ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 630BF2F58125870076A91687D96CB37B
Владелец: Комиссарова Зоя Васильевна
Действителен: с 15.09.2022 до 09.12.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» от 21.12.2022 №469-од

План противодействия коррупции в БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» на 2023 год

п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	**2.**	**3.**	**4.**
	Участие в совещании с руководителями учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Вологодской области	2 раза в год	Директор
1.	**Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность (БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Учреждение)**		
1.1.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение года	Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор; Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 30 ноября текущего года	Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

1.5.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 30 ноября текущего года	Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
1.7.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Директор; Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
1.8.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Директор; Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
2.	**Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения**		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 15 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Менеджер по персоналу
2.2.	Проведение с работниками Учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в квартал	Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
2.3.	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря текущего года	Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия	Постоянно	Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

	коррупции		
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	В течение года по мере выявления фактов	Директор; Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
3.	**Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции**		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации в актуальном состоянии реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
3.3.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Директор; Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
4.	**Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции**		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Директор; Контрактный управляющий
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор; Заместитель директора по экономическим вопросам
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор; Секретарь учебной части
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием	Постоянно	Директор; Юрисконсульт, лицо, ответственное за

	цели использования сданного в аренду имущества		работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
5.	**Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции**		
5.1.	Обеспечение соблюдения регламента очередности предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии Учреждения (в том числе санаторно-курортное лечение)	В течение года	Директор; Заместитель директора по экономическим вопросам; Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
5.2.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением	В течение года	Директор; Заместитель директора по учебной работе; Заместитель директора по экономическим вопросам; Заведующий отделением дополнительного профессионального образования
5.3.	Обеспечение размещения ежеквартального отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения http://vumk.net в разделе «Противодействие коррупции»	Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
5.4.	Подготовка годового отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в учреждении	До 25 декабря текущего года	Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
5.5.	Обеспечение размещения годового отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения http://vumk.net в разделе «Противодействие коррупции»	До 30 декабря текущего года	Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении