

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский колледж
имени Н.П. Бычихина» от
« 17 » 06 2024 № 90а-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении питания обучающимся БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» из числа детей из многодетных семей

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении питания обучающимся БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» из числа детей из многодетных семей (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся» (с изменением, внесенным постановлением Правительства Вологодской области от 3 июня 2024 № 654);
- законом Вологодской области от 17.07.2013 № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с изменением, внесенным законом Вологодской области от 7 мая 2024 № 5607-ОЗ).

1.2. В соответствии с законом Вологодской области от 17.07.2013 № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» обучающиеся БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Учреждение) из числа детей из многодетных семей обеспечиваются питанием, размер стоимости которого составляет не более 150 рублей в учебный день на одного обучающегося.

Если обучающийся имеет право на обеспечение питанием в соответствии с законом Вологодской области от 17.07.2013 № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» и иным нормативным правовым актом Вологодской области, обеспечение питанием производится по одному из оснований по выбору обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося).

2. Порядок предоставления питания обучающимся

2.1. Для предоставления питания совершеннолетний обучающийся Учреждения (далее – обучающийся), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель) подает в Учреждение заявление о предоставлении питания (далее – заявление), оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также в случае, если регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

2.1.1. копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции;

2.1.2. копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка,

выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

2.1.3. копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

2.2. В случае обращения с заявлением представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении питания, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению, а также:

2.2.1. копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), – в случае направления заявления по почте;

2.2.2. копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Учреждение следующие документы:

2.3.1. копию удостоверения многодетной семьи;

2.3.2. копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения);

2.3.3. копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю подлинники, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Заявление регистрируется специалистом Учреждения, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте – в день их поступления в Учреждение).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), Учреждение, возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания обучающемуся в случае представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения, принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятом решении о предоставлении питания Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и орган исполнительной власти области, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее в настоящем разделе – учредитель).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания Учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении питания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявление и приложенные к нему документы (при наличии) учредителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.7. Заявление и приложенные к нему документы (при наличии) регистрируются специалистом учредителя, осуществляющим прием документов, в день их поступления.

Учредитель не позднее 2 рабочих дней со дня поступления указанных в абзаце первом настоящего пункта документов направляет соответствующие межведомственные запросы.

Учредитель принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания обучающемуся Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

2.8. Учредитель о принятом решении о предоставлении питания уведомляет Учреждение в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и Учреждение способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания учредитель в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении питания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении питания обучающемуся являются:

2.9.1. выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

2.9.2. отсутствие у обучающегося права на предоставление питания.

2.10. Питание обучающемуся предоставляется один раз в день в дни фактического посещения обучающимися на весь период обучения в Учреждении (за исключением дней каникул, дней нахождения обучающегося на лечении в стационарных условиях в медицинской организации) при условии ежегодного подтверждения права на получение питания.

2.11. Обеспечение питанием в следующем учебном году обучающихся, получающих питание в текущем учебном году, осуществляется если на 30 августа текущего года обучающийся является обучающимся из многодетной семьи, а в случае допуска обучающегося, ранее получавшего питание, к обучению по завершении академического отпуска в течение учебного года – на дату завершения академического отпуска.

Подтверждение права обучающегося на обеспечение питанием осуществляется путем направления учредителями, соответствующих межведомственных запросов в соответствии со списками обучающихся, представленных Учреждением.

В списки обучающихся включается информация об обучающихся, получавших питание на конец предыдущего учебного года, обучающихся, находящихся в академическом отпуске, ранее получавших питание, допущенных к обучению с начала учебного года, и обучающихся, находящихся в академическом отпуске, ранее получавших питание, допущенных к обучению в течение учебного года.

Учреждением списки обучающихся, включающие информацию об обучающихся, получавших питание на конец предыдущего учебного года, и обучающихся, находящихся в академическом отпуске, ранее получавших питание, допущенных к обучению с начала учебного года, направляются учредителю в срок до 15 июля текущего года способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.

Учреждением списки обучающихся, ранее получавших питание и допущенных к обучению по завершении академического отпуска в течение учебного года, для подтверждения права обучающихся на обеспечение питанием в срок не позднее чем за 30 дней до даты завершения академического отпуска направляются учредителю для направления соответствующих межведомственных запросов.

В случае неподтверждения права обучающегося на получение питания учредитель в день поступления ответов на межведомственные запросы уведомляет соответственно Учреждение.

Учреждение принимает решение о прекращении предоставления питания обучающемуся в срок не позднее 31 августа текущего года и уведомляет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения заявителя (представителя заявителя) и учредителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

2.12. В период прохождения учебной или производственной практики, в случае если учебная или производственная практика организована не по месту учебы в Учреждении, Учреждение на основании письменных заявлений обучающихся выдает им денежную компенсацию до начала учебной или производственной практики на период прохождения соответствующей практики исходя из стоимости одного дня питания обучающегося в Учреждении, сложившейся за последние три месяца, предшествующие месяцу прохождения учебной или производственной практики, но не более 150 рублей в учебный день на одного обучающегося.

2.13. Предоставление питания обучающемуся Учреждения приостанавливается в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске со дня и на период предоставления Учреждением обучающемуся академического отпуска на основании приказа директора Учреждения.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа директором Учреждения уведомляет учредителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Возобновление предоставления питания обучающемуся осуществляется со дня допуска обучающегося к обучению по завершении академического отпуска.

2.14. Предоставление питания прекращается в случаях:

2.14.1. утраты обучающимся права на предоставление питания, в том числе отчисление обучающегося из Учреждения;

2.14.2. отказа совершеннолетнего обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) от бесплатного питания (письменное заявление);

2.14.3. перевода обучающегося на заочную форму обучения.

2.15. Учреждение при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Положения, сообщает в письменной форме учредителю об их наступлении в срок не позднее 1 рабочего дня со дня их наступления.

Учреждение принимает решение о прекращении предоставления питания

обучающемуся Учреждения в день поступления информации о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Положения.

Предоставление питания обучающимся Учреждения прекращается по решению Учреждения со дня, следующего за днем наступления случаев, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Положения. Учреждение о принятом решении уведомляет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения заявителя (представителя заявителя) и учредителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

2.16. В случае необоснованного получения питания вследствие злоупотребления заявителем денежными средствами, выделенными на предоставленное питание обучающемуся, подлежат добровольному возврату или взысканию с заявителя в установленном законом порядке.

2.17. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением за счет средств областного бюджета питания обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в Учреждении, из числа детей из многодетных семей, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в форме предоставления субсидии на иные цели.

2.18. Настоящее Положение вступает в силу с 5 июня 2024 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

Приложение 1

к Положению о предоставлении питания обучающимся
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж
имени Н.П. Бычихина» из числа детей из многодетных
семей

Директору БПОУ ВО «Великоустюгский
медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Я, _____,

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери)
(ненужное зачеркнуть),

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(-ейся) _____ группы БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж
имени Н.П. Бычихина».

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых
для предоставления бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося	
Дата выдачи удостоверения	
СНИЛС обучающегося	

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « _____ » _____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение 2

к Положению о предоставлении питания обучающимся
БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж
имени Н.П. Бычихина» из числа детей из многодетных
семей

Директору БПОУ ВО «Великоустюгский
медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

действующий в интересах: _____

(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить бесплатное питание _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ейся) _____ группы БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж
имени Н.П. Бычихина».

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых
для предоставления бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося	
Дата выдачи удостоверения	
СНИЛС обучающегося	

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____.

Фамилия, имя, отчество _____.

Подпись _____