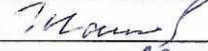


**ПРИНЯТО**

Протокол заседания Совета  
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский  
колледж имени Н.П. Бычихина»  
от «26» 04 2019 г. № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БПОУ ВО «Великоустюгский  
медицинский колледж имени  
Н.П. Бычихина»

 Т.И. Шашерина  
приказ от «26» 04 2019 г. № 91-04



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре содействия трудоустройству выпускников  
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»**

г. Великий Устюг  
2019 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организацию работы, цели, задачи деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ) БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее - Учреждение) в соответствии с полученной специальностью.

1.2. ЦСТВ действует на постоянной основе.

1.3. Состав ЦСТВ утверждается на учебный год приказом директора Учреждения.

1.4. В состав ЦСТВ входит директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий практикой, начальник отдела по делам молодежи, классные руководители выпускных групп, педагог-психолог.

1.5. Возглавляет ЦСТВ директор Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является адаптация выпускников Учреждения на рынке труда, их трудоустройство в соответствии с приобретенной специальностью.

2.2. Основными задачами ЦСТВ являются:

- развитие партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в специалистах со средним медицинским образованием;
- привлечение работодателей к оценке качества подготовки специалистов;
- взаимодействие с местными органами власти, с территориальным органом государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- социально-правовое просвещение выпускников по планированию стратегии профессиональной карьеры;
- мониторинг рынка труда и формирование банка данных вакантных мест на рынке труда;
- информирование выпускников о рынке труда;
- сбор и предоставление потенциальным работодателям информации о выпускниках колледжа;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций организаций и учреждений, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.);
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация и проведение психологической поддержки выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников;
- анализ трудоустройства выпускников;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти;
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- анализ эффективности и результативности своей деятельности по содействию трудоустройству выпускников и разработка мер по ее улучшению.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В своей деятельности ЦСТВ руководствуется действующим законодательством, уставом Учреждения и настоящим положением.

3.2. ЦСТВ свою деятельность осуществляет в соответствии с планом на текущий учебный год.

3.3. В конце учебного года анализируется эффективность деятельности ЦСТВ.

3.4. Результаты деятельности ЦСТВ ежегодно выносятся на обсуждение Педагогического совета Учреждения.