

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ВО

«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

В.В. Комиссарова

«30» декабря 2021 г.

М.П.



**Отчет о выполнении плана противодействия коррупции
в БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.
Бычихина» за 2021 год**

п/п	Название мероприятия	
	Участие в совещании с руководителями учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Вологодской области	Директор Учреждения в течение 2021 года принимал участие во всех ВКС, проводимых департаментом здравоохранения Вологодской области, Департаментом образования Вологодской области, в т.ч. и по вопросам профилактики коррупции. Директор Учреждения является членом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных, гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Межрайонной ИФНС №10 по Вологодской области.
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения	
1.1.	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Были разработаны и приняты локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении: 1. 29.11.2021 года: - Положение о комиссии по противодействию коррупции БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»; - Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции БПОУ

		<p>ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»;</p> <p>- Положение о недопущении нецелевого, неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств и государственного имущества БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»;</p> <p>- Антикоррупционный стандарт в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина».</p> <p>2. 09.12.2021 года:</p> <p>- Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина».</p>
1.2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры работников учреждения	В трудовые договоры работников учреждения введены антикоррупционные положения (раздел «Противодействие коррупции»).
1.3.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	В трудовые договоры работников учреждения введены антикоррупционные положения (раздел «Противодействие коррупции»).
		С 04.10.2021 (утверждение Плана противодействия коррупции в БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» на 2021-2024 годы) в новые должностные инструкции будут введены антикоррупционные положения.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции	
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по	Во исполнение приказа от

	<p>вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p>	<p>09.09.2021 №226-од «Об организации системы обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции» было проведено обучающее мероприятие по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Согласно программе (приложение №1 к приказу от 09.09.2021 №226-од) обучение включало в себя следующие темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции; - меры профилактики коррупции в учреждении. Локальные нормативные акты учреждения по вопросам противодействия коррупции; - ответственность за коррупционные правонарушения. <p>Сыроватской Н.Н., юрисконсульт, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, на общем собрании коллектива Учреждения (протокол от 29.12.2021 №6) была доведена информация о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки.</p>
2.2.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении</p>	<p>Сыроватская Н.Н., юрисконсульт, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, 30.11.2021 принимала участие в онлайн-семинаре «Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях и организациях» (письмо департамента здравоохранения Вологодской области от 23.11.2021 исх.№4-2-7/2018).</p>

2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	<p>Согласно п.2.2. раздела 2 Порядка организации работы телефона «горячей линии» БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции, прием и запись обращений по телефону «горячей линии» - 8(81738)22682 осуществляет ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:</p> <p>- с понедельника по пятницу – с 8.00 до 17.00 часов по московскому времени.</p> <p>Сообщения в Журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции – не зарегистрированы.</p>
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения подраздела «Противодействие коррупции» (раздел «Безопасность») и размещение информации в актуальном состоянии	<p>На официальном сайте учреждения ведется подраздел «Противодействие коррупции» (раздел «Безопасность») (приказ Минтруда России от 07.10.2013 №530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям,</p>

		замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»). Вся информация в данном разделе размещается в актуальном состоянии.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	В преддверии Международного дня борьбы с коррупцией (09.12.2021) с работниками и студентами выпускных групп Учреждения 07.12.2021 было проведено мероприятие по антикоррупционному просвещению с участием сотрудников правоохранительных органов в лице начальника отделения экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России по Великоустюгскому району Попова Ивана Александровича.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Выявленных фактов коррупции среди сотрудников учреждения не зарегистрировано.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения	
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Взаимодействие с правоохранительными органами осуществляется систематически. Проводится мониторинг информации в отношении правонарушений коррупционной направленности, размещенных на сайте прокуратуры г.Вологды с целью владения информацией о фактах проявления коррупции и предупреждения аналогичных правонарушений в Учреждении.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы	Все работники Учреждения ознакомлены с локальными нормативными актами,

	<p>противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки</p>	<p>регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных локальных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки с отметкой в Журнале регистрации прохождения обучения и ознакомления (повторного) с локальными актами по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников учреждения.</p>
3.3.	<p>Представление лицом, претендующим на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Комиссарова З.В., и.о. директора, заместитель директора по учебной работе, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в департамент здравоохранения Вологодской области предоставила своевременно.</p>
3.4.	<p>Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Директором Учреждения сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в департамент здравоохранения Вологодской области будут представлены в срок до 30 апреля 2022 года.</p>
3.5.	<p>Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О</p>	<p>В рамках закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения проведен мониторинг (по</p>

	некоммерческих организациях»	состоянию на 01 июля и 30 декабря) на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц. По результатам проверки фактов совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц выявлено не было. Справки о результатах проведения мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (от 01.07.2021 исх.№351, от 19.01.2022 исх.№31) направлены в адрес департамента здравоохранения Вологодской области.
3.6.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Требования, установленные ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» выполняются. Граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации на работу в Учреждение не поступало.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции	
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В соответствии с п.1 ч.13 ст.34 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ) в контракты включаются обязательные условия: о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, в том числе с учетом

положений ч.13 ст. 37 Закона №44-ФЗ, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, а также о порядке и сроке предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств. В случае, предусмотренном ч.24 ст.22 Закона №44-ФЗ, контракты должны содержать условие о том, что оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества поставленного товара, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта. В случае, если контрактами предусмотрено его поэтапное исполнение и выплата аванса, в контракты включается условие о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контрактов в виде процента от размера цены соответствующего этапа.

В случае несоблюдения исполнения обязательств по контракту контрактный управляющий обязан потребовать выплаты неустойки за просрочку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом.

Контрактный управляющий осуществляет контроль за тем, как поставщик (подрядчик,

		<p>исполнитель) исполняет свои обязательства.</p> <p>Контрактный управляющий вправе в любое время в ходе исполнения контракта запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию о ходе выполнения им своих обязательств.</p> <p>Контракты за отчетный период в Учреждении исполнены в соответствии с указанными в них условиями.</p> <p>В рамках мониторинга закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц выявлено не было.</p> <p>Учреждением за отчетный период проведено 292 закупки.</p> <p>Информация о закупках размещается в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).</p>				
4.2.	<p>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</p>	<p>1. Бланки документов государственного образца (дипломы об образовании, дипломы об образовании с отличием, приложения к дипломам) хранятся в Учреждении как документы строгой отчетности и учитываются в Тетради учета прихода и расхода бланков строгой отчетности (далее – Тетрадь учета) (начат: 04.10.2001), который прошит, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.</p> <p>Тетрадь учета и документы строгой отчетности хранятся в сейфе, в закрытом доступе (под ключом). Ключ находится у директора Учреждения.</p> <p>Согласно Тетради учета:</p> <table border="1" data-bbox="919 1982 1460 2060"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Дипломы об образовании</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">остаток на начало 2020-</td> <td style="width: 20%;">17 шт.</td> </tr> </table>	Дипломы об образовании		остаток на начало 2020-	17 шт.
Дипломы об образовании						
остаток на начало 2020-	17 шт.					

2021 уч.года	
поступило	70 шт.
выдано	67 шт.
испорчено	0 шт.
остаток на конец 2020-2021 уч.года	20 шт.

Дипломы об образовании с отличием	
остаток на начало 2020-2021 уч.года	0 шт.
поступило	10 шт.
выдано	4 шт.
испорчено	0 шт.
остаток на конец 2020-2021 уч.года	6 шт.

Приложения к дипломам	
остаток на начало 2020-2021 уч.года	8 шт.
поступило	80 шт.
выдано	68 шт.
испорчено	4 шт.
остаток на конец 2020-2021 уч.года	16 шт.

В Учреждении ведутся:

- книга регистрации выдачи дипломов (начата: 24.06.2008), которая прошита пронумерована и скреплена печатью Учреждения;
- книга регистрации выдачи дубликатов дипломов (начата: 16.01.2009), которая прошита, пронумерована и скреплена печатью Учреждения;
- книга регистрации выдачи дубликатов приложений к диплому (начата: 28.06.2009), которая прошита, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

Заполнение бланков дипломов и приложений к ним, учет бланков дипломов и приложений к ним, выдача дипломов и приложений к ним осуществляется в соответствии

с приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

2. Бланки документов государственного образца (сертификаты, дипломы профессиональной переподготовки с приложениями к дипломам, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) хранятся в Учреждении как документы строгой отчетности и учитываются в:

- Тетради учета движения бланков сертификатов для ОПК (далее – Тетрадь учета) (начат: 20.06.2006), который прошит, пронумерован и скреплен печатью Учреждения;

- Журнале учета движения бланков дипломов профессиональной переподготовки с приложениями к диплому о профессиональной подготовке, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (далее – Журнал учета) (начат: 02.06.2020), который прошит, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

Тетрадь учета, Журнал учета и документы строгой отчетности хранятся в сейфе, в закрытом доступе (под ключом). Ключ находится у директора Учреждения.

Согласно Тетради учета:

Сертификаты	
остаток на начало 2020-2021 уч.года	143 шт.
поступило	0 шт.
выдано	11 шт.
испорчено	0 шт.

остаток на конец 2020-2021 уч.года	132 шт.
------------------------------------	---------

Согласно Журнала учета:

Дипломы профессиональной переподготовки с приложениями к диплому	
остаток на начало 2020-2021 уч.года	8 шт.
поступило	50 шт.
выдано	11 шт.
испорчено	3 шт.
остаток на конец 2020-2021 уч.года	44 шт.

Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
остаток на начало 2020-2021 уч.года	20 шт.
поступило	0 шт.
выдано	1 шт.
испорчено	0 шт.
остаток на конец 2020-2021 уч.года	19 шт.

Удостоверения о повышении квалификации	
остаток на начало 2020-2021 уч.года	197 шт.
поступило	200 шт.
выдано	153 шт.
испорчено	0 шт.
остаток на конец 2020-2021 уч.года	244 шт.

В Учреждении ведутся:

- журнал регистрации выдачи сертификатов специалиста (начат: 24.02.2017), который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения;
- журнал регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке (начат: 10.01.2021), который прошит пронумерован и

		<p>скреплен печатью Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал регистрации выдачи дубликатов дипломов о профессиональной переподготовке, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения; - журнал регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации (начат: 01.02.2021, окончен: 30.11.2021) (начат: 13.12.2021), который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения; - журнал регистрации выдачи дубликатов удостоверений о повышении квалификации, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения; - журнал регистрации выдачи свидетельств профессии рабочего, должности служащего (начат: 10.01.2021), который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения; - журнал регистрации выдачи дубликатов свидетельств профессии рабочего, должности служащего, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения. <p>Заполнение бланков документов строгой отчетности осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»).</p>
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием

	<p>имущества</p>	<p>цели использования сданного в аренду имущества осуществляется на регулярной основе. Процедура сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также соответствие цели использования сданного в аренду имущества осуществляется с письменного согласия Департамента имущественных отношений Вологодской области, департамента здравоохранения Вологодской области.</p>
<p>4.4.</p>	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется заместителем директора по экономическим вопросам. На этапе подготовки и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) заместитель директора по экономическим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролирует соответствие итоговых показателей ПФХД, доведенным контрольным цифрам объемов субсидий, соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидий; - анализирует расходование целевых субсидий в соответствии с государственным заданием; - организует текущий контроль целевого расходования бюджетных средств; - предоставляет контрактному управляющему для заключения контрактов лимиты бюджетных средств; - проверяет первичные документы на предмет их законности, правильного оформления и соответствия утвержденному ПФХД; - проверяет полноту и правильность отражения расходования субсидий, использования государственного

		<p>имущества и оказания платных услуг в бухгалтерском учете и отчетности.</p> <p>Утверждено Положение о недопущении нецелевого, неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств и государственного имущества БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина».</p>
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции	
5.1.	<p>Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения</p>	<p>Жалоб и обращений граждан и организаций по фактам коррупции не поступало.</p>
5.2.	<p>Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений</p>	<p>Проводится на регулярной основе с помощью СПС КонсультантПлюс.</p>
5.3.	<p>Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)</p>	<p>В соответствии с ч. 1 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), нуждающимся в жилых помещениях в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, предоставляются жилые помещения в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у этой организации.</p> <p>В соответствии с ч. 5 ст. 36 Федерального закона жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»- «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студентам, имеющим право на получение государственной социальной стипендии.

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 19.03.2018 № 239 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области и обучающихся за счет

		<p>средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной государственной власти области» заявитель в срок до 1 ноября текущего года обращается в профессиональную образовательную организацию по месту учебы ребенка, лица из числа детей-сирот с заявлением о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию.</p>
5.4.	<p>Проведение проверок качества предоставляемых услуг</p>	<p>Проводится на регулярной основе путем анкетирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников Учреждения и обучающихся на отделении дополнительного профессионального образования на удовлетворенность образовательными услугами; - работодателей на уровень сформированности общих и профессиональных компетенций медицинских работников среднего звена в период прохождения студентами производственной практики, при трудоустройстве выпускников и по истечении 3-5 лет трудовой деятельностью выпускников Учреждения; - педагогов на удовлетворенность трудовой деятельностью (ежегодно). <p>Анкетирование новых сотрудников по истечении 1 месяца работы в Учреждении (Лист адаптации нового сотрудника на удовлетворенность трудовой деятельностью).</p>
5.5.	<p>Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением</p>	<p>Стоимость платных услуг в Учреждении рассматривается на Совете Учреждения ежегодно в соответствии с предоставленным планово-экономическим отделом Учреждения расчетом</p>

		себестоимости платных услуг, утверждается приказом директора Учреждения, контроль за исполнением возлагается на заместителя директора по экономическим вопросам.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Информация о перечне и содержании платных и бесплатных услуг регулярно по мере необходимости обновляется на сайте Учреждения. Ответственные лица за размещение и обновление информации на сайте Учреждения назначены приказом от 25.01.2021 №05-од «Об ответственных по учреждению на 2021 год».
5.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции осуществляется Сыроватской Н.Н., юрисконсульт, лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений до 20.11.2021.
5.8.	Обеспечение размещения ежеквартального отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения http://vumk.net в разделе «Безопасность» (подраздел «Противодействие коррупции»)	Ежеквартальный отчет о выполнении плана противодействия коррупции будет размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» (раздел «Безопасность») в срок до 01.02.2022 года.

Юрисконсульт, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

Н.Н. Сыроватская