

Дорожная карта (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ВПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» на 2022 - 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Изучение методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России № АЗ-1128/08).</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов работников для реализации программы наставничества.</p>	Сентябрь 2022 г.	Анисимова Н.В., заместитель директора по учебной работе Звонарева Н.Н., заведующий методическим кабинетом Холопова Л.А., начальник отдела по делам молодежи
		Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов колледжа	<p>1. Издание приказа об утверждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о системе наставничества педагогических работников в ВПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина», - Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ВПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»), - Положения о мерах стимулирования наставничества; - программы мониторинга наставничества; - назначения куратора реализации системы наставничества в учреждении. 	До 10.09.2022	Комиссарова З.В., директор
	Выбор форм и программ наставничества исходя	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве педагогов колледжа.	Сентябрь 2022 г.	Анисимова Н.В., заместитель директора по учебной работе	

		из потребностей колледжа			Звонарева Н.Н., заведующий методическим кабинетом Холопова Л.А., начальник отдела по делам молодежи
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества	1. Проведение заседаний методических объединений педагогических работников колледжа.	Сентябрь 2022 г.	Анисимова Н.В., заместитель директора по учебной работе Звонарева Н.Н., заведующий методическим кабинетом Холопова Л.А., начальник отдела по делам молодежи
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	1. Проведение собеседования/анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестационной комиссии, анализа анкет. 3. Проведение мероприятий по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Сентябрь 2022 г.	Анисимова Н.В., заместитель директора по учебной работе Звонарева Н.Н., заведующий методическим кабинетом Холопова Л.А., начальник отдела по

	Формирование банка данных преподаваемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	1. Формирование базы данных преподаваемых из числа педагогов.	Октябрь 2022 г.	<p>Делам Молодежи</p> <p>Анисимова Н.В., заместитель директора по учебной работе</p> <p>Сыровагская Е.И., менеджер по персоналу</p> <p>Гавринев Е.В., системный инженер</p>
3.	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение собеседования/анкетирования среди потенциальных наставников в колледже, желающих принять участие в реализации персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников в рамках заседаний методических объединений колледжа.</p>	Сентябрь 2022 г.	<p>Анисимова Н.В., заместитель директора по учебной работе</p> <p>Звонарева Н.Н., заведующий методическим кабинетом</p> <p>Холопова Л.А., начальник отдела по делам молодежи</p>
	Формирование базы данных потенциальных наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов колледжа.	Октябрь 2022 г.	<p>Анисимова Н.В., заместитель директора по учебной работе</p> <p>Звонарева Н.Н., заведующий методическим кабинетом</p> <p>Холопова Л.А., начальник отдела по делам молодежи</p>

				Гавринев Е.В., системный инженер
4. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы с учетом ролевой модели наставничества.	Сентябрь - октябрь 2022 г.	Анисимова Н.В., заместитель директора по учебной работе Звонарева Н.Н., заведующий
5. Организация и осуществление работ наставнических пар / групп	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Сентябрь-октябрь 2022г. Октябрь 2022 г.	Холопова Л.А., начальник отдела по делам молодежи Анисимова Н.В., заместитель директора по учебной работе Звонарева Н.Н., заведующий Методическим кабинетом Холопова Л.А., начальник отдела по делам молодежи
	Обор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Дополнительное согласование создаваемых пар/групп.	Октябрь 2022 г.	Анисимова Н.В., заместитель директора по учебной работе Звонарева Н.Н., заведующий Методическим кабинетом Холопова Л.А., начальник отдела по делам молодежи
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп» с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	До 24.10.2022 г.	Наставники Анисимова Н.В., заместитель директора по учебной работе Звонарева Н.Н., заведующий Методическим кабинетом Холопова Л.А., начальник отдела по делам молодежи

			3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавшихся пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Анисимова Н.В., Заместитель директора по учебной работе Звонарева Н.Н., заведующий методическим кабинетом Холопова Л.А., начальник отдела по делам молодежи
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга удовлетворенности наставничества (анкетирование). 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества (анкетирование). 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников (анкетирование). 4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	По завершении сроков реализации персонализированных программ наставничества	Анисимова Н.В., заместитель директора по учебной работе Звонарева Н.Н., заведующий методическим кабинетом Холопова Л.А., начальник отдела по делам молодежи Наставники
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	1. Размещение на сайте образовательной организации информации об итогах наставнической деятельности.	В течение учебного года	Гавринев Е.В., системный инженер Анисимова Н.В., заместитель директора по учебной работе Звонарева Н.Н.,

