

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора БПОУ ВО

«Великоустюгский медицинский  
колледж имени Н.П. Бычихина»

З.В. Комиссарова

«30» декабря 2020 г.



**Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции  
в БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.  
Бычихина» за 2020 год**

№ п/п	Название мероприятия	Результат его выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>	
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении разработаны в 2016-2019 годах. В 2020 году не разрабатывались и не принимались.
1.2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры работников учреждения	В трудовые договоры работников учреждения введены антикоррупционные положения (раздел «Противодействие коррупции»).
<b>2.</b>	<b>Информирование о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений</b>	
2.1.	Ознакомление (повторное) работников учреждения с локальными актами по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Во исполнение приказа от 11.09.2020 №169-од «Об организации системы обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции» на общем собрании коллектива учреждения (протокол общего собрания коллектива от 14.09.2020 №3) было проведено ознакомление (повторное) работников учреждения с локальными актами по вопросам профилактики и противодействия коррупции с отметкой в Журнале регистрации прохождения обучения и ознакомления (повторного) с локальными актами по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников учреждения, который начат 14.09.2020 года.

<b>3.</b>	<b>Антикоррупционная экспертиза локальных актов</b>	
3.1.	Антикоррупционная экспертиза локальных актов учреждения	Все локальные нормативные акты Учреждения на стадии подготовки проходят антикоррупционную экспертизу, юрисконсульт, лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, принимаются на Совете Учреждения и утверждаются директором Учреждения.
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>	
4.1.	Участие в совещании с руководителями учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Вологодской области	Директор Учреждения в течение 2020 года принимал участие во всех ВКС, проводимых департаментом здравоохранения Вологодской области, Департаментом образования Вологодской области, в т.ч. и по вопросам профилактики коррупции. Директор Учреждения является членом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных, гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Межрайонной ИФНС №10 по Вологодской области.
4.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Во исполнение приказа от 11.09.2020 №169-од «Об организации системы обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции» на общем собрании коллектива учреждения (протокол общего собрания коллектива от 14.09.2020 №3) было проведено обучающее мероприятие по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Согласно программе (приложение №1 к приказу от 11.09.2020 №169-од) обучение включало в себя следующие темы: - понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции; - меры профилактики коррупции в учреждении. Локальные нормативные

		<p>акты учреждения по вопросам противодействия коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственность за коррупционные правонарушения.</li> </ul> <p>Сыроватской Н.Н., юрисконсульт, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, на общем собрании коллектива Учреждения (протокол от 30.12.2020 №4) была доведена информация о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки.</p>
4.3.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении</p>	<p>Сыроватская Н.Н., юрисконсульт, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, принимала участие в обучающих мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видеоролик «Противодействие и профилактика коррупции» (YouTube);</li> <li>- семинар-практикум на тему: «Организация работы по противодействию коррупции в государственных и муниципальных учреждениях» (YouTube).</li> </ul>
4.4.	<p>Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Согласно п.2.2. раздела 2 Порядка организации работы телефона «горячей линии» БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции, прием и запись обращений по телефону «горячей линии» - 8(81738)22682 осуществляет ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с понедельника по пятницу – с 8.00 до 17.00 часов по московскому времени.</li> </ul> <p>Сообщения в Журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции – не зарегистрированы.</p>
4.5.	<p>Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и</p>	<p>На официальном сайте учреждения ведется раздел «Противодействие коррупции» (приказ Минтруда России от</p>

	размещение информации в актуальном состоянии	07.10.2013 №530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»). Вся информация в данном разделе размещается в актуальном состоянии.
4.6.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	В официальной группе Великоустюгского медицинского колледжа имени Н.П. Бычихина («ВКонтакте» - соцсеть) 07.12.2020 года в преддверии Международного дня борьбы с коррупцией (09.12.2020 года) был размещен рекомендуемый к просмотру презентационный видеofilm о профилактике коррупционных правонарушений.
4.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Выявленных фактов коррупции среди сотрудников учреждения не зарегистрировано.
<b>5.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>	
5.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Взаимодействие с правоохранительными органами осуществляется систематически. Проводится мониторинг информации в отношении правонарушений коррупционной направленности, размещенных на сайте

		прокуратуры г.Вологды с целью владения информацией о фактах проявления коррупции и предупреждения аналогичных правонарушений в Учреждении.
5.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Все работники Учреждения ознакомлены с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных локальных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки с отметкой в Журнале регистрации прохождения обучения и ознакомления (повторного) с локальными актами по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников учреждения.
5.3.	Представление лицом, претендующим на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Претендента на должность руководителя Учреждения не было.
5.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директором Учреждения сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в департамент здравоохранения Вологодской области представлены своевременно.

5.5.	Закуп товаров, работ, услуг для нужд учреждения осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактным управляющим закуп товаров, работ, услуг для нужд учреждения осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Учреждением за отчетный период проведено 265 закупок.
5.6.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В рамках закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения проведен мониторинг (по состоянию на 01 июля и 30 декабря) на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц. По результатам проверки фактов совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц выявлено не было. Справки о результатах проведения мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (от 03.07.2020 исх.№298, от 30.12.2020 исх.№621) направлены в адрес департамента здравоохранения Вологодской области.
5.7.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Требования, установленные ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» выполняются. Граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации на работу в Учреждение не поступало.
<b>6.</b>	<b>Выявление коррупционных рисков</b>	
6.1.	Проведение регулярной оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения и	Проведен анализ и утверждена карта коррупционных рисков Учреждения (13.07.2020) включающая:

	<p>разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков с учетом рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в учреждении, утвержденных Минтрудом России</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;</li> <li>- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;</li> <li>- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска;</li> <li>- типовые ситуации, характеризующие выгоды (преимущества), которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;</li> <li>- меры по устранению коррупционно-опасных функций.</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>	
7.1.	<p>Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</p>	<p>В соответствии с п.1 ч.13 ст.34 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ) в контракты включаются обязательные условия: о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, в том числе с учетом положений ч.13 ст. 37 Закона №44-ФЗ, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, а также о порядке и сроке предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств. В случае, предусмотренном ч.24 ст.22 Закона №44-ФЗ, контракты должны содержать условие о том, что оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется по цене единицы товара,</p>

		<p>работы, услуги исходя из количества поставленного товара, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта. В случае, если контрактами предусмотрено его поэтапное исполнение и выплата аванса, в контракты включается условие о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контрактов в виде процента от размера цены соответствующего этапа.</p> <p>В случае несоблюдения исполнения обязательств по контракту контрактный управляющий обязан потребовать выплаты неустойки за просрочку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом.</p> <p>Контрактный управляющий осуществляет контроль за тем, как поставщик (подрядчик, исполнитель) исполняет свои обязательства.</p> <p>Контрактный управляющий вправе в любое время в ходе исполнения контракта запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию о ходе выполнения им своих обязательств.</p> <p>Контракты за отчетный период в Учреждении исполнены в соответствии с указанными в них условиями.</p> <p>В рамках мониторинга закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц выявлено не было.</p> <p>Учреждением за отчетный период проведено 265 закупок.</p> <p>Информация о закупках размещается в Единой информационной системе (<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>).</p>
7.2.	<p>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного</p>	<p>1. Бланки документов государственного образца (дипломы об образовании, дипломы об образовании с отличием, приложения к дипломам) хранятся в</p>

образца

Учреждении как документы строгой отчетности и учитываются в Тетради учета прихода и расхода бланков строгой отчетности (далее – Тетрадь учета) (начат: 04.10.2001), который прошит, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

Тетрадь учета и документы строгой отчетности хранятся в сейфе, в закрытом доступе (под ключом). Ключ находится у директора Учреждения.

Согласно Тетради учета:

<b>Дипломы об образовании</b>	
остаток на начало 2019-2020 уч.года	17 шт.
поступило	60 шт.
выдано	60 шт.
испорчено	0 шт.
остаток на конец 2019-2020 уч.года	17 шт.

<b>Дипломы об образовании с отличием</b>	
остаток на начало 2019-2020 уч.года	1 шт.
поступило	5 шт.
выдано	6 шт.
испорчено	0 шт.
остаток на конец 2019-2020 уч.года	0 шт.

<b>Приложения к дипломам</b>	
остаток на начало 2019-2020 уч.года	23 шт.
поступило	55 шт.
выдано	66 шт.
испорчено	4 шт.
остаток на конец 2019-2020 уч.года	8 шт.

В Учреждении ведутся:

- книга регистрации выдачи дипломов (начата: 24.06.2008), которая прошита пронумерована и скреплена печатью Учреждения;

- книга регистрации выдачи дубликатов дипломов (начата: 16.01.2009), которая прошита, пронумерована и скреплена печатью Учреждения;

- книга регистрации выдачи дубликатов приложений к диплому (начата: 28.06.2009), которая прошита, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

Заполнение бланков дипломов и приложений к ним, учет бланков дипломов и приложений к ним, выдача дипломов и приложений к ним осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

2. Бланки документов государственного образца (сертификаты, дипломы профессиональной переподготовки с приложениями к дипломам, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) хранятся в Учреждении как документы строгой отчетности и учитываются в:

- Тетради учета движения бланков сертификатов для ОПК (далее – Тетрадь учета) (начат: 20.06.2006), который прошит, пронумерован и скреплен печатью Учреждения;

- Журнале учета движения бланков дипломов профессиональной переподготовки с приложениями к диплому о профессиональной подготовке, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (далее – Журнал учета) (начат: 02.06.2020), который прошит, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

Тетрадь учета, Журнал учета и документы строгой отчетности хранятся в сейфе, в закрытом доступе (под ключом). Ключ находится у директора Учреждения.

Согласно Тетради учета:

<b>Сертификаты</b>	
остаток на начало 2019-2020 уч.года	36 шт.
поступило	200 шт.
выдано	93 шт.
испорчено	0 шт.
остаток на конец 2019-2020 уч.года	143 шт.

Согласно Журнала учета:

<b>Дипломы профессиональной переподготовки с приложениями к диплому</b>	
остаток на начало 2019-2020 уч.года	8 шт.
поступило	0 шт.
выдано	0 шт.
испорчено	0 шт.
остаток на конец 2019-2020 уч.года	8 шт.

<b>Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего</b>	
остаток на начало 2019-2020 уч.года	20 шт.
поступило	0 шт.
выдано	0 шт.
испорчено	0 шт.
остаток на конец 2019-2020 уч.года	20 шт.

<b>Удостоверения о повышении квалификации</b>	
остаток на начало 2019-2020 уч.года	200 шт.
поступило	0 шт.
выдано	3 шт.
испорчено	0 шт.
остаток на конец 2019-2020 уч.года	197 шт.

В Учреждении ведутся:

- журнал регистрации выдачи сертификатов специалиста (начат: 24.02.2017), который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

		<p>Заполнение бланков документов строгой отчетности осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»).</p>
7.3.	<p>Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества</p>	<p>Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества осуществляется на регулярной основе.</p> <p>Процедура сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также соответствие цели использования сданного в аренду имущества осуществляется с письменного согласия Департамента имущественных отношений Вологодской области, департамента здравоохранения Вологодской области.</p>
7.4.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется заместителем директора по экономическим вопросам.</p> <p>На этапе подготовки и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) заместитель директора по экономическим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролирует соответствие итоговых показателей ПФХД, доведенным контрольным цифрам объемов субсидий, соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидий;</li> <li>- анализирует расходование целевых субсидий в соответствии с государственным заданием;</li> <li>- организует текущий контроль целевого расходования бюджетных средств;</li> <li>- предоставляет контрактному управляющему для заключения контрактов лимиты бюджетных средств;</li> </ul>

		<p>- проверяет первичные документы на предмет их законности, правильного оформления и соответствия утвержденному ПФХД;</p> <p>- проверяет полноту и правильность отражения расходования субсидий, использования государственного имущества и оказания платных услуг в бухгалтерском учете и отчетности.</p>
<b>8.</b>	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>	
8.1.	Контроль за размещением и актуализацией на официальном сайте учреждения <a href="http://vumk.net">http://vumk.net</a> в разделе «Противодействие коррупции» информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, принятых локальных нормативных актах, информационных материалов методического характера и др.	За предоставление информации для размещения на официальном сайте учреждения приказом от 12.02.2020 №28-од «Об ответственных по учреждению на 2020 год» назначены ответственные лица за предоставление информации, в том числе и за раздел «Противодействие коррупции».
<b>9.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>	
9.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Жалоб и обращений граждан и организаций по фактам коррупции не поступало.
9.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Проводится на регулярной основе с помощью СПС КонсультантПлюс.
9.3.	Проведение проверок качества предоставляемых услуг	Проводится на регулярной основе путем анкетирования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников Учреждения и обучающихся на отделении дополнительного профессионального образования на удовлетворенность образовательными услугами;</li> <li>- работодателей на уровень сформированности общих и профессиональных компетенций медицинских работников среднего звена в период прохождения студентами производственной практики, при трудоустройстве выпускников и по</li> </ul>

		<p>истечение 3-5 лет трудовой деятельности выпускников Учреждения;</p> <p>- педагогов на удовлетворенность трудовой деятельностью (ежегодно).</p> <p>Анкетирование новых сотрудников по истечению 1 месяца работы в Учреждении (Лист адаптации нового сотрудника на удовлетворенность трудовой деятельностью).</p> <p>Дополнительно: 21.09.2020 было проведено анкетирование (независимая оценка качества) родителей и студентов Учреждения. Ссылка на анкетирование размещена на официальном сайте Учреждения.</p>
9.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Стоимость платных услуг в учреждении рассматривается на Совете Учреждения ежегодно в соответствии с предоставленным планово-экономическим отделом Учреждения расчетом себестоимости платных услуг, утверждается приказом директора Учреждения, контроль за исполнением возлагается на заместителя директора по экономическим вопросам.
9.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Информация о перечне и содержании платных и бесплатных услуг регулярно и по мере необходимости обновляется на сайте Учреждения. Ответственные лица за размещение и обновление информации на сайте Учреждения назначены приказом от 12.02.2020 №28-од «Об ответственных по учреждению на 2020 год».
9.6.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Отчет о проводимой работе в сфере противодействия коррупции ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
9.7.	Обеспечение размещения ежеквартального отчета о выполнении плана противодействия коррупции в	Ежеквартальный отчет о выполнении плана противодействия коррупции будет размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 01.02.2021 года.
--	--

Юрисконсульт, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений



Н.Н. Сыроватская