ПРИНЯТО
Протокол Совета Учреждения
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

от «29» ноября 2021г. № 12

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

_____Н.В. Анисимова

пр. № 326-од «29» ноября 2021г.
мп

ПОЛОЖЕНИЕ
о недопущении нецелевого, неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств и государственного имущества БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

1. Общие положения

1.1. Положение о недопущении нецелевого, неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств и государственного имущества БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) (ст.306.4);
- Письмом Минфина России от 17 марта 2020 г. N 02-09-09/20248 «О нецелевом и неэффективном использовании бюджетных средств».

1.2. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо правовым актом, являющимся основанием для предоставления указанных средств.

2. Контроль целевого использования бюджетных средств

2.1. Заместитель директора по экономическим вопросам осуществляет предварительный контроль целевого использования бюджетных средств БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Учреждение) при разработке плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) и оснований к каждому коду вида расходов (далее – КВР), классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) перепроверяет КВР.

2.2. Заместитель директора по экономическим вопросам в течение календарного года:

2.2.1. контролирует соответствие итоговых показателей ПФХД доведенным контрольным цифрам объемов субсидий, соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидий;

2.2.2. анализирует расходование целевых субсидий в соответствии с государственным заданием;

2.2.3. на этапе исполнения ПФХД организует текущий контроль целевого расходования бюджетных средств;

2.2.4. предоставляет контрактному управляющему для заключения контрактов лимиты бюджетных средств;

2.2.5. проверяет первичные документы на предмет их законности, правильного оформления и соответствия утвержденному ПФХД;

2.2.6. проверяет полноту и правильность отражения расходования субсидий, использования государственного имущества и оказания платных услуг в бухгалтерском учете и отчетности.

2.3. Перед составлением годовой отчетности инвентаризационная комиссия, назначенная приказом директора Учреждения, проводит инвентаризацию государственного имущества на предмет фактического наличия, целевого и эффективного использования государственного имущества.