



директора БПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский колледж
имени Н.П. Бычихина» от «05» октября
2022 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
- требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее – по специальности) к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов-выпускников, завершающих освоение ППССЗ по специальности, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Учреждение).

1.3. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами ППСЗ и степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

1.4. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

1.5. ГИА осуществляет государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которая создается в Учреждении по каждой реализуемой образовательной программе.

1.6. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. На основании настоящего Положения Учреждение разрабатывает Программу ГИА выпускников по специальности.

2. ПРОГРАММА ГИА

2.1. Программа ГИА является частью ППСЗ учреждения по специальности.

2.2. Схема Программы ГИА представлена в Приложении 1.

2.3. Программа ГИА разрабатывается цикловой методической комиссией профессионального цикла по профессиональным модулям по специальности «Лечебное дело» и утверждается директором после ее обсуждения на заседании педагогического совета Учреждения с участием председателя ГЭК.

2.4. Формой проведения ГИА является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);

2.5. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделом за 6 месяцев до ГИА проводят организационное собрание выпускников с повесткой дня:

- предварительный состав ГЭК;
- требования к выбору темы, структуре и оформлению ВКР;
- требования к защите ВКР, критерии оценки ВКР;
- допуск к ГИА.

Собрание протоколируется. Протокол подписывают заместитель директора по учебной работе и старосты групп.

2.6. Для прохождения ГИА в Учреждении создаются фонды оценочных средств по специальности, которые представлены в виде тем выпускных квалификационных работ.

Формирование фонда оценочных средств осуществляется в соответствии с требованиями к результатам освоения ППСЗ.

Фонды оценочных средств должны иметь положительное заключение работодателей.

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. ГЭК формируется из преподавателей Учреждения профессионального цикла, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей профессионального цикла, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.2. Состав ГЭК утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует

деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) департаментом образования Вологодской по представлению департамента здравоохранения Вологодской области, являющегося учредителем Учреждения, на основании представления Учреждением.

3.5. Председателем ГЭК Учреждения утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.6. Директор Учреждения является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Учреждении нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Учреждения или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.7. Основные функции ГЭК:

- определение соответствия результатов освоения ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности;

- комплексная оценка степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности;

- принятие решения о присвоении профессиональной квалификации каждому выпускнику по специальности, выдача соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- выдача сертификата по специальности;

- анализ организации и содержания ГИА в Учреждении;

- оценка уровня образования, осуществляемого в Учреждении, его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов по специальности.

3.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.9. Документы, представляемые в ГЭК:

- приказ о назначении председателя ГЭК;

- приказ директора Учреждения о составе ГЭК;

- приказ директора Учреждения о допуске студентов к ГИА;

- требования к результатам освоения ППССЗ по специальности;

- программа ГИА;

- сводные ведомости успеваемости студентов за весь период обучения, заверенные заместителем директора по учебной работе и утвержденные директором Учреждения;

- Портфолио выпускников;

- критерии оценки ВКР;

- журнал протоколов ГИА;

- экзаменационные ведомости для оценки компетенций выпускников по результатам выполнения и защиты ВКР (Приложение 2,3);

- зачетные книжки студентов.

3.10. Каждое заседание ГЭК оформляется протоколом. Протоколы

подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и ее секретарем.

3.11. Первое заседание ГЭК посвящается организации работы ГЭК и процедуре проведения защиты ВКР оформляется как протокол № 1.

3.12. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

- экзаменационные ведомости оценки компетенций выпускников при выполнении и защите ВКР;

- протоколы заседаний ГЭК с оценками за выполнение и защиту ВКР;

- протокол с итоговой оценкой ГИА по специальности и решением ГЭК о присвоении выпускникам Учреждения квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, сертификата специалиста;

- зачетные книжки студентов;

- отчет ГЭК.

3.13. Отчет ГЭК о проделанной работе обсуждается на Педагогическом совете Учреждения и предоставляется в вышестоящую организацию в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;

- формы ГИА;

- результаты ГИА согласно Приложения 4;

- проблемы в подготовке студентов;

- выводы, предложения и рекомендации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к организации разработки тематики, выполнения и защиты ВКР, объему, структуре, оформлению ВКР, оценке компетенций при выполнении и защите ВКР определены в положении о ВКР.

4.2. В период подготовки к ГИА для студентов проводятся консультации по подготовке студентов к защите ВКР, на которые выделяется до 20 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

4.3. При прохождении ГИА учебная группа делится на 2 подгруппы, в соответствии с этим составляется расписание прохождения студентами ГИА.

4.4. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором Учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

4.5. Место работы комиссии устанавливается директором Учреждения по согласованию с председателем ГЭК.

5. ПОДВЕДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

5.1. Оценка компетенций выпускников при выполнении и защите ВКР проводится в соответствии с Положением о ВКР.

5.2. Заседания ГЭК оформляются протоколом.

5.3. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

В протоколах заседания ГЭК записываются результаты ГИА по специальности и особые мнения членов комиссии. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Решение ГЭК о присуждении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче

соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании, сертификата специалиста принимается на заключительном заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

5.4. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании, сертификата специалиста объявляется приказом директора Учреждения.

5.5. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.6. Студенты, не проходившие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее периода предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППСЗ.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

5.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Учреждения.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее — индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.
- б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее — апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящие в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения либо лицо, исполняющее обязанности директора, на основании приказа директора Учреждения.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверности изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердилось и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

**Схема Программы ГИА
выпускников БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.
Бычихина»**

Утверждаю
Директор _____ З.В. Комиссарова
«___» _____ 20__ г.

1. ГИА проводится в форме:
 - защиты ВКР;
2. Объем времени на подготовку и проведение – 6 недель:
 - в том числе – подготовка ВКР и консультации к ГИА – 4 недели;
 - защита ВКР – 2 недели
3. Сроки проведения – согласно графика учебного процесса.
4. Необходимые экзаменационные материалы:
 - перечень тем ВКР;
5. Условия подготовки и процедуры проведения – согласно Положения о ГИА выпускников БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» и Положения о выпускной квалификационной работе студентов БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина».
6. Критерии оценки — согласно Положения о ВКР.

Заместитель директора по учебной работе

Ф.И.О. (подпись)

Согласовано

Председатель ГЭК

Ф.И.О. (подпись)

Председатели цикловых методических комиссий
профессионального цикла

Ф.И.О. (подпись)

Департамент здравоохранения Вологодской области
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

Экзаменационная ведомость

Форма ГИА: выполнение и защита ВКР

Специальность _____ курс _____ группа _____

Дата проведения защиты ВКР _____

Ф.И.О. студента _____

Код и наименование компетенций	Оценка (положительная — 1/ отрицательная — 0)										Рецензия	Отзыв руководителя	% положительных оценок	
	Код и наименование ОПОР	Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР						Выполнение и защита ВКР						
		ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО							
ПК 1.1	ОПОР 1.1													
	...													
	ОПОР 1.10													
ПК 1.2	ОПОР 2.1													
	ОПОР 2.2													
	ОПОР 2.3.													
	...													
ПК 1.3	ОПОР 2.n													
	ОПОР 3.1													
	ОПОР 3.2													
ПК n.n	...													
	ОПОР 3.n													
ПК n.n	ОПОР 1.n													
	ОПОР n.n													
ОК 1														
ОК n														
Процент положительных оценок														
Уровень подготовки согласно интегральной шкале оценки														

Департамент здравоохранения Вологодской области
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

Экзаменационная ведомость

Форма ГИА: выполнение и защита ВКР

Специальность _____ курс _____ группа _____

Дата проведения защиты _____

№ п/п	Ф И О студентов	% положительных оценок	Уровень подготовки согласно интегральной шкале оценки	Подпись председателя ГЭК

Начало экзамена _____
Подписи членов ГЭК

Конец экзамена _____

**Результаты ГИА выпускников
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»
по специальности _____**

_____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		очно-заочная (вечерняя)	
		кол- во	%	кол- во	%	кол-во	%
1.	Допущены к ГИА						
2.	Окончили ОУ						
3.	Защитили ВКР с оценкой						
	5 (отлично)						
	4 (хорошо)						
	3 (удовлетворительно)						
	2 (неудовлетворительно)						
	КП						
	Средний балл						
4.	Количество дипломов с отличием						
5.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
6.	Количество выданных сертификатов по специальности						
7.	Количество выданных справок об обучении в Учреждении						