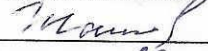


ПРИНЯТО

Протокол заседания Совета
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»
от «26» 04 2019 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Великоустюгский
медицинский колледж имени
Н.П. Бычихина»


Т.И. Шашерина
приказ от «26» 04 2019 г. № 91-04



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству выпускников
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

г. Великий Устюг
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организацию работы, цели, задачи деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ) БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее - Учреждение) в соответствии с полученной специальностью.

1.2. ЦСТВ действует на постоянной основе.

1.3. Состав ЦСТВ утверждается на учебный год приказом директора Учреждения.

1.4. В состав ЦСТВ входит директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий практикой, начальник отдела по делам молодежи, классные руководители выпускных групп, педагог-психолог.

1.5. Возглавляет ЦСТВ директор Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является адаптация выпускников Учреждения на рынке труда, их трудоустройство в соответствии с приобретенной специальностью.

2.2. Основными задачами ЦСТВ являются:

- развитие партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в специалистах со средним медицинским образованием;
- привлечение работодателей к оценке качества подготовки специалистов;
- взаимодействие с местными органами власти, с территориальным органом государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- социально-правовое просвещение выпускников по планированию стратегии профессиональной карьеры;
- мониторинг рынка труда и формирование банка данных вакантных мест на рынке труда;
- информирование выпускников о рынке труда;
- сбор и предоставление потенциальным работодателям информации о выпускниках колледжа;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций организаций и учреждений, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.);
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация и проведение психологической поддержки выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников;
- анализ трудоустройства выпускников;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти;
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- анализ эффективности и результативности своей деятельности по содействию трудоустройству выпускников и разработка мер по ее улучшению.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В своей деятельности ЦСТВ руководствуется действующим законодательством, уставом Учреждения и настоящим положением.

3.2. ЦСТВ свою деятельность осуществляет в соответствии с планом на текущий учебный год.

3.3. В конце учебного года анализируется эффективность деятельности ЦСТВ.

3.4. Результаты деятельности ЦСТВ ежегодно выносятся на обсуждение Педагогического совета Учреждения.