

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ВО «Великоустюгский
медицинский колледж имени Н.П.
Бычихина»

Машерина Т.И. Шашерина



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском:

1. Директор;
2. Заместитель директора по учебной работе;
3. Заместитель директора по экономическим вопросам;
4. Начальник хозяйственного отдела;
5. Начальник отдела по делам молодежи;
6. Заведующий методическим кабинетом;
7. Заведующий отделением повышения квалификации;
8. Заведующий общежитием;
9. Заведующий складом;
10. Контрактный управляющий;
11. Юрисконсульт;
12. Специалист по кадрам;
13. Инженер-электроник;
14. Специалист по охране труда;
15. Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС;
16. Преподаватели.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
	1	2	3	4
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.	<ul style="list-style-type: none"> - использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - сбор денежных средств. 	<ul style="list-style-type: none"> - информационная открытость деятельности Учреждения; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Обеспечение деятельности Учреждения	Директор, контрактный управляющий, юрисконсульт, начальник хозяйственного отдела, инженер-электроник.	<ul style="list-style-type: none"> - сговор с контрагентом; - необоснованное завышение объема необходимых средств для деятельности Учреждения; - необоснованное расширение (сужение) круга возможных поставщиков; - необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. 	<ul style="list-style-type: none"> - информационная открытость деятельности Учреждения; - соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с законодательством; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители	<ul style="list-style-type: none"> - дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, 	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение

		структурных подразделений, юрисконсульт, специалист по кадрам.	правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	коррупционных правонарушений.
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, специалист по кадрам.	- использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, специалист по кадрам, заведующий общежитием, заведующий складом.	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетах, справках и др. документах.	- организация работы по контролю за деятельностью работников, осуществляющих подготовку отчетов, справок и др. документации; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, контрактный управляющий.	- нецелевое использование средств.	- изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов, экономической обоснованности расходов; - организация внутреннего контроля за

				<p>исполнением работниками должностных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	<p>Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, начальник хозяйственного отдела, заведующий общежитием, заведующий складом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учет материально-технических ресурсов, - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества. 	<ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей; - организация своевременного и строгого учета материально-технических ресурсов; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Поступления от приносящей доход деятельности	<p>Директор, заместитель директора по экономическим вопросам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нецелевое использование средств. 	<ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Осуществление контрольных мероприятий (проверки, ревизии)	<p>Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сговор с проверяющими. 	<ul style="list-style-type: none"> - информационная открытость деятельности Учреждения (размещение информации по контрольным мероприятиям в информационно-телекоммуникационных сетях); - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10.	Принятие на работу сотрудников	Директор, специалист по кадрам.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность).	- открытость информации по наличию вакансий в Учреждении; - проведение собеседования при приеме на работу; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Выдвижение кандидатур на (для) поощрения; подготовка наградных документов	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам.	- сговор с кандидатурой на (для) поощрения.	- обсуждение кандидатуры на (для) поощрения на Совете Учреждения, общем собрании коллектива Учреждения; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Прием и отчисление обучающихся	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением повышения квалификации, преподаватели, специалист по кадрам.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; - отчисление обучающихся по основаниям, не предусмотренным законодательством и в локальных актах Учреждения.	- обеспечение открытой информации на стендах и официальном сайте Учреждения; - соблюдение порядка приема и отчисления обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Оплата труда	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по экономическим вопросам, руководители	- необоснованно завышенное назначение коэффициентов, надбавок, стимулирующих выплат за результаты работы, - оплата рабочего времени в полном объеме при фактическом	- работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения; - организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции;

		структурных подразделений, специалист по кадрам.	отсутствии сотрудника на рабочем месте.	- разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Предоставление платных услуг	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, юрисконсульт.	- необоснованное завышение цены.	- издание приказов о стоимости платных услуг в Учреждении; - информационная открытость деятельности Учреждения; - оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий методическим кабинетом, преподаватели.	- необъективная оценка деятельности педагогических работников; - завышение результативности труда.	- работа комиссии по оценке деятельности педагогических работников в соответствии с локальными актами Учреждения; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Аттестация обучающихся	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением повышения квалификации, преподаватели.	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося либо его родителей (законных представителей).	- контроль за исполнением работниками должностных обязанностей; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

17.	Социальная поддержка педагогических работников, специалистов, служащих	Директор, руководители структурных подразделений.	- установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот (сокращенная продолжительность рабочего времени, дополнительные отпуска, досрочное назначение пенсии по старости, присвоение званий и др.).	- изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Социальная поддержка обучающихся	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по экономическим вопросам, начальник отдела по делам молодежи, преподаватели, специалист по кадрам.	- подготовка документации на предоставление стипендий, пособий и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущество отдельным обучающимся.	- работа комиссии по назначению стипендий; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
19.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся	Директор, начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС.	- искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев, результатов проведения специальной оценки условий труда.	- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
20.	Принятие локальных правовых актов противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, юрист-консульт.	- наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность	- изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - согласование разрабатываемых локальных актов с лицом, ответственным за профилактику коррупционных

			Учреждения.	правонарушений в Учреждении; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	--	-------------	--

Юрисконсульт, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений



Н.Н. Сыроватская