УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»
_____ Т.И. Шашерина
«24» декабря 2018 г

# План противодействия коррупции
# в БПОУ ВО "Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина" на 2019-2020 годы

| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения** | | |
| 1.1. | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение года | Юрисконсульт |
| 1.2. | Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры работников учреждения | Постоянно по мере необходимости | Специалист по кадрам |
| **2.** | **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Постоянно | Юрисконсульт |
| 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении | Постоянно | Директор<br>Юрисконсульт |
| 2.3. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Юрисконсульт |
| 2.4. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие | Постоянно | Юрисконсульт |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | | |
| 2.5. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | к 9 декабря | Юрисконсульт |
| 2.6. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Директор<br>Юрисконсульт |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Директор<br>Юрисконсульт |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости | Юрисконсульт<br>Специалист по кадрам |
| 3.3. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Директор |
| 3.4. | Закуп товаров, работ, услуг для нужд учреждения осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор<br>Контрактный управляющий |
| 3.5. | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | В течение года | Директор<br>Юрисконсульт |
| 3.6. | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение года | Директор<br>Юрисконсульт |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Директор<br>Контрактный управляющий |
| 4.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | Директор<br>Специалист по кадрам (студенты) |
| 4.3. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в | Постоянно | Директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | | Юрисконсульт |
| 4.4. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Директор<br>Заместитель директора по экономическим вопросам |
| **5.** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | По мере необходимости | Директор<br>Юрисконсульт |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | По мере необходимости | Юрисконсульт |
| 5.3. | Проведение проверок качества предоставляемых услуг | Постоянно | Директор<br>Заместитель директора по учебной работе |
| 5.4. | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | Постоянно | Директор<br>Заместитель директора по учебной работе<br>Заместитель директора по экономическим вопросам<br>Заведующий ОПК |
| 5.5. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг | Постоянно | Директор<br>Заместитель директора по учебной работе<br>Заместитель директора по экономическим вопросам<br>Заведующий ОПК |
| 5.6. | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | ежеквартально,<br>до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом | Юрисконсульт |
| 5.7. | Обеспечение размещения ежеквартального отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | ежеквартально,<br>до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом | Юрисконсульт |