

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор БПОУ ВО «Великоустюгский  
медицинский колледж имени Н.П.  
Бычихина»

З.В. Комиссарова



20 23 г.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»**

**Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском:**

1. Директор;
2. Заместитель директора по учебной работе;
3. Заместитель директора по экономическим вопросам;
4. Начальник отдела;
5. Заведующий отделом;
6. Заведующий практикой;
7. Заведующий отделением дополнительного профессионального образования;
8. Заведующий общежитием;
9. Заведующий складом;
10. Контрактный управляющий;
11. Специалист по закупкам;
12. Юрисконсульт;
13. Менеджер по персоналу;
14. Секретарь учебной части;
15. Социальный педагог;
16. Инженер по ремонту;
17. Системный инженер;
18. Специалист по охране труда;
19. Специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях;
20. Преподаватели.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций
1	2	3	4	5
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений	- использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - сбор денежных средств.	- информационная открытость деятельности Учреждения; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Обеспечение деятельности Учреждения	Директор, контрактный управляющий, специалист по закупкам, юрисконсульт, системный инженер	- сговор с контрагентом; - необоснованное завышение объема необходимых средств для деятельности Учреждения; - необоснованное расширение (сужение) круга возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	- информационная открытость деятельности Учреждения; - соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с законодательством РФ; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами	Директор,	- дарение подарков и	- разъяснение работникам Учреждения об

	в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органах и различных организациях	заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, начальник отдела, заведующий практикой, заведующий отделом, юрисконсульт, менеджер по персоналу	оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, менеджер по персоналу, системный инженер	- использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, заведующий практикой, заведующий общежитием,	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетах, справках и др. документации.	- организация работы по контролю за деятельностью работников, осуществляющих подготовку отчетов, справок и др. документации; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		<p>заведующий складом, юрисконсульт, контрактный управляющий, менеджер по персоналу, секретарь учебной части</p>		
6.	<p>Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, контрактный управляющий, специалист по закупкам</p>	<p>- нецелевое использование средств.</p>	<p>- изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов, экономической обоснованности расходов; - организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.	<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, заведующий общежитием, заведующий складом</p>	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учет материально-технических ресурсов; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества.</p>	<p>- изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей; - организация своевременного и строгого учета материально-технических ресурсов; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8.	<p>Поступления от иной приносящей доход</p>	<p>Директор,</p>	<p>- нецелевое</p>	<p>- изучение нормативных документов в</p>

	деятельности	заместитель директора по экономическим вопросам	использование средств.	области противодействия коррупции; - организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Осуществление контрольных мероприятий (проверки, ревизии)	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений	- сговор с проверяющими.	- информационная открытость деятельности Учреждения (размещение информации по контрольным мероприятиям в информационно-телекоммуникационных сетях); - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Принятие на работу сотрудников	Директор, менеджер по персоналу	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу (родство).	- открытость информации по наличию вакансий в Учреждении; - проведение собеседования при приеме на работу; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Выдвижение кандидатур на (для) поощрения; подготовка наградных документов	Директор, заместители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, менеджер по персоналу	- сговор с кандидатурой на (для) поощрения.	- обсуждение кандидатуры на (для) поощрения на Совете Учреждения, общем собрании коллектива Учреждения; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Прием и отчисление обучающихся	Директор,	- предоставление не	- обеспечение открытой информации на

	(слушателей)	заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением дополнительного профессионального образования, преподаватели, секретарь учебной части	предусмотренных законом преимуществ для поступления; - отчисление обучающихся (слушателей) по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и в локальных актах Учреждения.	стендах и официальном сайте Учреждения; - соблюдение порядка приема и отчисления обучающихся (слушателей) в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и локальными актами Учреждения; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Оплата труда	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по экономическим вопросам, руководители структурных подразделений, менеджер по персоналу	- необоснованно завышенное назначение коэффициентов, надбавок, выплат компенсационного и стимулирующего характера за результаты работы; - оплата рабочего времени в полном объеме при фактическом отсутствии работника на рабочем месте.	- работа тарификационной комиссии в соответствии с локальными актами Учреждения; - организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Предоставление платных услуг	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, юрист-консульт, менеджер по персоналу	- необоснованное завышение цены.	- издание приказов о стоимости платных услуг в Учреждении; - информационная открытость деятельности Учреждения; - оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель	- необъективная оценка деятельности	- работа аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических

		директора по учебной работе, заведующий отделом, преподаватели	педагогических работников; - завышение результативности труда.	работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с локальными актами Учреждения; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Аттестация обучающихся (слушателей)	Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением дополнительного профессионального образования, преподаватели.	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося (слушателя) либо его родителей (законных представителей).	- контроль за исполнением работниками должностных обязанностей; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Меры социальной поддержки педагогических работников, специалистов, служащих	Директор, руководители структурных подразделений	- установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот (сокращенная продолжительность рабочего времени, дополнительные отпуска, досрочное назначение пенсии по старости, присвоение званий и др.).	- изучение нормативных документов в области оказания мер социальной поддержки отдельных категорий граждан; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Меры социальной поддержки обучающихся	Директор, заместитель директора по	- подготовка документации на предоставление	- изучение нормативных документов в области оказания мер социальной поддержки отдельным категориям

		учебной работе, заместитель директора по экономическим вопросам, начальник отдела, преподаватели, социальный педагог, секретарь учебной части	стипендий, пособий и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущество отдельным категориям обучающихся.	обучающихся; - работа стипендиальной комиссии Учреждения; - изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
19.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся	Директор, специалист по охране труда, специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях, инженер по ремонту	- искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев, результатов проведения специальной оценки условий труда.	- изучение нормативных документов в области охраны труда; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
20.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, юрист-консульт	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	- изучение нормативных документов в области противодействия коррупции; - согласование разрабатываемых локальных актов с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении; - разъяснение работникам Учреждения положений законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Юристы-консультанты, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении



Н.Н. Сыроватская