

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор БПОУ ВО «Великоустюгский  
медицинский колледж имени Н.П.  
Бычихина»

*Комс* 3.В. Комиссарова



20 *dd* г.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»**

**Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском:**

1. Директор;
2. Заместитель директора по учебной работе;
3. Заместитель директора по экономическим вопросам;
4. Начальник отдела по делам молодежи;
5. Заведующий методическим кабинетом;
6. Заведующий отделением дополнительного профессионального образования;
7. Заведующий общежитием;
8. Заведующий складом;
9. Контрактный управляющий;
10. Специалист по закупкам;
11. Юрисконсульт;
12. Менеджер по персоналу;
13. Секретарь учебной части;
14. Социальный педагог;
15. Инженер по ремонту;
16. Системный инженер;
17. Специалист по охране труда;
18. Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС;
19. Преподаватели.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций
	1	2	3	4
1.	Организация деятельности Учреждения 	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- сбор денежных средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная открытость деятельности Учреждения;</li> <li>- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения;</li> <li>- разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
2.	Обеспечение деятельности Учреждения	Директор, контрактный управляющий, специалист по закупкам, юрисконсульт, системный инженер.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сговор с контрагентом;</li> <li>- необоснованное завышение объема необходимых средств для деятельности Учреждения;</li> <li>- необоснованное расширение (сужение) круга возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</li> <li>- необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</li> <li>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная открытость деятельности Учреждения;</li> <li>- соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с законодательством;</li> <li>- разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного	Директор, заместители по	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дарение подарков и оказание не служебных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить</li> </ul>

	самоуправления, правоохранительных органах и различных организациях	направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, менеджер персоналу. по	услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, менеджер персоналу, системный инженер. по	- использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, менеджер персоналу, заведующий общежитием, заведующий складом. по	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетах, справках и др. документах.	- организация работы по контролю за деятельностью работников, осуществляющих подготовку отчетов, справок и др. документации; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор, заместитель директора экономическим вопросам, контрактный управляющий, специалист по закупкам.	- нецелевое использование средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативных документов в области противодействия коррупции;</li> <li>- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов, экономической обоснованности расходов;</li> <li>- организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей;</li> <li>- разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
7.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, заместитель директора экономическим вопросам, заведующий общежитием, заведующий складом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет материально-технических ресурсов;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативных документов в области противодействия коррупции;</li> <li>- организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей;</li> <li>- организация своевременного и строгого учета материально-технических ресурсов;</li> <li>- разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
8.	Поступления от иной приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора экономическим вопросам.	- нецелевое использование средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативных документов в области противодействия коррупции;</li> <li>- организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей;</li> <li>- разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

9.	Осуществление контрольных мероприятий (проверки, ревизии)	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.	- сговор с проверяющими.	- информационная открытость деятельности Учреждения (размещение информации по контрольным мероприятиям в информационно-телекоммуникационных сетях); - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Принятие на работу сотрудников	Директор, менеджер по персоналу.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу (родство).	- открытость информации по наличию вакансий в Учреждении; - проведение собеседования при приеме на работу; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Выдвижение кандидатур на (для) поощрения; подготовка наградных документов	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, менеджер по персоналу.	- сговор с кандидатурой на (для) поощрения.	- обсуждение кандидатуры на (для) поощрения на Совете Учреждения, общем собрании коллектива Учреждения; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Прием и отчисление обучающихся	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением дополнительного профессионального образования, преподаватели,	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления; - отчисление обучающихся по основаниям, не предусмотренным законодательством и в локальных актах	- обеспечение открытой информации на стендах и официальном сайте Учреждения; - соблюдение порядка приема и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		секретарь учебной части.	Учреждения.	
13.	Оплата труда	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по экономическим вопросам, руководители структурных подразделений, менеджер персонала.	- необоснованно завышенное назначение коэффициентов, надбавок, стимулирующих выплат за результаты работы; - оплата рабочего времени в полном объеме при фактическом отсутствии сотрудника на рабочем месте.	- работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения; - организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Предоставление платных услуг	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, юрисконсульт, менеджер персонала.	- необоснованное завышение цены.	- издание приказов о стоимости платных услуг в Учреждении; - информационная открытость деятельности Учреждения; - оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий методическим кабинетом, преподаватели.	- необъективная оценка деятельности педагогических работников; - завышение результативности труда.	- работа аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с локальными актами Учреждения; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение

				коррупционных правонарушений.
16.	Аттестация обучающихся	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением дополнительного профессионального образования, преподаватели.	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося либо его родителей (законных представителей).	- контроль за исполнением работниками должностных обязанностей; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Социальная поддержка педагогических работников, специалистов, служащих	Директор, руководители структурных подразделений.	- установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот (сокращенная продолжительность рабочего времени, дополнительные отпуска, досрочное назначение пенсии по старости, присвоение званий и др.).	- изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Социальная поддержка обучающихся	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по экономическим вопросам, начальник отдела по делам молодежи, преподаватели, социальный педагог,	- подготовка документации на предоставление стипендий, пособий и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущество отдельным обучающимся.	- работа стипендиальной комиссии; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		секретарь учебной части.		
19.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся	Директор, специалист по охране труда, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС, инженер по ремонту.	- искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев, результатов проведения специальной оценки условий труда.	- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
20.	Принятие локальных нормативных актов противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, юрисконсульт.	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	- изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - согласование разрабатываемых локальных актов с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении



Н.Н. Сыроватская