

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1023502693345 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 заниси от 02.08.2022 за ГРН 2223500275370

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 48A87D00F7AD3BA3410A8DF31A3FB4B0
 Владелец: Теркина Марина Юрьевна
 Межрайонная инспекция ФНС России №11 по Вологодской
 области
 Действителен: с 07.12.2021 по 07.03.2023

Утвержден
приказом департамента
здравоохранения
Вологодской области
 от «04» 07 2022 №639

УСТАВ
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»
(новая редакция)

г. Великий Устюг
2022 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Учреждение).

1.2. Бюджетное учреждение (далее – Учреждение) было образовано 04 апреля 1922 года как Акушерская школа (распоряжение Глав профобразования НКО № 4191).

В связи с образованием Северо-Двинской губернии Акушерская школа переименована в Великоустюгский акушерский техникум.

На основании решения педсовета техникума Великоустюгский акушерский техникум переименован в Северо-Двинский акушерский техникум.

В связи с ликвидацией Северо-Двинской губернии Северо-Двинский акушерский техникум переименован в Северо-Двинский медицинский техникум.

В связи с указанием Севрайздравотдела № 45-20-04 Северо-Двинский медицинский техникум переименован в Великоустюгский медицинский техникум.

На основании приказа Минздрава РСФСР от 07.06.1954 № 306 Великоустюгский медицинский техникум переименован в Великоустюгскую фельдшерско-акушерскую школу.

Великоустюгская фельдшерско-акушерская школа в 1959 году была закрыта на основании приказа отдела здравоохранения Вологодской области от 13.06.1959 № 120 о закрытии учреждения.

В 1962 году вновь открыто Великоустюгское медицинское училище на основании приказа отдела здравоохранения Вологодской области от 14.06.1962 № 128-к об открытии учреждения.

На основании приказа управления здравоохранения Вологодской области от 15.01.1998 № 15 Великоустюгское медицинское училище переименовано в государственное образовательное учреждение «Великоустюгское медицинское училище».

На основании приказа департамента здравоохранения Вологодской области от 10.11.2003 № 558 государственное образовательное учреждение «Великоустюгское медицинское училище» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Великоустюгское медицинское училище».

На основании приказа департамента здравоохранения Вологодской области от 30.05.2007 № 379 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Великоустюгское медицинское училище» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Великоустюгское медицинское училище имени Н.П. Бычихина».

На основании приказа департамента здравоохранения Вологодской области от 12.11.2009 № 1048 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Великоустюгское медицинское училище имени Н.П. Бычихина» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Великоустюгский медицинский техникум имени Н.П. Бычихина».

На основании приказа департамента здравоохранения Вологодской области от 17.05.2011 № 479 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Великоустюгский медицинский техникум имени Н.П. Бычихина» переименовано в бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Вологодской области «Великоустюгский медицинский

техникум имени Н.П. Бычихина».

На основании приказа департамента здравоохранения Вологодской области от 28.08.2013 № 1039 бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Вологодской области «Великоустюгский медицинский техникум имени Н.П. Бычихина» переименовано в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения Вологодской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – государственным Учреждением, тип – бюджетное Учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования и здравоохранения.

1.6. Местонахождение Учреждения: Вологодская область, г. Великий Устюг.

1.7. Почтовый адрес: Россия, 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. П. Покровского, дом 2а.

1.8. Юридический адрес: Россия, 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. П. Покровского, дом 2а.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.12. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим

3
законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования и здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

2.3.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, профессионального обучения.

2.3.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием, в рабочих по профессии «Санитар», в служащих по должности «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

2.3.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3.4. Обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее реализации.

2.3.5. Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3.6. Формирование духовно-нравственной личности.

2.3.7. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье.

2.3.8. Формирование здорового образа жизни.

2.3.9. Обеспечение качества образования на основе:

- постоянного совершенствования образовательного процесса;
- использования технологий и методик инновационного характера;
- компьютеризация и информатизация обучения;
- повышения образовательного уровня педагогических кадров Учреждения;
- укрепления материально-технической базы.

2.3.10. Формирование конкурентоспособности специалиста в выбранной области деятельности в процессе обучения и приобретения специальности, профессии, должности служащего.

2.3.11. Оказание медицинской помощи обучающимся.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (базовой и (или) углубленной подготовки);

- исполнение публичных обязательств по выплатам:

пособий, денежных компенсаций обучающимся из числа лиц, имеющих в соответствии с действующим законодательством право на получение мер социальной поддержки, дополнительного материального обеспечения, компенсации стоимости месячного студенческого проездного билета;

стипендии обучающимся.

- оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с

действующим законодательством Вологодской области в пределах своей компетенции.

В том числе основные виды деятельности, приносящие доход:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (базовой и (или) углубленной подготовки) сверх установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание дополнительных образовательных услуг (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- разработка и реализация методической, информационной продукции;

- организация питания обучающихся;

- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой;

- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и других граждан (создание секций, групп по укреплению здоровья: гимнастики, аэробики, общефизической подготовки и иных видов);

- организация проведения мероприятий (конференции, олимпиады, конкурсы и другое) с целью развития интеллектуальных, творческих способностей обучающихся, распространения передового педагогического опыта;

- реализация и сдача в аренду (в том числе по договору найма жилого помещения) имущества Учреждения в установленном порядке.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.5. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством Вологодской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и

тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельные участки, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности,

отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, а также обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового учета путем централизованного учета.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из областного бюджета субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными Правительством Вологодской области.

3.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет Вологодской области.

Если показатели объема государственных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей объема государственных услуг (работ), установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственных услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, соответствующем показателям объема государственных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства

государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя Учреждения.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.3.2. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств.

4.3.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

4.3.4. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

4.3.5. Создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.3.6. Самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.3.7. Вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- 4.4.1. В полном объеме выполнять установленные государственные задания.
- 4.4.2. Составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем.
- 4.4.3. Представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения.
- 4.4.4. Представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4.5. Представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года.
- 4.4.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования.
- 4.4.7. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.
- 4.4.8. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей.
- 4.4.9. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.
- 4.4.10. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).
- 4.4.11. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области.
- 4.4.12. Обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене директора Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.
- 4.4.13. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.
- 4.4.14. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области.
- 4.4.15. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 4.4.16. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.
- 4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством области.

V. Прием в Учреждение и образовательная деятельность Учреждения

- 5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,

определяющие особенности приема на обучение, не противоречащие законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.3. Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

5.3.1. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся в пределах или сверх государственного задания (контрольных цифр) на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.4. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.6. Зачисление на обучение в Учреждении производится после предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании.

5.7. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

5.8. Процесс обучения и воспитания в Учреждении ведется на русском языке.

5.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами, графиками учебного процесса и расписаниями занятий.

5.10. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ определяются лицензией Учреждения на образовательную деятельность.

5.11. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться по очной или очно-заочной (вечерней) формам.

5.12. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.13. Сроки и формы обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.14. Реализация образовательных программ среднего профессионального

образования может осуществляться по индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

5.15. Образовательные программы разрабатываются Учреждением совместно с заинтересованными работодателями в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утверждаются и ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы.

5.16. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также программы всех видов практик, календарный учебный график, рабочие программы воспитания, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

5.17. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

Учебный процесс на отделении дополнительного профессионального образования средних медицинских работников может осуществляться в течение всего календарного года.

Начало учебного года при очно-заочной (вечерней) форме получения образования может переноситься Учреждением не более чем на один месяц.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

5.18. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, консультация, самостоятельная работа, учебная, производственная (профессиональная, преддипломная) практика, проектная деятельность, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

5.18.1. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.18.2. Продолжительность перерывов между учебными занятиями устанавливается не менее 10 минут, для приема пищи – не менее 20 минут.

5.18.3. Недельная учебная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

5.18.4. Максимальная учебная нагрузка при очной форме обучения составляет 54 академических часа, при очно-заочной (вечерней) форме обучения – 16 академических часов.

5.19. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения составляет 25 человек, по очно-заочной (вечерней) форме обучения – 15-20 человек, на отделении дополнительного профессионального образования – 15-20 человек. При проведении практических занятий по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Численность учебной группы при обучении на основе полного возмещения затрат устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема и комплектования группы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.20. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных

(студенческих) группах осуществляется классными руководителями и (или) кураторами.

5.21. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная производственная практика студентов Учреждения проводится в медицинских организациях. Производственная практика студентов Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов.

5.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Учреждения и Положение о комплексе оценочных средств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов – 10.

5.23. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения.

5.24. Знания и умения выпускников Учреждения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.24.1. В ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок, используются оценки «неудовлетворительно», «не зачтено».

5.24.2. Выпускникам Учреждения, прошедшим курс обучения в полном объеме по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

5.25. Диплом с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник Учреждения должен иметь оценку «отлично», при этом оценок «отлично», включая оценку государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

5.26. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждаются федеральным органом исполнительной власти.

5.27. Студентам, не завершившим среднее профессиональное образование в Учреждении, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

5.28. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.29. Студенту, окончившему Учреждение или выбывшему до окончания обучения из Учреждения, выдается из личного дела документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.30. Оценка уровня знаний слушателей отделения дополнительного профессионального образования проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение экзамена слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Учреждения.

5.31. Слушателям отделения дополнительного профессионального образования, успешно завершившим обучение и выдержавшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца (удостоверение о повышении квалификации).

5.32. Слушателям отделения дополнительного профессионального образования, не выполнившим требования дополнительной профессиональной программы и не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении в Учреждении.

VI. Обучающиеся Учреждения

6.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели отделения дополнительного профессионального образования.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

6.2. Студентам выдается студенческий билет, зачетная книжка, электронный пропуск. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

6.3. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и Вологодской области, правилами внутреннего распорядка для студентов Учреждения, этическим кодексом студента Учреждения и настоящим Уставом.

6.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дополнительными профессиональными образовательными программами, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

6.5. Студенты имеют право:

6.5.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы студенческого самоуправления и общественные организации.

6.5.2. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5.3. Пользоваться учебными кабинетами, учебно-методическими материалами, библиотекой, столовой, спортивным и актовым залами в порядке, установленном в Учреждении.

6.5.4. Участвовать в предметных кружках, кружках по интересам, спортивных секциях.

6.5.5. На получение медицинской помощи через здравпункт Учреждения.

6.6. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе в других образовательных учреждениях.

6.7. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное

образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими и юридическими лицами, а также иные стипендии.

6.8. Учреждение самостоятельно в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы. За успехи в освоении образовательных программ, за участие в учебно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, установленном в Учреждении.

6.9. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Учреждения.

6.10. Академический отпуск предоставляется обучающимся Учреждения в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти и локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. Перевод студентов из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, локальными нормативными актами Учреждения.

6.12. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого образовательного учреждения, перевод из другого образовательного учреждения, с одной образовательной программы или формы обучения на другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных средств. Если лицо получает среднее профессиональное образование на платной основе, восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого образовательного учреждения, перевод из другого образовательного учреждения, с одной образовательной программы обучения на другую производится согласно договору и обучение продолжается на платной основе.

6.13. Студенты Учреждения обязаны добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, соблюдать правила внутреннего распорядка для студентов Учреждения, Этический кодекс студента Учреждения и настоящий Устав.

6.14. Студентам должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

6.15. Отчисление студентов по собственному желанию производится приказом директора Учреждения на основании личного заявления.

6.16. Отчисление студентов из Учреждения за нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для студентов Учреждения, Этического кодекса студента Учреждения рассматривается педагогическим советом, решение которого оформляется приказом директора Учреждения.

6.17. Студенты, отчисленные из Учреждения за недобросовестное освоение образовательной программы, в связи с вынесением приговора суда, предусматривающего лишение свободы за совершение преступлений, права на восстановление в Учреждение для продолжения обучения не имеют.

6.18. В случае нанесения материального ущерба Учреждению, его имуществу или общежитию студенты и (или) их родители (законные представители) возмещают стоимость ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с

родителями (законными представителями) студентов по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

6.20. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, Этического кодекса студента Учреждения к студентам применяются дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из Учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

VII. Работники учреждения

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.3.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

7.3.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

7.3.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

7.3.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

7.3.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

7.4.1. На защиту чести, достоинства и деловой репутации.

7.4.2. Участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

7.4.3. На избрание в Совет и выборные органы Учреждения, на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

7.4.4. На обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4.5. На получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, лечебных и других подразделений Учреждения.

9

7.5. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

7.6. Работник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

7.6.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7.6.2. Нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей.

7.6.3. Материальный ущерб, нанесенный Учреждению по своей вине.

7.6.4. Совершение правонарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Вологодской области.

7.7. Педагогический работник, помимо указанного выше, несет ответственность за качество образования обучающихся в пределах преподаваемых работником дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, неполный объем реализации рабочих программ, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса; за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

7.8. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.9. Работники Учреждения в своей деятельности обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности.

7.10. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 3 года путем обучения или стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях.

7.11. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти.

7.12. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников устанавливается Учреждением и не может превышать 1440 часов на учебный год.

7.13. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.14. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе Работодателя, связанное с сокращением численности и (или) штата работников, допускается только после окончания учебного года.

7.15. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

8.2.1. Установление Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания.

8.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Вологодской области.

8.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Вологодской области.

8.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

8.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Вологодской области.

8.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Вологодской области.

8.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

8.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

8.2.10. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3 - 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

8.3. К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:

8.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Вологодской области.

8.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

8.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории

особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

8.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

8.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

8.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

8.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Вологодской области.

8.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.???

8.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Отношения по урегулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

8.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

8.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом области.

8.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере

убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

8.11. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

8.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

8.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

8.11.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

8.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

8.11.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

8.11.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

8.11.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

8.11.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

8.11.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

8.11.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

8.11.11. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

8.11.12. Разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.11.13. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

8.12. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

8.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8.14. Конфликт интересов.

11

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

В случае если руководитель Учреждения имеет личную заинтересованность при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности Учреждения, он обязан сообщить о ней Учредителю, как только ему станет об этом известно.

Для целей настоящего Устава используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.15. Коллекциальными органами управления Учреждением являются Общее собрание коллектива (далее – Общее собрание), Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

В целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, действуют органы студенческого самоуправления и Профессиональный союз работников (далее – Профсоюз).

8.16. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы (штатные работники).

8.17. К компетенции Общего собрания относится:

8.17.1. Осуществление общественного контроля деятельности Учреждения и органов управления.

8.17.2. Определение основных направлений развития Учреждения, совершенствования и развития образовательного процесса.

8.17.3. Обсуждение стратегии развития Учреждения.

8.17.4. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора.

8.17.5. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения, а также затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8.17.6. Избрание полномочных представителей в комиссию по трудовым спорам.

8.17.7. Избрание членов Совета Учреждения, комиссии по премированию.

8.17.8. Заслушивание совместного отчета директора Учреждения и председателя Профсоюза по выполнению условий коллективного договора.

8.17.9. Вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению.

8.18. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

8.19. Заседание Общего собрания считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей его списочного состава. Решения Общего собрания

принимаются простым большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 % членов Общего собрания, присутствующих на заседании.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

8.20. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, представители от студенческого коллектива.

Численный состав Совета Учреждения определяется на общем собрании коллектива путем открытого голосования.

Срок полномочий Совета Учреждения 2 года.

8.21. К компетенции Совета Учреждения относится:

8.21.1. Вопросы планирования и разработки прогноза основных направлений развития Учреждения.

8.21.2. Вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения.

8.21.3. Согласование организационной структуры Учреждения и управление ею, должностных инструкций работников, вопросы сокращения работников.

8.21.4. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности, расходования средств от приносящей доход деятельности.

8.21.5. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, экономической (в том числе приносящей доход) деятельности Учреждения.

8.21.6. Принятие локальных актов по вопросам деятельности Учреждения.

8.21.7. Рекомендации к награждению и присвоению почетных званий работникам Учреждения.

8.21.8. Рассмотрение заявлений работников и студентов Учреждения, направленных Совету Учреждения, по вопросам, входящим в его компетенцию.

8.21.9. Осуществление контроля за:

- своевременным предоставлением соответствующим категориям студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Вологодской области, за счет бюджетных средств, а также за счет средств приносящих доход деятельности;
- качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- условиями проживания студентов в общежитии Учреждения;
- работой здравпункта.

8.21.10. Содействие развитию деятельности общественных организаций в Учреждении, в том числе профсоюзных и молодежных.

8.22. Совет Учреждения ежегодно представляет на рассмотрение Собрания коллектива Учреждения ежегодный отчет об итогах работы.

8.23. Совет Учреждения собирается по мере необходимости.

8.24. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей его списочного состава. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 50 % членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

8.25. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе, начальник отдела по делам молодежи, заведующий методическим кабинетом, заведующий отделением дополнительного профессионального образования, главный библиотекарь, педагогические работники.

Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 учебный год.

8.26. К компетенции Педагогического совета относится:

8.26.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.

8.26.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедура приема обучающихся;
- порядок и основания отчисления обучающихся;
- допуск студентов к экзаменационной сессии;
- формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- системы оценок при промежуточной итоговой аттестации;
- режим занятий обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- оказание платных образовательных услуг, порядок их предоставления, порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и другое.

8.26.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной, методической работы Учреждения, планов развития и укрепления учебно-методической, материально-технической и информатизационной базы Учреждения.

8.26.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в т.ч. учебно-программного, учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении.

8.26.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

8.26.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, соблюдения Этического кодекса студента Учреждения.

8.26.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

8.26.8. Определение порядка формирования цикловых методических комиссий, рассмотрение их деятельности (заслушивание и обсуждение опыта работы в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

8.26.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию исследовательской работы и художественного творчества обучающихся.

8.26.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении.

8.26.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением требований нормативных правовых актов органов власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена.

8.26.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности, внесение предложений о поощрении педагогических работников

Учреждения.

8.26.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о поощрении обучающихся.

8.26.14. Рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

8.27. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей его списочного состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 % членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8.28. В состав Методического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе, заведующий методическим кабинетом, начальник отдела по делам молодежи, председатели методических объединений, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий отделением дополнительного профессионального образования.

Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения на 1 учебный год.

8.29. К компетенции Методического совета относится:

8.29.1. Определение и утверждение единого направления методической деятельности педагогического коллектива.

8.29.2. Анализ и оценка эффективности учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

8.29.3. Определение направлений, разработка форм и оценка результативности воспитательной работы.

8.29.4. Выбор форм и методов работы по повышению квалификации преподавателей.

8.30. Заседание Методического совета считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей его списочного состава. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 % членов Методического совета, присутствующих на заседании.

Методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8.31. В состав органа студенческого самоуправления входят:

- Совет актива Учреждения;
- Совет актива учебной группы;
- Старостат общежития;
- Старостат Учреждения.

Органы студенческого самоуправления избираются на собраниях студенческого коллектива (Учреждения, общежития, группы).

8.32. К компетенции органа студенческого самоуправления относится:

8.32.1. Содействие администрации Учреждения в организации образовательного процесса.

8.32.2. Создание благоприятных условий для удовлетворения духовных потребностей студентов, развития личности и раскрытие ее способностей.

8.32.3. Формирование у каждого студента умения и навыков управленческой, организационной, воспитательной работы в студенческом коллективе.

8.32.4. Содействие формированию у студентов культуры здорового и безопасного образа жизни.

8.32.5. Формирование сплоченного коллектива студентов.

8.32.6. Развитие активной гражданской позиции студентов.

8.32.7. Содействие администрации Учреждения в организации быта и отдыха

студентов.

8.32.8. Утверждение морально-этических норм в студенческом коллективе, развитие демократизации и гласности.

8.32.9. Участие в социальном партнерстве Учреждения.

8.33. Заседание органа студенческого самоуправления считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей его списочного состава. Решения органа студенческого самоуправления принимаются простым большинством голосов. Решение органа студенческого самоуправления считается принятым, если за него проголосовали более 50 % членов органа студенческого самоуправления, присутствующих на заседании.

Орган студенческого самоуправления не вправе выступать от имени Учреждения.

8.34. В состав Профсоюза входят все обучающиеся, а также работники, изъявившие желание вступить в Профсоюз. Вступление в Профсоюз осуществляется путем подачи соответствующего заявления председателю первичной профсоюзной организации БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина».

8.35. К компетенции Профсоюза относится представление и защита прав и интересов членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и образовательных отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников и обучающихся независимо от членства в Профсоюзе.

Профсоюз не вправе выступать от имени Учреждения.

8.36. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

8.37. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Разработку локальных нормативных актов осуществляют заместители директора и руководители структурных подразделений по соответствующему направлению деятельности в рамках своей компетенции.

Рассмотрение локальных нормативных актов осуществляют коллегиальные органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Датой вступления в силу локального нормативного акта является дата приказа о его утверждении, если приказом не установлено иное.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

9.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Вологодской области.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Вологодской области.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

9.8. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Вологодской области.

Х. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга работников и обучающихся в Учреждении принимаются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Вологодской области и настоящему Уставу.



Faint, illegible markings or text along the bottom edge of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

14 (четыренадцатый)
ЛИСТ (-а, -ов)

Директор БПОУ ВО
«Великоустюгский
медицинский колледж имени
Н.П. Бычихина»

З.В. Комиссарова З.В. Комиссарова

