим руководителем - главная медсестра (по специальности «Сестринское дело»), заместитель главного врача по лечебной работе (по специальности «Лечебное дело») или преподаватель образовательного учреждения.

- непосредственным руководителем - старшие медсестры отделений (по специальности «Сестринское дело»); заведующие отделениями, заведующие поликлиниками, заведующие отделениями диспансеров (по специальности «Лечебное дело»);

- методическим руководителем - преподаватели образовательного учреждения по профилирующим модулям (междисциплинарным курсам).

3.1.8. В период прохождения практики по профилю специальности студентами ведется следующая документация:

- дневник производственной практики;
- учебная история болезни;
- манипуляционная тетрадь;
- цифровой отчет о выполнении манипуляций;
- анкета по результатам практики.

3.1.9. Документация прохождения практики заверяется печатью медицинской организации и подписью общего руководителя практики, предоставляется студентом в образовательное учреждение и учитывается при итоговой аттестации.

3.1.10. Итогом практики по профилю специальности является аттестация.

3.1.11. Сформированность компетенций отслеживается руководителями практик через наблюдение в процессе прохождения практики, проверки и анализа дневника

студента, истории болезни, учебно-исследовательской работы, по результатам аттестации, оценивается в форме: владеет/ не владеет (оценка положительная-1/отрицательная -0).

3.1.12. По результатам практики руководителями практики от образовательной учреждения и медицинской организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, оформляется характеристика на каждого студента.

3.1.13. Студенты, не выполнившие программу практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку, направляются в свободное от учебы время на практику повторно.

3.2. Преддипломная практика

3.2.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку в медицинских организациях выпускной квалификационной работы.

3.2.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.2.3. К преддипломной практике допускаются студенты:

- не имеющие академической задолженности по всем дисциплинам и профессиональным модулям рабочего учебного плана;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;

- прошедшие предварительные и периодические осмотры в установленном порядке.

3.2.4. Местом проведения преддипломной практики являются медицинские организации, с которой заключены двухсторонние договоры.

3.2.5. Продолжительность рабочего дня студента при прохождении преддипломной практики при 6-ти дневной рабочей неделе составляет 6 часов.

3.2.6. Перед прохождением преддипломной практики со студентами проводится собрание-инструктаж.

3.2.7. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от медицинских организаций в соответствии с обязанностями руководителей практики (Приложения № 1, 2, 3).

Руководителями практики назначаются:

- общим руководителем - главная медсестра (по специальности «Сестринское дело»), заместитель главного врача по лечебной работе (по специальности «Лечебное дело»), преподаватель образовательного учреждения.
- непосредственным руководителем - старшие медсестры отделений (по специальности «Сестринское дело»); заведующие отделениями, поликлиниками, фельдшерско-акушерскими пунктами (по специальности «Лечебное дело»);
- методическими руководителями - преподаватели образовательного учреждения по профилирующим модулям (междисциплинарным курсам).

3.2.8. В период прохождения преддипломной практики студентами ведется следующая документация:

- дневник производственной практики;
- учебная история болезни;
- манипуляционная тетрадь;
- цифровой отчет о выполнении манипуляций;
- анкета по результатам практики;
- выпускная квалификационная работа.

3.2.9. Документация прохождения практики заверяется печатью медицинской организации и подписью общего руководителя практики, представляется студентом в образовательное учреждение и учитывается при итоговой аттестации.

3.2.10. Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, имеющие положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от медицинской организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики медицинской организации по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления отчетной документации.

3.2.11. Сформированность компетенций отслеживается руководителями практик через наблюдение в процессе прохождения практики, проверки и анализа дневника студента, истории болезни, выпускной квалификационной работы, по результатам аттестации, оценивается в форме владеет/ не владеет (оценка положительная-1/отрицательная -0).

3.2.12. По результатам практики руководителями практики от образовательной учреждения и медицинской организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, оформляется характеристика на каждого студента. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.2.12. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку за практику, не допускаются к дифференцированному зачету и прохождению государственной итоговой аттестации.

Обязанности общего руководителя практики

1. Обязанности общего руководителя практики от образовательного учреждения:
 - ознакомление с программой практики;
 - проведение собрания перед выходом на практику;
 - составление графиков работы студентов на практике;
 - проведение инструктажа студентов по технике безопасности, по пожарной безопасности;
 - участие в распределении и перемещении студентов по местам практики;
 - установление связи с непосредственными руководителями практики, ознакомление с их обязанностями, информирование их о допуске студентов к практике;
 - в день выхода студентов на практику сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия этих рабочих мест требованиям программы.
2. Проведение инструктажа непосредственных руководителей практики.
3. Осуществление контроля за работой непосредственных руководителей практики.
4. Осуществление контроля за выполнением студентами программы практики.
5. Осуществление контроля за выполнением студентами правил внутреннего распорядка, соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности, контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам.
6. Составление графиков аттестаций по итогам практики в медицинских организациях.
7. Участие в проведении аттестаций в медицинских организациях, анализ результатов.
8. Проведение оценки совместно с непосредственными руководителями практики сформированности компетенций в ходе прохождения практики студентами и заполнение аттестационных листов.
9. Прием отчетных документов студентов.
10. Организация и проведение собраний по итогам практики с приглашением непосредственных и методических руководителей практики.
11. Ведение протоколов собраний.
12. Ежедневное ведение журналов общего руководителя практики, составление отчетов с анализом работы и организации практики на данной базе.
13. Регулярное информирование замдиректора по учебной работе о ходе практики.

2. Обязанности общего руководителя практики в медицинских организациях:

1. Распределение прибывших на практику студентов по рабочим местам и корректировка графиков (по мере необходимости).
2. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проводится практика.
3. Проведение инструктажа студентов по технике безопасности.
4. Проведение инструктажа непосредственных руководителей практики.
5. Осуществление контроля за работой непосредственных руководителей практики.
6. Осуществление контроля за выполнением студентами программы практики, правил внутреннего распорядка, соблюдением ими трудовой дисциплины, техники безопасности и ведением отчетной документации.
7. Проведение оценки совместно с непосредственными руководителями практики сформированности компетенций в ходе прохождения практики студентами и заполнение аттестационных листов.

8. Ежедневное ведение журнала общего руководителя практики, составление отчета с анализом работы и организации практики на данной базе.
9. В случае необходимости информирует замдиректора по учебной работе о ходе практики.

Обязанности непосредственных руководителей практики

1. Корректирование графиков работы студентов на весь период нахождения их на практике в данном структурном подразделении.
2. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка структурного подразделения, в котором проводится практика.
3. Проведение инструктажа по технике безопасности.
4. Осуществление контроля за графиком работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня.
Осуществление ежедневного контроля за участием студентов в оказании медицинской помощи пациентам.
5. Осуществление ежедневного контроля за оформлением отчетной документации студентов: дневников, историй болезни, манипуляционных тетрадей.
6. Обеспечение выполнения каждым студентом программы практики. Оказание студентам практической помощи в этой работе.
7. Оценка работы в дневниках студентов и отслеживание формирования общих и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики с оформлением аттестационных листов сформированности общих и профессиональных компетенций по окончании практики.
8. Ведение журнала непосредственного руководителя практики, составление отчета с анализом работы и организации практики на данной базе.
9. Регулярное информирование общего руководителя практики о ходе практики.

Обязанности методического руководителя практики.

1. Ознакомление с программой практики. Участие в проведении собраний со студентами перед выходом на практику и по итогам практики.
2. Осуществление контроля:
 - за выполнением графика работы студентов (совместно с непосредственным руководителем);
 - за внешним видом и соблюдением правил внутреннего распорядка студентами;
 - за участием студентов в оказании медицинской помощи пациентам;
 - за правильностью и своевременностью ведения дневников, историй болезни, манипуляционных тетрадей;
 - за выполнением студентами программы практики, перечня обязательных манипуляций, за формированием общих и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.
- Оказание методической помощи:
 - общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
 - студентам при выполнении медицинских манипуляций, при ведении отчетной документации.
3. Ведение журнала методического руководителя практики, составление отчета с анализом выполнения студентами программы практики, организации практики в медицинских организациях.
4. Регулярное информирование замдиректора по учебной работе о ходе практики.
5. Участие (совместно с непосредственным руководителем практики) в проведении аттестации студентов по итогам практики.
6. По окончании практики методический руководитель проводит проверку и оценку отчетной документации студентов, оформляет аттестационный лист сформированности компетенций.