

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский колледж
имени Н.П. Бычихина» от «01»
февраля 20*24* № *18* -од

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

1. Общие положения

1.1. Положение о дежурстве в БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами внутреннего распорядка для студентов БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина», утвержденного приказом Учреждения от 11.03.2014 № 42-од;

- Этическим кодексом студента БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина», утвержденного приказом Учреждения от 20.05.2022 № 194/1;

- Положением о запрете курения, употребления табачных изделий и бестабачных курительных изделий на территории БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина», утвержденного приказом Учреждения от 30.10.2020 № 214-од.

1.2. С целью обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электро- и пожаробезопасности в БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Учреждение) введено обязательное ежедневное дежурство классных руководителей, обучающихся (далее – обучающийся, студент) и администрации Учреждения.

2. Организация дежурства по Учреждению

2.1. К дежурству привлекаются обучающиеся 1-4 курсов, классные руководители студенческих групп, администрация Учреждения.

2.2. График дежурства учебных групп составляется начальником отдела (отдел по делам молодежи) на каждый месяц.

2.3. График дежурства на неделю составляется классным руководителем и старостой дежурной учебной группы.

2.4. Дежурство группы организует классный руководитель.

2.5. Классные руководители дежурных групп назначают ответственных, распределяют дежурных студентов по дням недели.

2.6. Дежурным студентам выдаются повязки дежурных, классному руководителю – бейдж «Дежурный администратор».

2.7. В соответствии с графиком студенты обеспечивают дежурство с 7.20 час. до 16.00 час.

2.8. Передача дежурства от одной учебной группы к другой происходит в пятницу в присутствии начальника отдела (отдел по делам молодежи), классных руководителей, старост обеих учебных групп.

2.9. Замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал дежурства.

2.10. Контроль за дежурством осуществляет начальник отдела (отдел по делам молодежи).

3. Обязанности дежурных по Учреждению

3.1. Дежурные студенты:

3.1.1. Осуществляют дежурство под организацией и руководством классных руководителей (дежурных администраторов).

3.1.2. Встречают обучающихся, проводят термометрию, осуществляют контроль за наличием чистой сменной обуви, внешним видом студентов, отмечают опоздавших и ежедневно передают списки опоздавших студентов начальнику отдела (отдел по делам молодежи).

3.1.3. Контролируют порядок в местах общего пользования (фойе, раздевалка, холл, коридоры, туалет, столовая и т.д.) во время перерывов между учебными занятиями.

3.1.4. Обеспечивают порядок на входе в Учреждение и на территории Учреждения.

3.1.5. Каждую перемену двое дежурных дежурят в гардеробе.

3.1.6. При необходимости делают замечания студентам, которые нарушают санитарное состояние в Учреждении, Правила внутреннего распорядка для студентов БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина», Этический кодекс студента БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина».

3.2. Классный руководитель (дежурный администратор) дежурной группы:

3.2.1. В своей работе подчиняется начальнику отдела (отдел по делам молодежи).

3.2.2. Осуществляет дежурство совместно с учебной группой.

3.2.3. Делает ежедневно отметки в журнале дежурств о нарушениях и недостатках, обнаруженных в ходе дежурства, принимает меры к их устранению.

3.2.4. Следит за экономным расходом электроэнергии, воды, соблюдением теплового режима и режима проветривания в аудиториях Учреждения.

3.2.5. Проводит со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне.

3.3. Начальник отдела (отдел по делам молодежи):

3.3.1. Является главным организатором дежурства по Учреждению.

3.3.2. Составляет график дежурств учебных групп на месяц, осуществляет контроль за его выполнением.

3.3.3. Осуществляет постоянный контроль за дежурством в Учреждении.

3.3.4. Ежедневно принимает сведения по замечаниям от дежурного администратора по опоздавшим студентам, принимает меры к нарушителям.

4. Заключительное положение

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения.

4.2. Положение является локальным актом Учреждения. Все изменения и дополнения настоящего Положения рассматриваются и принимаются на заседании Совета учреждения, согласуются с органами студенческого самоуправления, утверждаются приказом директора Учреждения.