

ПРИНЯТО

Протокол Совета Учреждения
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

«16» февраля 2021г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

Социал-эксперт 3.В. Комиссарова



2021г.

Пр. № № 5 от «16» февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Уставом БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Учреждение) и другими действующими нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее Положение разработана с целью исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке Учреждения, а также регламентирования порядка выявления изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>).

1.3. Экстремистские материалы – предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы

1.4. Настоящее Положение предназначено для комиссии по проверке экстремистских материалов в библиотеке Учреждения.

2. Содержание работы

2.1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление материалов, включенных в ФСЭМ;

- сверка с ФСЭМ библиотечного фонда;
- сверка электронных документов и интернет-сайтов, доступ к которым открыт с установленных в библиотеке Учреждения компьютеров;
- регистрация и заполнение документов;
- в случае выявления экстремистских материалов их изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, списание и уничтожение;
- блокирование доступа к сайтам, включенными в ФСЭМ.

3. Выявление изданий, включенных в ФСЭМ

3.1. Работа по выявлению изданий, включенных в ФСЭМ, осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Приказом директора Учреждения создается Комиссия по проверке экстремистских материалов (далее – Комиссия), срок полномочий которой составляет один учебный год;

3.1.2. Главный библиотекарь систематически следит за обновлением ФСЭМ, распечатывает список, обеспечивает его хранение в отдельной папке, ежемесячно обновляет (список должен содержать дату обновления).

3.1.3. Главный библиотекарь:

- при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

- ежемесячно проводит сверку информации, отраженной в каталогах библиотеки Учреждения с ФСЭМ.

Результаты сверки фиксируются в «Журнал сверки с Федеральным списком экстремистских материалов» (приложение 1);

- при выявлении изданий, включенных в ФСЭМ, предъявляет результаты сверки и сами издания, включенные в список ФСЭМ, членам Комиссии;

- проставляет на изданиях, включенных в ФСЭМ, специальный опознавательный знак («восклицательный знак в круге»), означающий, что доступ к изданию ограничен;

- информирует директора Учреждения о результатах сверки.

3.1.4. Главный библиотекарь совместно с системным инженером (либо лицом его замещающим) ежемесячно проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке Учреждения. Результаты сверки фиксируются в «Журнале сверки с Федеральным списком экстремистских материалов» (приложение 1);

3.1.5. В случае отсутствия в библиотечном фонде запрещенных материалов, а также доступа к электронным документам и интернет-сайтам с компьютеров, установленных в библиотеке Учреждения, главный библиотекарь составляет акт сверки библиотечного фонда Учреждения с Федеральным списком экстремистских материалов» (приложение 2).

3.2. Хранение изданий, включенных в ФСЭМ, с момента выявления до списания и уничтожения осуществляется в библиотеке Учреждения в закрытом фонде на специальных полках с пометкой «Для служебного пользования»;

3.3. Издания, включенные в ФСЭМ, не подлежат любым видам копирования, экспонированию на выставках, обзору и другим формам информационно-библиографической работы, выдаче по библиотечному абонементу.

4. Списание, уничтожение и блокирование экстремистских материалов

4.1. Главный библиотекарь:

4.1.1. Изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки Учреждения запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

4.1.2. Составляет акт об уничтожении исключенных из библиотечного фонда Учреждения документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (приложение 3), который подписывается членами Комиссии и хранится в библиотеке Учреждения.

4.2. Списание изданий, включенных в ФСЭМ, осуществляется в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации. Процедура списания и выделения на уничтожение должна проводиться в максимально короткие сроки.

4.3. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, главный библиотекарь передает Комиссии по распоряжению объектами имущества. После уничтожения документов экстремистского содержания составляется акт об уничтожении исключенных из библиотечного фонда Учреждения документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (приложение 3). Акт составляется в двух экземплярах, подписывается Комиссией, один экземпляр передается в планово-экономический отдел, другой экземпляр хранится в библиотеке Учреждения.

4.4. Системный инженер (либо лицо его замещающее):

- ежедневно проводит работу по проверке блокирования доступа с компьютеров, установленных в библиотеке Учреждения, к документам и сайтам с потенциально опасным экстремистским содержанием, и сайтам, несовместимыми с задачами образовательного процесса в Учреждении;
- фиксирует результаты работы в «Журнале сверки с Федеральным списком экстремистских материалов» (приложение 1);
- предоставляет главному библиотекарю в письменном виде список выявленных сайтов, обеспечивающих доступ к материалам, включенным в ФСЭМ и электронные документы, входящие в ФСЭМ, возможность доступа к которым с компьютеров, установленных в библиотеке Учреждения, заблокирована.

4.5. Главный библиотекарь составляет Акт о блокировке доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов (приложение 4) на выявленные и заблокированные сайты, обеспечивающие доступ к материалам, включенным в ФСЭМ и электронные документы, входящие в ФСЭМ. Акт подписывается Комиссией и хранится в библиотеке Учреждения.

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет начальник отдела по делам молодежи Учреждения.

5.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению, исключению из библиотечного фонда запрещенных материалов, их списанию и уничтожению, привлечению системного инженера (либо лица его замещающего) для выполнения работ по блокированию доступа к запрещенным интернет-сайтам, указанным в ФСЭМ и уничтожение выявленных электронных документов несет главный библиотекарь.

Приложение 1
к Положению о работе с изданиями,
включенными в Федеральный
список экстремистских материалов

**ЖУРНАЛ
сверки с Федеральным списком экстремистских материалов**

№ п/п	дата	Наименование вида деятельности	ФИО ответственного лица	подпись

Приложение 2
к Положению о работе с изданиями,
включенными в Федеральный
список экстремистских материалов

АКТ №_____
**сверки библиотечного фонда БПОУ ВО № Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина» с Федеральным списком экстремистских
материалов**

г. Великий Устюг

«_____» 20____ г.

Комиссия в составе:

председатель:

(фамилия, инициалы, должность)

члены:

(фамилия, инициалы, должности)

составили настоящий акт о нижеследующем:

в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде материалов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлены материалы, опубликованные в указанном списке под номерами №№_____, а именно:

№.....

№.....

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» и подлежат списанию и уничтожению.

Председатель:

должность

подпись

расшифровка подписи

Члены:

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о работе с изданиями,
включенными в Федеральный
список экстремистских материалов

АКТ №_____
об уничтожении исключенных из библиотечного фонда БПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов

г. Великий Устюг

«_____» 20 ____ г.

Комиссия в составе:

председатель:

(фамилия, инициалы, должность)

члены:

(фамилия, инициалы, должности)

произвела уничтожение исключенных Актом сверки библиотечного фонда БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» с Федеральным списком экстремистских материалов от «_____» 20 ____ г. №_____ материалов из фонда библиотеки БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экземпляров на сумму
руб. _____ коп. (_____)
прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанными Российскойми судами экстремистским на _____ л. в 1 экз.

Список по акту от «_____» 20 ____ г. №_____

№ п/п	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Председатель:

должность

подпись

расшифровка подписи

Члены:

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

АКТ № _____
**о блокировке доступа к сайтам, включенными
в Федеральный список экстремистских материалов**

г. Великий Устюг

« _____ » 20 ____ г.

Комиссия в составе:

председатель:

члены:

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должности)

составили настоящий акт о нижеследующем:

на основании Федерального списка экстремистских материалов на
« _____ » 20 ____ г. заблокирован доступ студентов БПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» к _____
содержащим информацию экстремистского содержания.

Приложение: Список адресов заблокированных сайтов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов на _____ л. в _____ экз.

Председатель:

должность

подпись

расшифровка подписи

Члены:

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи