

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»
З.В. Комиссарова
2024г.



**Отчет о выполнении плана противодействия коррупции
в БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.
Бычихина» за 2024 год**

№ п/п	Название мероприятия	Результаты выполнения
	Участие в совещании с руководителями учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Вологодской области	Директор Учреждения в течение 2024 года принимал участие во всех ВКС, проводимых департаментом здравоохранения Вологодской области, Департаментом образования Вологодской области, в т.ч. и по вопросам профилактики коррупции. Директор Учреждения является членом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных, гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Межрайонной ИФНС №10 по Вологодской области.
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Учреждение)	
1.1.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение 2024 года локальные акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, не разрабатывались и не принимались.
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Взаимодействие с правоохранительными органами осуществляется систематически. Проводится мониторинг информации в отношении правонарушений коррупционной направленности, размещенных на сайте прокуратуры г.Вологды с целью владения информацией о фактах проявления коррупции и предупреждения аналогичных правонарушений в Учреждении.

1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директором Учреждения сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в департамент здравоохранения Вологодской области были представлены в срок до 30 апреля 2024 года.
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам	Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе ежегодно до 30 ноября. На основе оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков, формируется перечень должностей, связанный с высоким коррупционным риском.
1.5.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	Карта коррупционных рисков Учреждения утверждена 21.11.2024 года.
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Проводится на регулярной основе с помощью СПС Гарантия.
1.7.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В рамках закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения проведен мониторинг (по состоянию на 01 июля и 30 декабря) на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц. По результатам проверки фактов совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц выявлено не было.
1.8.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О	Требования, установленные ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» выполняются.

	противодействию коррупции»	Граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации на работу в Учреждение не поступало.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения	
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	<p>Все работники Учреждения ознакомлены с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных локальных нормативных актов с отметкой в Журнале регистрации прохождения обучения и ознакомления (повторного) с локальными актами по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников Учреждения.</p> <p>Ознакомление проводится с одновременным разъяснением положений локальных нормативных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение 15 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции; - при приеме на работу.
2.2.	Проведение с работниками Учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	<p>В соответствии с приказом от 20.11.2023 года № 229-од «Об утверждении Плана обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками Учреждения на 2024 год» Сыроватской Н.Н., юрисконсульт, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, проводились обучающиеся мероприятия с работниками Учреждения с периодичностью 1 раз в квартал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26.03.2024 года тема мероприятия: «Антикоррупционная политика Учреждения и система локальных актов по предупреждению коррупции»; - 19.06.2024 года тема мероприятия: «Получение и дарение подарков, незаконное вознаграждение»; - 30.08.2024 года тема мероприятия: «Уголовная ответственность за получение и

		<p>дачу взятки».</p> <p>- 28.12.2024 года запланировано обучение работников Учреждения, тема мероприятия: «Обзор локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции». Тестирование работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.</p>
2.3.	<p>Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>В соответствии с Планом мероприятий, приуроченным к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) от 11.11.2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в период с 11 по 15 ноября 2024 года проведен классный час «Коррупция и причины ее возникновения» (1-е курсы); - в период с 18 по 22 ноября 2024 года проведен классный час «Скажем вместе КОРРУПЦИИ НЕТ!» (2-е курсы); - в период с 25 по 29 ноября 2024 года проведен классный час «Коррупция: ответственность и последствия» (3-е курсы); - в период с 02 по 06 декабря 2024 года проведен классный час «Сказать коррупции: НЕТ!» (4 АС группа). - в период с 02 по 09 декабря 2024 года на информационных стендах учебного корпуса и общежития была размещена памятка «Противодействие коррупции – дело всего общества!».
2.4.	<p>Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>Сыроватская Н.Н., юристконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, принимала участие в обучающих мероприятиях, размещенных на сайте Портала противодействия коррупции в Вологодской области.</p>
2.5.	<p>Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе</p>	<p>Выявленных фактов коррупции среди работников Учреждения не зарегистрировано.</p>
2.6.	<p>Организация индивидуального консультирования работников</p>	<p>Обращений работников Учреждения за индивидуальным консультированием по</p>

	Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур не поступало.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции	
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Согласно п. 2.2. раздела 2 Порядка организации работы телефона «горячей линии» БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции, прием и запись обращений по телефону «горячей линии» – 8(81738)2-26-82 осуществляет ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику: - с понедельника по четверг – с 8.00 часов до 17.15 часов, пятница с 8.00 часов до 16.00 часов. Сообщения в Журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции – не зарегистрированы.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации в актуальном состоянии реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	На официальном сайте Учреждения ведется раздел «Противодействие коррупции» (приказ Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»). Информация в

		данном разделе размещается в актуальном состоянии. На 2-ом этаже Учреждения находится информационный стенд «Противодействие коррупции», который заполнен памятками.
3.3.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	По фактам коррупции жалоб и обращений от граждан и организаций не поступало.
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции	
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	В соответствии с п. 1 ч. 13 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) в контракты включаются обязательные условия: о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, в том числе с учетом положений ч. 13 ст. 37 Закона № 44-ФЗ, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, а также о порядке и сроке предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств. В случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ, контракты должны содержать условие о том, что оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества поставленного товара, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта. В случае, если контрактами предусмотрено его поэтапное исполнение и выплата аванса, в контракты включается

		<p>условие о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контрактов в виде процента от размера цены соответствующего этапа.</p> <p>В случае несоблюдения исполнения обязательств по контракту контрактный управляющий обязан потребовать выплаты неустойки за просрочку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом.</p> <p>Контрактный управляющий осуществляет контроль за тем, как поставщик (подрядчик, исполнитель) исполняет свои обязательства.</p> <p>Контрактный управляющий вправе в любое время в ходе исполнения контракта запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию о ходе выполнения им своих обязательств.</p> <p>Контракты за отчетный период в Учреждении исполнены в соответствии с указанными в них условиями.</p> <p>В рамках мониторинга закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц выявлено не было. Закуп товаров, работ, услуг для нужд учреждения осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Учреждением за отчетный период заключено 369 контрактов.</p>
4.2.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется заместителем директора по экономическим вопросам.</p> <p>На этапе подготовки и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) заместитель директора по экономическим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролирует соответствие итоговых показателей ПФХД, доведенным контрольным цифрам объемов субсидий,

		<p>соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует расходование целевых субсидий в соответствии с государственным заданием; - организует текущий контроль целевого расходования бюджетных средств; - предоставляет контрактному управляющему для заключения контрактов лимиты бюджетных средств; - проверяет первичные документы на предмет их законности, правильного оформления и соответствия утвержденному ПФХД; - проверяет полноту и правильность отражения расходования субсидий, использования государственного имущества и оказания платных услуг в бухгалтерском учете и отчетности.
4.3.	<p>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</p>	<p>1. Бланки документов государственного образца (дипломы об образовании, дипломы об образовании с отличием, приложения к дипломам) хранятся в Учреждении как документы строгой отчетности и учитываются в Тетради учета прихода и расхода бланков строгой отчетности (далее – Тетрадь учета), который прошит, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.</p> <p>Тетрадь учета и документы строгой отчетности хранятся в сейфе, в закрытом доступе (под ключом). Ключ находится у директора Учреждения.</p> <p>В Учреждении ведутся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - книга регистрации выдачи дипломов, которая прошита, пронумерована и скреплена печатью Учреждения; - книга регистрации выдачи дубликатов дипломов, которая прошита, пронумерована и скреплена печатью Учреждения; - книга регистрации выдачи дубликатов приложений к диплому, которая прошита, пронумерована и скреплена печатью Учреждения. <p>Заполнение бланков дипломов и приложений к ним, учет бланков дипломов и приложений к ним, выдача дипломов и</p>

приложений к ним осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

2. Бланки документов государственного образца (дипломы профессиональной переподготовки с приложениями к дипломам, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) хранятся в Учреждении как документы строгой отчетности и учитываются в:

- Журнале учета движения бланков дипломов профессиональной переподготовки с приложениями к диплому о профессиональной подготовке, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (далее – Журнал учета), который прошит, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

Журнал учета и документы строгой отчетности хранятся в сейфе, в закрытом доступе (под ключом). Ключ находится у директора Учреждения.

В Учреждении ведутся:

- журнал регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения;

- журнал регистрации выдачи дубликатов дипломов о профессиональной переподготовке, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения;

- журнал регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения;

- журнал регистрации выдачи дубликатов удостоверений о повышении квалификации, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения;

- журнал регистрации выдачи свидетельств

		<p>профессии рабочего, должности служащего, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения;</p> <p>- журнал регистрации выдачи дубликатов свидетельств профессии рабочего, должности служащего, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения.</p> <p>Заполнение бланков документов строгой отчетности осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»).</p>
4.4.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества</p>	<p>Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества осуществляется на регулярной основе.</p> <p>Процедура сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также соответствие цели использования сданного в аренду имущества осуществляется с письменного согласия Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, Министерства здравоохранения Вологодской области.</p>
5.	<p>Иные меры по профилактике и повышению эффективности противодействия коррупции</p>	
5.1.	<p>Обеспечение соблюдения регламента очередности предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии Учреждения (в том числе санаторно-курортное лечение)</p>	<p>В соответствии с ч. 1 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), нуждающимся в жилых помещениях в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, предоставляются жилые помещения в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у этой организации.</p> <p>В соответствии с ч. 5 ст. 36 Федерального</p>

	<p>закона жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя; - детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства; - студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; - студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий; - студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»- «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; - студентам, имеющим право на получение государственной социальной стипендии. <p>В соответствии с п. 2.1. постановления Правительства Вологодской области от 19.03.2018 № 239 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области и обучающихся за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной государственной власти области» заявитель в срок до 1 ноября</p>
--	--

		<p>текущего года обращается в профессиональную образовательную организацию по месту учебы ребенка, лица из числа детей-сирот с заявлением о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию, оформленную по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), и копией документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте.</p>
5.2.	<p>Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением</p>	<p>Стоимость платных услуг в Учреждении рассматривается на Совете Учреждения ежегодно в соответствии с предоставленным планово-экономическим отделом Учреждения расчетом себестоимости платных услуг, утверждается приказом директора Учреждения, контроль за исполнением возлагается на заместителя директора по экономическим вопросам.</p>
5.3.	<p>Обеспечение размещения ежеквартального отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения http://vumk.net в разделе «Противодействие коррупции»</p>	<p>Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.</p>
5.4.	<p>Подготовка годового отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении</p>	<p>Подготовка годового отчета о выполнении Плана противодействия коррупции осуществлялась Сыроватской Н.Н., юрисконсульт, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в срок до 25.12.2024 года.</p>
5.5.	<p>Обеспечение размещения годового отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном</p>	<p>Годовой отчет о выполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении будет размещен в разделе «Противодействие коррупции» («Отчеты учреждения» - «Информация о реализации плана противодействия коррупции за 2024 год») в срок до 30.12.2024 года.</p>

сайте Учреждения http://vumk.net в разделе «Противодействие коррупции»	
--	--

Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в Учреждении



Н.Н. Сыроватская