

«ПРИНЯТО»

Протокол Совета Учреждения
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»

от «05» 10 _____ 2022 г. № 13

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БПОУ ВО «Великоустюгский
медицинский колледж имени Н.П.
Бычихина»

З.В. Комиссарова
пр. № 10 от «05» 10 _____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе студентов БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой образовательным учреждением (далее – ОУ).

1.3. Положение о ВКР определяет требования к организации разработки тематики и выполнения ВКР, структуре и оформлению ВКР, рецензированию, оценке компетенций выпускников при выполнении и защите ВКР, устанавливает процедуру защиты и хранения ВКР.

1.4. ВКР является итоговой аттестационной исследовательской работой студента, выполненной им на выпускном курсе, оформленной с соблюдением необходимых требований и представленной по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.5. Защита ВКР проводится в целях определения соответствия результатов освоения

основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.6. ВКР свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения знаний, умений, компетенций по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных общих и профессиональных компетенций при решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по соответствующей специальности.

1.7. ВКР выполняется в форме дипломной работы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, отражать состояние и перспективы развития здравоохранения и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций, учреждений.

2.2 Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей ОУ совместно со специалистами отраслевых предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями и утверждаются методическим советом ОУ.

Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В формулировке темы должен отражаться прикладной характер выполняемой работы.

При определении темы ВКР следует учитывать, что её содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля.

Тема ВКР может быть предложена и студентом при условии обоснования целесообразности её разработки.

2.3. Закрепление за студентами тем исследований ВКР с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом руководителя ОУ не позднее 1 декабря текущего года. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР.

2.4. Темы ВКР доводятся до студентов не позднее 1 декабря текущего года. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР.

2.5. По утвержденным руководителем ОУ темам руководители ВКР в течение 2-х недель разрабатывают задания на ВКР для каждого студента. При необходимости в этом участвует (-ют) консультант(-ы).

2.5.1. Задание на ВКР должно включать тему, перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР), срок сдачи законченной ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2.5.2. Задания на ВКР рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.5.3. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом каждый студент получает индивидуальное задание на ВКР.

2.5.4. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.6. Заместитель директора по учебной работе составляет график консультаций студентов с руководителями работ, определяет сроки сдачи студентами ВКР своим руководителям для подготовки отзыва. Срок сдачи ВКР - согласно плану подготовки к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.7. Руководитель ВКР в срок до 31 декабря текущего года организует составление индивидуального плана подготовки ВКР студентами с учётом задания на ВКР

(ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

2.8. Выполнение практической части (ГЛАВА 2 или ГЛАВА 2, 3) осуществляется студентом во время преддипломной практики.

2.9. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает работу на титульном листе ВКР и вместе с заданием на ВКР, своим письменным отзывом, текстом работы в печатном виде передает заместителю директора по учебной работе. Отзыв на ВКР составляется руководителем согласно ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

2.10. ВКР подлежат обязательному рецензированию (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

2.11. Подготовка отзывов и рецензий осуществляется согласно плану подготовки к ГИА.

2.12. Оценку соблюдения требований к оформлению и содержанию ВКР проводит руководитель ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

2.13. Выполненная ВКР в целом должна:

- показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять знания, умения, компетенции при решении конкретных задач профессиональной деятельности;

- строиться на основе чётко разработанного задания на ВКР;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами;

- выполняться выпускником по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

2.14. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют: в плане организации – заместитель директора по учебной работе, в плане разработки содержания – председатели соответствующих цикловых методических комиссий.

2.15. Основные функции руководителя ВКР:

- разработка задания на ВКР;

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки ВКР;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения (объект, предмет, цели, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР, рекомендации по формулировке выводов, подготовке доклада на защиту ВКР и др.);

- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;

- контроль за соблюдением сроков выполнения ВКР;

- осуществление промежуточной оценки качества ВКР;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- своевременное информирование заместителя директора по учебной работе о случаях значительного отклонения от графика подготовки ВКР или других проблемах, способных поставить под сомнение вопрос о завершении работы в установленный срок;

- подготовка письменного отзыва на ВКР и ознакомление с ним студента;

- присутствие на защите ВКР.

На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более 10 часов.

2.16. Основные функции консультанта:

- участие в разработке задания на ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи студенту в подборе литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

На консультирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 5 академических часов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура и содержание ВКР включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.1.1. На титульном листе указывается: учредитель ОУ, полное наименование ОУ, тема ВКР, наименование профессионального модуля (далее – ПМ), междисциплинарного курса (далее – МДК), курс обучения, специальность, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя работы, фамилия, имя, отчество рецензента, указание на допуск к защите ВКР заместителем директора по учебной работе.

3.1.2. Оглавление отображает структуру работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, параграфов каждой главы, заключение, список используемой литературы, приложения.

3.1.3. Во введении обозначается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.

3.1.4. В теоретической части (ГЛАВА 1.) содержатся теоретические основы изучаемой проблемы.

3.1.5. Практическая часть (ГЛАВА 2. или ГЛАВА 2., ГЛАВА 3.) направлена на решение выбранной проблемы и содержит результаты собственных исследований согласно полученному заданию на ВКР и представлена таблицами, расчетами, схемами и т.п.

3.1.6. Заключение содержит выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

3.1.7. Список используемой литературы включает упоминаемые или цитируемые в работе литературные источники (не менее 15 источников).

3.1.8. Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчётов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

3.2. Рекомендуемый объём ВКР – не менее 40 страниц печатного текста без приложений.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. При подготовке ВКР необходимо соблюдать требования к оформлению титульного листа ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 6), оглавления (ПРИЛОЖЕНИЕ 7), списка используемой литературы (ПРИЛОЖЕНИЕ 8).

4.2. ВКР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная

- шрифт: Times New Roman. Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, допускается использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п.

- размер шрифта: - 14 кегль в основном тексте, 12 кегль в сносках, таблицах, названиях рисунков;
- междустрочный интервал: полуторный (1,5 строки) в основном тексте, одинарный в таблицах, в названиях таблиц, рисунков, заголовках, состоящих из 2-х и более строк;
- расстановка переносов – автоматическая;
- установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк;
- форматирование основного текста в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,25 см.

4.3. При нумерации страниц ВКР выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы – введения. На титульном листе, оглавлении, приложениях номер страницы не выставляется.
- Номер страницы выставляется внизу страницы справа арабскими цифрами.
- Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, 1 и 2 (или 1,2,3) главы, заключение, список используемой литературы.
- Приложения к ВКР в ВКР оформляются отдельно, располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

4.4. При оформлении ВКР заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Каждую структурную часть работы (титульный лист, оглавление, введение, каждую главу, заключение, список используемой литературы, приложение) необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

- Все заголовки в тексте должны совпадать с заголовками, приведенными в оглавлении.

- Наименования: оглавление, введение, названия глав, заключение, список используемой литературы, приложение пишутся заглавными буквами.

- В названиях параграфов – первая буква заглавная, остальные строчные.

- Заголовки **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ** выравниваются по центру, названия глав и параграфов – по ширине, с абзацным отступом; **ПРИЛОЖЕНИЕ** выравнивается по правому краю:

- заголовки выделяются жирным шрифтом;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- название главы отделяется от названия параграфа пробельной строкой;
- название параграфов не отделяется от текста пробельной строкой.

4.5. Оформление списка используемой литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

4.6. Ссылка на источник обязательна, оформляется в квадратных скобках с указанием номера источника в списке используемой литературы.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Рецензирование проводится специалистами, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой ВКР с целью получения дополнительной объективной оценки подготовленности выпускника к соответствующим видам профессиональной деятельности.

5.2. Рецензент оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций по основным видам деятельности, заявленным по основной профессиональной образовательной программе специальности.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на ВКР;
- заключение об актуальности работы;
- оценку степени разработки проблемы, обозначенной в работе, теоретической и практической значимости работы;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР с указанием положительных сторон и недостатков;
- оценку сформированности профессиональных компетенций;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.5. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульном листе ВКР и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

6. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Перечень оцениваемых общих компетенций (далее - ОК), профессиональных компетенций (далее - ПК) и основных показателей оценки результата (далее – ОПОР) определяется содержанием профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, в рамках которых проводится исследование ВКР.

6.2. Перечень ОК, ПК и ОПОР обсуждается на уровне цикловой методической комиссии и рассматривается на предварительном заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Руководитель ВКР в отзыве на работу оценивает уровень сформированности ОК и уровень сформированности ПК.

6.4. Оценка качества выполнения ВКР и уровня сформированности ПК отражается в рецензии на ВКР.

6.5. Оценка качества выполнения и защиты ВКР проводится членами государственной экзаменационной комиссией по критериям (ПРИЛОЖЕНИЕ 9):

- обоснование актуальности темы (проблемы исследования);
- соответствие содержания доклада теме работы;
- структурированность и логичность доклада;
- глубина проработки темы, полнота и точность представления результатов работы;
- соответствие выводов целям и задачам;
- соответствие электронной презентации содержанию доклада;
- владение содержанием работы, умение отвечать на вопросы;
- соблюдение регламента.

6.6. Оценка качества выполнения и защиты ВКР дается согласно шкале оценки:

- 36-33 балла - 5 («отлично»),
- 32-29 баллов - 4 («хорошо»),
- 28-25 баллов - 3 («удовлетворительно»),
- менее 25 баллов - 2 («неудовлетворительно»).

6.7. На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений каждого обучающегося по результатам выполнения и защиты ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 10). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя. При оценке уровня сформированности ОК и ПК члены государственной экзаменационной комиссии могут дополнительно рассмотреть и учесть материалы портфолио студента.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

7.1. Цель защиты ВКР - установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

7.2. Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей её состава.

7.3. На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.5. При определении окончательной оценки по ВКР учитывается:

- отзыв руководителя;
- оценка рецензента;
- оценка членов комиссии.

7.6. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.7. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

7.8. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную защиту (не более двух раз). В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же самой работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.9. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОУ. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1. Выполненные студентами ВКР хранятся после защиты в ОУ не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом по ОУ, которая представляет предложения о списании ВКР.

8.2. Персональные папки-накопители по материалам ВКР включают документы в следующей последовательности: работа на бумажном носителе, задание на ВКР, индивидуальный план подготовки ВКР, отзыв руководителя, рецензия.

8.3. Списание материалов ВКР оформляется соответствующим актом.

8.4. ВКР, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ОУ.

8.5. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель ОУ имеет право разрешить снять копии ВКР выпускников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«Утверждаю»
Заместитель директора по
учебной работе БПОУ ВО «Великоустюгский
медицинский колледж имени Н.П.Бычихина»

_____/_____
подпись/расшифровка
« ____ » _____ 202__ г.

**Задание
на выпускную квалификационную работу**

Студенту(-ке) _____
Курс, группа _____ Специальность _____
Тема выпускной квалификационной работы _____

Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы
«.....»202... г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
- _____

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель ВКР _____/_____
подпись/расшифровка

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 202__ г.
_____ (подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Индивидуальный план подготовки ВКР

Тема _____

студента _____ курс, группа

Специальность _____

ПМ _____

МДК _____

Руководитель _____

№ п/п	Этапы выполнения ВКР	Сроки выполнения		Подпись руководителя
		планируемые	фактические	
	Подготовительный этап			
1.	Определение методологических основ проблемы исследования			
2.	Уточнение темы, объекта и предмета исследования			
3.	Предварительная формулировка целей и задач исследования			
4.	Выбор методов исследования			
5.	Составление чернового варианта введения			
	Основной этап			
1.	Подбор литературы по теме исследования			
2.	Анализ литературы и систематизация отобранного материала			
3.	Составление программы и плана исследования			
4.	Проведение диагностического исследования			
5.	Обработка полученного материала			
6.	Анализ полученных результатов			
	Заключительный этап			
1.	Компоновка подготовленных текстов			
2.	Написание выводов			
3.	Редактирование введения			
4.	Написание заключения			
5.	Оформление списка используемой литературы			
6.	Оформление приложений			
7.	Составление оглавления			
8.	Оформление титульного листа			
9.	Сдача работы руководителю для получения отзыва			
10.	Ознакомление студента с отзывом руководителя			
11.	Ознакомление студента с рецензией			
12.	Подготовка доклада для публичной защиты ВКР			

«___» _____ 202__ г.

_____ (подпись студента)

**Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу**

(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс, группа _____ Специальность _____

Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована, указать работодателя).

Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики)

Оценка выполнения индивидуального задания на ВКР _____

Оценка соблюдения требований по оформлению работы _____

Оценка сформированных общих компетенций:

№	Наименование ОК	Характеристика сформированных ОК в ВКР	Оценка (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ОК1		
ОК2		

Процент положительных оценок -

Уровень подготовки согласно интегральной шкале оценки –

Шкала оценки: 100% - 5 («отлично»), 80-89% - 4 («хорошо»), 70-79% - 3 («удовлетворительно»), менее 70% - 2 («неудовлетворительно»).

Оценка сформированных профессиональных компетенций по ПМ...МДК...

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1
	ОПОР 1.2.....	0
	1
.....

Процент положительных оценок -

Уровень подготовки согласно интегральной шкале оценки -

Шкала оценки: 100% - 5 («отлично»), 80-89% - 4 («хорошо»), 70-79% - 3 («удовлетворительно»), менее 70% - 2 («неудовлетворительно»).

Положительные стороны работы:

Недостатки и замечания:

Выводы и оценка качества выполнения работы:

ВКР рекомендована к защите **по специальности**

Рекомендуемая оценка ВКР _____ (_____).

Руководитель ВКР _____
(фамилия имя отчество)

(подпись)

(должность)

«___» _____ 202__ г.

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу**

(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс, группа _____ Специальность _____

Актуальность работы: _____

Отличительные положительные стороны работы:

Практическое значение: _____

Недостатки и замечания: _____

Оценка образовательных достижений студента по ПМ...МДК.....:

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка (положительная - 1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1
	ОПОР 1.2.....	0
	1
.....

Процент положительных оценок -

Уровень подготовки согласно интегральной шкале оценки -

Шкала оценки: 100% - 5 («отлично»), 80-89% - 4 («хорошо»), 70-79% - 3 («удовлетворительно»), менее 70% - 2 («неудовлетворительно»).

Выводы и оценка качества выполнения работы:

Рекомендуемая оценка ВКР _____ (_____).

Рецензент _____
(фамилия имя отчество)

_____ *(подпись)* _____ *(должность)*

«__» _____ 202__ г.

Лист контроля соблюдения требований к оформлению и содержанию
ВКР

студента (-ки) _____ курса, группы, специальности _____

Фамилия Имя студента в _____

Род.п. _____

Тема ВКР _____

Анализ ВКР на соответствие требованиям

№	Объект контроля	Параметры	Соответствует + Не соответствует -
1.	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	14 кегль	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	1,5	
5	Абзац	1,25	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Общий объем работы	Не менее 40 страниц печатного текста	
8	Объем введения	Не менее 2 страниц	
9	Объем основной части	Теоретическая – не менее 15 стр., практическая – не менее 20 стр.	
10	Объем заключения	Не менее 2 страниц	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа арабскими цифрами	
12	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Оглавление, Введение, Основная часть, Заключение, Список используемой литературы, Приложения	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Заголовки ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ выровнены по центру, названия глав и параграфов – по ширине, с абзацным отступом. ПРИЛОЖЕНИЕ выравнивается по правому краю. В названиях параграфов – первая буква заглавная, остальные строчные. Точка в конце названия не ставится.	
14	Структура основной части	Выдержана	
15	Количество и оформление использованной литературы	Не менее 15 библиографических, справочных и литературных источников, интернет-ресурсов	
16	Оформление Оглавления	Оглавление включает в себя заголовки всех структурных элементов с указанием начальных страниц	
17	Оформление таблиц	Требования соблюдены	
18	Оформление рисунков	Требования соблюдены	

19	Ссылки	Корректно оформлен цитируемый материал и ссылки на источники (ссылки оформляются в квадратных скобках и содержат цифру, которая соответствует номеру источника в списке литературы; например: [2]). Ссылки должны строго соответствовать указываемому источнику.	
20	Грамотность	Отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические ошибки, опечатки	
21	Стиль изложения	Выдерживается научный стиль изложения	
22	Обозначение актуальности исследования	Развернутое обоснование актуальности исследования	
23	Определение цели исследования и задач	Корректно сформулирована цель исследования и выделено не менее 4-х задач	
24	Научная новизна, практическая значимость исследования	Дано обоснование научной новизны, практической значимости исследования	
25	Область исследования, объект и предмет исследования, гипотеза (для опытно-экспериментальных работ)	Правильно выделена область исследования, разграничены объект и предмет исследования	
26	Методы исследования	Обозначены все методы, использованные в исследовании	
27	Терминологический аппарат	Определен терминологический аппарат (со ссылками на источники)	
28	Изложение теоретических вопросов	Прослеживается четкая система и структурированность в изложении теоретических вопросов	
29	Взаимосвязь глав работы	Устанавливается четкая взаимосвязь со второй главой. Излагаются только те теоретические положения, которые отражены в практической (второй) части работы.	
30	Формулирование выводов	Формулируются самостоятельные полновесные выводы по каждой главе, сделано обобщение выводов в Заключение	
Процент положительных оценок			
Оценка уровня подготовки по интегральной шкале: 100% - 70% -зачтено, менее 70% -не зачтено.			

Руководитель ВКР _____
(ФИО)

С результатами контроля ознакомлен:

Студент _____
(ФИО, подпись)

Замечания устранены: _____
(ФИО, подпись руководителя ВКР)

Дата _____

Департамент здравоохранения Вологодской области
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.Бычихина»
(14 размер)

Дипломная работа

**ЗАВИСИМОСТЬ ТЕЧЕНИЯ БЕРЕМЕННОСТИ И ИСХОДА РОДОВ ОТ
СТАДИИ ХРОНИЧЕСКОЙ БОЛЕЗНИ ПОЧЕК** (14 размер, заглавные буквы)

Специальность (указать код, наименование
специальности) _____
ПМ (указать наименование _____)
МДК (указать наименование _____)

Работу выполнил(а): ФИО студента
Курс, группа:

Руководитель работы
ФИО _____
Консультант
ФИО, должность _____
Рецензент ФИО, должность _____

Допущен(а) к защите ВКР
Заместитель директора по учебной работе
ФИО _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

(12 размер)

Великий Устюг
20.....

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. (НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ)	5
1.1. (Наименование параграфа)	5
1.2. (Наименование параграфа)	12
1.3. (Наименование параграфа)	19
1.3.1. (Наименование параграфа)	21
1.3.2. (Наименование параграфа)	23
1.3.3. (Наименование параграфа)	25
ГЛАВА 2. (НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ)	30
2.1. (Наименование параграфа)	30
2.2. (Наименование параграфа)	35
2.3. (Наименование параграфа)	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	43
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Название приложения	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Название приложения	

● В оглавлении отражаются названия и заглавия всех структурных частей работы – введения, глав, параграфов, заключения, списка используемой литературы с указанием номеров соответствующих страниц; приложения - без указания номеров соответствующих страниц. Лист оглавления должен следовать сразу за титульным листом и указывать на то, что данное научное исследование обладает определенной формальной структурой.

● Отдельные главы имеют порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой. Отдельные параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номера параграфов включают в себя и порядковые номера тех глав, к которым они относятся. Если глава имеет только один параграф, нумеровать его не следует.

● Желательно, чтобы текст оглавления умещался на одной странице.

Требования по оформлению списка используемой литературы

Требования к оформлению списка используемой литературы составлены в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Использованные в процессе работы литературные источники указываются в конце работы перед приложением.

Порядок указания источников следующий:

- федеральные законы, кодексы,
- федеральные подзаконные правовые акты (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ),
- законы субъектов РФ, подзаконные правовые акты субъектов РФ (региональные, областные, краевые, муниципальные нормативные акты),
- учебники, монографии, диссертации и т.п.,
- статьи из периодических изданий,
 - справочники,
- электронные ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Все источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему списку литературы).

Описание законодательных материалов

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: федеральный закон РФ от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации. - 2001. - № 17. - С. 11-28.

О борьбе с международным терроризмом: Постановление Государственной Думы 20 сент. 2001 г. № 1865 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 40. - ст.41-43.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: указ Президента РФ от 25.02.2000 г. № 433 // Консультант Плюс: справочно-правовая система.- URL: <http://cgon.rosпотребнадзор.ru/content/63/3044/> (дата обращения: 18.10.2022).

Защита от шума: СНиП23-03-2003 // Техэксперт: [сайт].- URL: <http://cgon.rosпотребнадзор.ru/content/63/3044/> (дата обращения: 18.10.2022).

Издание одного автора

Фамилия, И. О. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия автора; другие сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Место издания: Издательство, Дата издания. - Объем.- Международный стандартный номер книги.

Иванов, П. И. Анатомия: учебное пособие / П. И. Иванов; под редакцией И. Ф. Смирнова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Медицина, 2017. - 280 с.- ISBN 978-5-534-10585-8.

Издание двух авторов

Фамилия, И. О. 1 автора. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия 1 автора, И. О. Фамилия 2 автора; другие сведения об ответственности. — Сведения об издании. - Место издания: Издательство, Дата издания. - Объем.- Международный стандартный номер книги.

Никонов, Н. Загадка тысячелетий: Что мы знаем о памяти / Н. Никонов, Г. Немов; под ред. М. И. Самойлова. - Москва: Мир, 2018. – 92 с.- ISBN 9785-906962-43-0.

Издание трех авторов

Фамилия, И. О. 1 автора. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия 1 автора, И. О. Фамилия 2 автора, И. О. Фамилия 3 автора; другие сведения об ответственности. — Сведения об издании. — Место издания: Издательство, Дата издания. - Объем. - Международный стандартный номер книги.

Апосова, М. М. Организация производства на предприятиях общественного питания / М. М. Апосова, Л. С. Кугер, Р. Ф. Лифанова; Перм. гос. ун-т. - Пермь: Изд-во ПГУ, 2017. - 222 с.- ISBN 978-5-9500276-6-6.

Издание четырех авторов

Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия 1 автора, И. О. Фамилия 2 автора, И. О. Фамилия 3 автора, И.О. Фамилия 4 автора. - Сведения об издании. - Место издания: Издательство, Дата издания. - Объем.- Международный стандартный номер книги.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций/ В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинев, С. А. Шулепина. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6.

Издание пяти и более авторов

Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия 1 автора, И. О. Фамилия 2 автора, И. О. Фамилия 3 автора [и др.]; - Сведения об издании. - Место издания: Издательство, Дата издания. - Объем.- Международный стандартный номер книги.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Курск: Университетская книга, 2020. – 196 с. –ISBN 978-5-9909988-3.

Книга в электронном варианте

Куликов, Л.М. Основы философии: учебное пособие /Л.М. Куликов.— Москва: КноРус, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-406-01740-1. //ЭБС КноРус: [сайт].— URL: <https://book.ru/book/935747> (дата обращения: 11.10.2020).

Сборник научных трудов, материалов конференций

Основное заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия автора // Основное заглавие сборника: сведения, относящиеся к заглавию. - Место издания, Издательство, Дата издания. - Объем.- Международный стандартный номер книги.

Инновации в пищевой промышленности: образование, наук, производство: материалы 3-й Всерос. науч.-практи. конф. (Благовещенск, 20

февраля 2018 г.),- Благовещенск: Изд-во Дальневосточного ГАУ,2018.-235 с.- ISBN 978-5-9999988-3-4.

Статья из журнала

Фамилия, И. О. Название статьи / И. О. Фамилия автора // Название журнала. - Год издания. - Номер журнала. - Страницы статьи от начала до конца.

Дворин, В. И. Способ оценки приемлемости стандартных образов состава и его использование при определении общего холестерина в сыворотке крови / В. И. Дворин //Молодой ученый. - 2019. - № 3. - С. 248-252.

Электронный вариант статьи журнала

Способ оценки приемлемости стандартных образов состава и его использование при определении общего холестерина в сыворотке крови / В. И. Дворин //Молодой ученый. - 2019. - № 3.- URL: <http://cgon.rospotrebnadzor.ru/content/63/3044/> (дата обращения: 18.10.2020).

Статья из газеты

Фамилия, И. О. Название статьи / И. О. Фамилия автора // Название газеты. - Год издания. - Число и месяц издания. - Страницы статьи от начала до конца.

Назин, Г. И. Университет в Сургуте – зачем и для кого / Г. И. Назин // Сургутская трибуна. - 2019. - 18 марта. - С. 3.

Электронный ресурс

Фамилия, И. О. автора (если есть). Название статьи.- электронный адрес (дата обращения к документу).

Руководство: как создавать контент и писать тексты для веб-сайтов?- URL: <http://cgon.rospotrebnadzor.ru/content/63/3044/> (дата обращения: 18.10.2020).

Критерии оценки качества выполнения и защиты ВКР

№ п/п	Критерии	Количество баллов	
		Макс.	Факт.
1	Обоснование актуальности темы (проблемы исследования)	0 – 5	
2	Соответствие содержания доклада теме работы	0 – 5	
3	Структурированность и логичность доклада	0 – 5	
4	Глубина проработки темы. Полнота и точность представления результатов работы.	0 – 5	
5	Соответствие выводов целям и задачам	0 – 5	
6	Соответствие электронной презентации содержанию доклада	0 – 5	
7	Владение содержанием работы. Умение отвечать на вопросы.	0 – 5	
8	Соблюдение регламента	0 – 1	
Итого			
Оценка по пятибалльной шкале			

Шкала оценки:

Сумма баллов	36 – 33	32 – 29	28 – 25	Менее 25
Итоговая оценка	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)