

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»

162390, г. Великий Устюг, П.Покровского д.2а
Тел. (факс) (81738)22486
ИНН3526008400/КПП352601001
ОГРН 1023502693345
ОКПО 01964313
E-mail: hippokrat-vu@yandex.ru

Департамент здравоохранения
Вологодской области

12.04.2023 № 215

на № _____ от _____

Информация

БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»
о реализации плана противодействия коррупции в I квартале 2023 года

Во исполнение Плана противодействия коррупции в Учреждении на 2023 год (приказ Учреждения от 21.12.2022 № 469-од «Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2023 год и Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2023 год») в I квартале 2023 года проведены следующие мероприятия:

1. Все локальные акты Учреждения на стадии подготовки согласовываются с юрисконсультom, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2. Взаимодействие с правоохранительными органами осуществляется систематически. Проводится мониторинг информации в отношении правонарушений коррупционной направленности, размещенных на сайте прокуратуры г.Вологды с целью владения информацией о фактах проявления коррупции и предупреждения аналогичных правонарушений в Учреждении.

3. Руководителем Учреждения 01.03.2023 в адрес управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения Вологодской области за отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022 предоставлены сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на 01.01.2023.

4. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится Сыроватской Н.Н., юрисконсультom, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, на регулярной основе ежегодно до 30 ноября. Карта коррупционных рисков Учреждения размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» («Отчеты учреждения» – «Оценка коррупционных рисков»).

5. Юрисконсультom, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, осуществляется

мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений.

6. Требования, установленные ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» выполняются. Граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации на работу в Учреждение не поступало.

7. Проводится ознакомление работников Учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов:

- в течение 15 дней со дня принятия акта сфере противодействия коррупции;
- при приеме на работу.

8. В соответствии с приказом от 15.12.2022 № 452-од «Об утверждении Плана обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками Учреждения на 2023 год» Сыроватской Н.Н., юрисконсульт, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, разработана программа обучения работников Учреждения (Мероприятие 1: Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям. Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции), которая утверждена директором Учреждения. Сыроватской Н.Н., юрисконсульт, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, 29.03.2023 было проведено обучение работников Учреждения с отметкой в Журнале регистрации прохождения обучения и ознакомления (повторного) с локальными актами по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников Учреждения.

9. Сыроватская Н.Н., юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, 03.03.2023 принимала участие во Всероссийском спутниковом онлайн-семинаре по теме: «Антикоррупционные ограничения, запреты и требования на государственной службе. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Внедрение антикоррупционных процедур в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами».

10. Выявленных фактов коррупции среди работников Учреждения не зарегистрировано.

11. Обращений работников Учреждения за индивидуальным консультированием по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур не поступало.

12. Обеспечено функционирование телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (в т.ч. данная информация представлена на официальном сайте Учреждения в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздел «Противодействие коррупции»). Сообщения в Журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции – не зарегистрированы.

13. На официальном сайте Учреждения ведется раздел «Противодействие коррупции» в соответствии с приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда

Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». Информация в данном разделе размещается в актуальном состоянии.

14. По фактам коррупции жалоб и обращений граждан и организаций не поступало.

15. Закуп товаров, работ, услуг для нужд Учреждения осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). В соответствии с п.1 ч.13 ст.34 Закона №44-ФЗ контракты за отчетный период в Учреждении исполнены в соответствии с указанными в них условиями. Информация о закупках размещается в Единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

16. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется заместителем директора по экономическим вопросам.

17. Бланки документов государственного образца (дипломы об образовании, дипломы об образовании с отличием, приложения к дипломам) хранятся в Учреждении как документы строгой отчетности и учитываются в Тетради учета прихода и расхода бланков строгой отчетности (далее – Тетрадь учета), который прошит, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

Тетрадь учета и документы строгой отчетности хранятся в сейфе, в закрытом доступе (под ключом). Ключ находится у директора Учреждения.

В Учреждении ведется:

- книга регистрации выдачи дипломов, которая прошита пронумерована и скреплена печатью Учреждения;

- книга регистрации выдачи дубликатов дипломов, которая прошита, пронумерована и скреплена печатью Учреждения;

- книга регистрации выдачи дубликатов приложений к диплому, которая прошита, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

Заполнение бланков дипломов и приложений к ним, учет бланков дипломов и приложений к ним, выдача дипломов и приложений к ним осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Бланки документов государственного образца (дипломы профессиональной переподготовки с приложениями к дипломам, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) хранятся в Учреждении как документы строгой отчетности и учитываются в Журнале учета движения бланков дипломов профессиональной переподготовки с приложениями к диплому о профессиональной подготовке, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (далее – Журнал учета), который прошит, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

Журнал учета и документы строгой отчетности хранятся в сейфе, в закрытом доступе (под ключом). Ключ находится у директора Учреждения.

В Учреждении ведется:

- журнал регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения;
- журнал регистрации выдачи дубликатов дипломов о профессиональной переподготовке, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения;
- журнал регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения;
- журнал регистрации выдачи дубликатов удостоверений о повышении квалификации, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения;
- журнал регистрации выдачи свидетельств профессии рабочего, должности служащего, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения;
- журнал регистрации выдачи дубликатов свидетельств профессии рабочего, должности служащего, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

Заполнение бланков документов строгой отчетности осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»).

18. Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества осуществляется на регулярной основе.

Процедура сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также соответствие цели использования сданного в аренду имущества осуществляется с письменного согласия департамента здравоохранения Вологодской области, департамента имущественных отношений Вологодской области.

19. В соответствии с ч. 1 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), нуждающимся в жилых помещениях в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, предоставляются жилые помещения в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у этой организации.

В соответствии с ч. 5 ст. 36 Федерального закона жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студентам, имеющим право на получение государственной социальной стипендии.

В соответствии с п.2.1. постановления Правительства Вологодской области от 19.03.2018 № 239 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области и обучающихся за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной государственной власти области» заявитель в срок до 1 ноября текущего года обращается в профессиональную образовательную организацию по месту учебы ребенка, лица из числа детей-сирот с заявлением о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию, оформленную по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), и копией документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте.

20. Стоимость платных услуг в Учреждении рассматривается на Совете Учреждения ежегодно в соответствии с предоставленным планово-экономическим отделом Учреждения расчетом себестоимости платных услуг, утверждается приказом директора Учреждения, контроль за исполнением возлагается на заместителя директора по экономическим вопросам.

21. В департамент здравоохранения Вологодской области 06.04.2023 направлена информация о внесенных органами прокуратуры представлениях по фактам выявления нарушений антикоррупционного законодательства, привлечении к административной ответственности за I квартал 2023 года (письмо департамента здравоохранения Вологодской области от 31.03.2022 №4-2-7/633).

22. Соблюдаются требования защиты персональных данных работников и обучающихся Учреждения.

23. Информации в СМИ, сети «Интернет» о фактах коррупции в Учреждении не поступало.

Директор



З.В. Комиссарова