

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора БПОУ ВО  
«Великоустюгский медицинский  
колледж имени Н.П. Бычихина»

Е.А. Каныгина



20 11 г.

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

### Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском:

1. Директор;
2. Заместитель директора по учебной работе;
3. Заместитель директора по экономическим вопросам;
4. Начальник хозяйственного отдела;
5. Начальник отдела по делам молодежи;
6. Заведующий методическим кабинетом;
7. Заведующий отделением дополнительного профессионального образования;
8. Заведующий общежитием;
9. Заведующий складом;
10. Контрактный управляющий;
11. Юрисконсульт;
12. Специалист по персоналу;
13. Системный инженер;
14. Специалист по охране труда;
15. Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС;
16. Преподаватели.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
	1	2	3	4
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.	- использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - сбор денежных средств.	- информационная открытость деятельности Учреждения; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Обеспечение деятельности Учреждения	Директор, контрактный управляющий, юрисконсульт, начальник хозяйственного отдела, системный инженер.	- сговор с контрагентом; - необоснованное завышение объема необходимых средств для деятельности Учреждения; - необоснованное расширение (сужение) круга возможных поставщиков; - необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	- информационная открытость деятельности Учреждения; - соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с законодательством; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители	- дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления,	- разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение

		структурных подразделений, юрисконсульт, специалист по персоналу.	правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	коррупционных правонарушений.
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, специалист по персоналу.	- использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, специалист по персоналу, заведующий общежитием, заведующий складом.	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетах, справках и др. документах.	- организация работы по контролю за деятельностью работников, осуществляющих подготовку отчетов, справок и др. документации; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам,	- нецелевое использование средств.	- изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов,

		контрактный управляющий.		экономической обоснованности расходов; - организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, начальник хозяйственного отдела, заведующий общежитием, заведующий складом.	- несвоевременная постановка на регистрационный учет материально-технических ресурсов, - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества.	- изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей; - организация своевременного и строгого учета материально-технических ресурсов; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Поступления от иной приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам.	- нецелевое использование средств.	- изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Осуществление контрольных мероприятий (проверки, ревизии)	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных	- сговор с проверяющими.	- информационная открытость деятельности Учреждения (размещение информации по контрольным мероприятиям в информационно-телекоммуникационных сетях); - разъяснение работникам Учреждения

		подразделений.		положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Принятие на работу сотрудников	Директор, специалист по персоналу.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность).	- открытость информации по наличию вакансий в Учреждении; - проведение собеседования при приеме на работу; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Выдвижение кандидатур на (для) поощрения; подготовка наградных документов	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, специалист по персоналу.	- сговор с кандидатурой на (для) поощрения.	- обсуждение кандидатуры на (для) поощрения на Совете Учреждения, общем собрании коллектива Учреждения; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Прием и отчисление обучающихся	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением дополнительного профессионального образования, преподаватели, специалист по кадрам.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; - отчисление обучающихся по основаниям, не предусмотренным законодательством и в локальных актах Учреждения.	- обеспечение открытой информации на стендах и официальном сайте Учреждения; - соблюдение порядка приема и отчисления обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Оплата труда	Директор, заместитель директора по учебной работе,	- необоснованно завышенное назначение коэффициентов, надбавок,	- работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;

		заместитель директора по экономическим вопросам, руководители структурных подразделений, специалист по персоналу.	стимулирующих выплат за результаты работы, - оплата рабочего времени в полном объеме при фактическом отсутствии сотрудника на рабочем месте.	- организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Предоставление платных услуг	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, юрисконсульт.	- необоснованное завышение цены.	- издание приказов о стоимости платных услуг в Учреждении; - информационная открытость деятельности Учреждения; - оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий методическим кабинетом, преподаватели.	- необъективная оценка деятельности педагогических работников; - завышение результативности труда.	- работа комиссии по оценке деятельности педагогических работников в соответствии с локальными актами Учреждения; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Аттестация обучающихся	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением дополнительного профессионального	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со	- контроль за исполнением работниками должностных обязанностей; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		образования, преподаватели.	стороны обучающегося либо его родителей (законных представителей).	
17.	Социальная поддержка педагогических работников, специалистов, служащих	Директор, руководители структурных подразделений.	- установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот (сокращенная продолжительность рабочего времени, дополнительные отпуска, досрочное назначение пенсии по старости, присвоение званий и др.).	- изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Социальная поддержка обучающихся	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по экономическим вопросам, начальник отдела по делам молодежи, преподаватели, специалист по персоналу.	- подготовка документации на предоставление стипендий, пособий и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущество отдельным обучающимся.	- работа комиссии по назначению стипендий; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
19.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся	Директор, начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС.	- искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев, результатов проведения специальной оценки условий труда.	- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

20.	Принятие локальных правовых актов противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, юрисконсульт.	- наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	- изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - согласование разрабатываемых локальных актов с лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Юрисконсульт, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений



Н.Н. Сыроватская