

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский колледж имени
Н.П. Бычихина» от «21» *сентября* 2025
№ 63 -од

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- письмом Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-59ин/16-13 «О направлении Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (новая редакция) (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в ходе освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), практик (учебных, производственных) в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка сформированности профессиональных и общих компетенций.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, ПМ, практикам разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

1.6. ФОС является структурным компонентом комплекса нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.7. ФОСы разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, заседании методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2. Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка и оценка получаемых обучающимися знаний, умений, навыков, сформированности компетенций по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится по всем учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам (учебным, производственным) образовательной программы.

2.3. Основными целями и задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка качества и уровня усвоения учебного материала обучающимися;
- своевременное выявление затруднений в процессе освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик (учебных, производственных);
- установление обратной связи между преподавателем и обучающимся;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- обеспечение эффективности образовательного процесса;
- совершенствование методики проведения занятий.

2.4. Формы и методы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем самостоятельно с учетом требований к результатам освоения учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики (учебной, производственной).

2.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом учебном занятии доводит до сведения студентов формы и методы контроля, критерии оценивания результатов усвоения теоретического материала, сформированности умений, навыков, компетенций. В начале обучения преподавателем может проводиться входной контроль остаточных знаний и умений, сформированности компетенций, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного обучения на следующем этапе.

2.6. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике (учебной, производственной) осуществляется по следующей системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Критерии выставления оценок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов представлены в Приложении 1.

2.7. По окончании семестра преподавателем выставляются итоговые оценки по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам (учебным, производственным) на

основании оценок текущего контроля успеваемости. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий, путевки на практические занятия.

3. Планирование, организация и порядок проведения промежуточной аттестации студентов

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО по специальности в части требований к результатам освоения отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики (учебной, производственной) и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, навыкам;
- развитие и сформированность общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК).

3.2. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам учебного плана образовательной программы по специальности.

3.3. Количество, наименование учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик (учебных, производственных) для промежуточной аттестации, формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК на новый учебный год определяются заместителем директора по учебной работе, рассматриваются на заседании Методического совета в мае текущего учебного года.

3.4. При выборе учебных дисциплин, МДК для экзамена (комплексного экзамена) учитывается следующее:

- значимость учебной дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенность изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенность значимого раздела в учебной дисциплине, МДК.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) – далее по тексту – дифзачет, комплексный дифзачет;
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен квалификационный.

3.6. Периодичность и формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам (учебным, производственным) устанавливаются рабочими учебными планами по специальностям.

3.7. Формой промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра является зачет, который не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение рабочей программы по данной учебной дисциплине дифзачет.

3.8. Дифзачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, МДК, практикам (учебным, производственным).

3.9. В случае изучения учебной дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение дифзачетов по данной учебной дисциплине, МДК в каждом из семестров. Если учебные дисциплины, МДК изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения.

3.10. При выборе учебных дисциплин, МДК для дифзачета по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК учитывается наличие между ними межпредметных связей и совпадение периодов их изучения в течение учебного года.

3.11. По завершении освоения одного или нескольких разделов МДК может предусматриваться проведение комплексного дифзачета при условии наличия суммарного объема часов на их изучение не менее 32 часов.

3.12. Количество дифзачетов в каждом учебном году не должно превышать 10.

3.13. В случае изучения учебной дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по данной учебной дисциплине, МДК в каждом из семестров. Если учебные дисциплины, МДК изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения.

3.14. При выборе дисциплин, МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК учитывается наличие между ними межпредметных связей и совпадение периодов их изучения в течение учебного года.

3.15. С целью проверки сформированности общих и профессиональных компетенций и готовности студентов к выполнению определенного вида профессиональной деятельности по завершении изучения каждого профессионального модуля проводится экзамен квалификационный.

3.16. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8.

3.17. Промежуточную аттестацию проходят все студенты Учреждения.

3.18. Студенты, имеющие отличные успехи текущей успеваемости по учебной (-ым) дисциплине (-ам), МДК по итогам семестра могут быть освобождены от промежуточной аттестации с выставлением оценки «отлично» за освоение учебной дисциплины, МДК на основании мотивированного ходатайства преподавателя на имя заместителя директора по учебной работе.

3.19. Оценка по учебной дисциплине, МДК, полученная в ходе промежуточной аттестации, рассматривается как окончательная.

3.20. Повышение оценок, полученных при промежуточной аттестации, допускается не более, чем по двум изучаемым в семестре учебным дисциплинам, МДК, практикам (учебным, производственным) на основании заявления студента на имя заместителя директора по учебной работе.

3.21. Студенты, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной (-ому) или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам (учебной, производственной) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются имеющими академическую задолженность.

3.22. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

3.23. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые руководителем Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз директором Учреждения создается комиссия.

3.25. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся на следующий курс обучения условно с установлением конкретных сроков ликвидации академической задолженности.

3.26. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.27. Результаты академической успеваемости студентов за семестр, предложения о переводе, отчислении выносятся на обсуждение Педагогического совета Учреждения.

3.28. На основании решения Педагогического совета директором Учреждения

издается приказ о переводе, отчислении студентов, о сроках ликвидации неудовлетворительных оценок.

3.29. Зачет, дифзачет, комплексный дифзачет.

3.29.1. Зачет по учебной дисциплине «Физическая культура» проводится по итогам каждого семестра за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

3.29.2. Дифзачет проводится по завершении изучения отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, практики (учебной, производственной), комплексный дифзачет – по завершении изучения ряда учебных дисциплин, МДК в семестре изучения.

3.29.3. Зачет, дифзачет проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, МДК, практики; комплексный дифзачет – за счет времени, отведенного на изучение одной из учебных дисциплин, МДК.

3.29.4. Проведение зачета, дифзачета, комплексного дифзачета отражается в учебном плане, рабочей программе учебной дисциплины, МДК, практики.

3.29.5. Зачет, дифзачет, комплексный дифзачет по дисциплине (-ам), МДК проводится преподавателем (-ми) дисциплины, МДК во время учебного занятия.

3.29.6. Зачет, дифзачет, комплексный дифзачет проводятся в устной, письменной или смешанной формах.

3.29.7. К зачету, дифзачету, комплексному дифзачету по учебной дисциплине, МДК, практике допускаются все студенты, независимо от их успеваемости и посещаемости занятий.

3.29.8. ФОС для проведения зачета, дифзачета, комплексного дифзачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин, МДК обсуждается на заседании цикловых методических комиссий, Методического совета, утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета, дифзачета, комплексного дифзачета.

3.29.9. К началу зачета, дифзачета, комплексного дифзачета должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольные материалы;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на (зачете, дифзачете, комплексном дифзачете);
- зачетные книжки студентов;
- ведомости промежуточной аттестации (Приложение 2).

3.29.10. Формулировки вопросов, задач должны быть четкими, краткими, понятными, равноценного характера. Могут быть применены задания в тестовой форме.

3.29.11. Результаты сдачи зачетов определяются оценками: «зачтено», «не зачтено».

3.29.12. Результаты сдачи дифзачета, комплексного дифзачета определяются оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.29.13. Оценка, полученная за зачет, дифзачет, комплексный дифзачет выставляется в журнал учебных занятий (путевку на практическое занятие), семестровую ведомость студенческой группы, зачетную книжку студента.

3.29.14. Студенты, не явившиеся на зачет, дифзачет, комплексный дифзачет по уважительной и неуважительной причине, не освобождаются от сдачи зачета, дифзачета, комплексного дифзачета.

3.29.15. Неудовлетворительная оценка за дифзачет, комплексный дифзачет ликвидируется путем пересдачи дифзачета, комплексного дифзачета, но не ранее, чем через 2 дня после сдачи дифзачета, комплексного дифзачета.

3.29.16. Повышение оценки за дифзачет, комплексный дифзачет допускается путем повторной сдачи дифзачета, комплексного дифзачета на основании заявления студента на

имя заместителя директора по учебной работе однократно, не ранее, чем через 2 дня после сдачи дифзачета, комплексного дифзачета.

3.30. Экзамен, комплексный экзамен.

3.30.1. В случае изучения учебной дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по данной учебной дисциплине, МДК в каждом из семестров. Если учебные дисциплины, МДК изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения.

3.30.2. При выборе учебных дисциплин, МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК учитывается наличие между ними межпредметных связей и совпадение периодов изучения в течение учебного года.

3.30.3. По общеобразовательным дисциплинам – русскому языку, математике, биологии, химии – формой промежуточной аттестации является экзамен.

3.30.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.30.5. При составлении расписания сессии учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. При концентрированном (блочном) изучении учебных дисциплин, МДК допускается проведение экзамена, комплексного экзамена по завершении изучения дисциплин, МДК в межсессионный период.

3.30.6. К экзамену (комплексному экзамену) по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

3.30.7. Возможность досрочной сдачи экзаменов может быть предоставлена студенту на основании заявления на имя директора Учреждения с указанием причины переноса даты экзамена и предоставления подтверждающих документов.

3.30.8. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы, темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений, навыков, компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен (комплексный экзамен), разрабатывается преподавателями учебной дисциплины (дисциплин), МДК с привлечением работодателей, преподавателей, ведущих смежные учебные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий, заседании Методического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до студентов преподавателями учебных дисциплин, МДК, практик в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену (комплексному экзамену), составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Вопросы и практические задачи по билетам должны носить равноценный характер и быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными,

исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

Количество билетов должно быть больше численного состава студентов на 10%.

3.30.9. Форма проведения экзамена, комплексного экзамена – устная, письменная или смешанная – устанавливается Учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.30.10. Учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене (комплексном экзамене). Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий.

3.30.11. В период подготовки к экзамену (комплексному экзамену) для студентов проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК.

3.30.12. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (комплексном экзамене);
- зачетные книжки студентов;
- ведомости промежуточной аттестации (Приложение 2).

3.30.13. Экзамены (комплексные экзамены) проводятся в специально подготовленных помещениях.

3.30.14. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения директора Учреждения не допускается.

3.30.15. Во время сдачи экзамена (комплексного экзамена) в устной форме в аудитории может находиться не более 5 студентов, в письменной форме - весь состав учебной группы.

3.30.16. На сдачу экзамена (комплексного экзамена) в письменной форме предусматривается не более трех академических часов на учебную группу. Письменные работы должны быть сданы студентами по истечении данного времени.

Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

3.30.17. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.

3.30.18. На сдачу экзамена (комплексного экзамена) в устной форме по учебной дисциплине, МДК предусматривается 15 минут на каждого студента, на подготовку устного ответа не более 5 минут.

3.30.19. Экзамен по учебной дисциплине, МДК принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. В случае его отсутствия экзамен может принимать другой преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину, МДК, практику.

3.30.20. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе. В случае их отсутствия экзамен могут принимать другие преподаватели, ведущие данные учебные дисциплины, МДК.

3.30.21. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, выносимого на экзамен.

3.30.22. Во время экзамена (комплексного экзамена) экзаменуемый может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, разрешенными к использованию на экзамене (комплексном

экзамене).

3.30.23. Оценка, полученная на экзамене (комплексном экзамене), заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и ведомость промежуточной аттестации (в том числе и неудовлетворительная).

3.30.24. В случае неявки студента на экзамен (комплексный экзамен) преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Студенту, не явившемуся на экзамен (комплексный экзамен) по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка в ведомость промежуточной аттестации.

В случае уважительной причины отсутствия на экзамене (комплексном экзамене) приказом директора колледжа обозначается другой срок сдачи экзамена.

3.31. *Экзамен квалификационный.*

3.31.1. Экзамен квалификационный проверяет готовность студентов к выполнению определенного вида профессиональной деятельности по специальности, определяет сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО.

3.31.2. Экзамен квалификационный проводится в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана, а также возможно проведение экзамена квалификационного в течение семестра по завершении изучения профессионального модуля в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.31.3. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.31.4. К экзамену квалификационному по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) дифзачеты) по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного ПМ.

3.31.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы ПМ и охватывают наиболее актуальные разделы, МДК. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач, выносимых на экзамен квалификационный, разрабатывается преподавателями ПМ, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий, заседании методического совета, согласовывается с работодателями и утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до студентов преподавателями в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену квалификационному, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Количество билетов должно быть больше численного состава студентов на 10%.

Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер и быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

3.31.6. Форма проведения экзамена квалификационного (смешанная) устанавливается Учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.31.7. Учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию

на экзамене квалификационном. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и Методического совета, утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.31.8. В период подготовки к экзамену квалификационному для студентов проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на изучение ПМ.

3.31.9. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- эталоны ответов, критерии оценки сформированности компетенций (основные показатели оценки результата);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене квалификационном;
- ведомости экзамена квалификационного (Приложение 3, 4);
- зачетные книжки студентов;
- портфолио студентов.

3.31.10. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях.

3.31.11. Присутствие на экзамене квалификационном посторонних лиц без разрешения директора Учреждения не допускается.

3.31.12. Во время сдачи экзамена квалификационного в аудитории может находиться не более 5 студентов.

3.31.13. На сдачу экзамена квалификационного в устной форме предусматривается 15 минут на каждого студента, на подготовку устного ответа не более 5 минут, на выполнение заданий в тестовой форме студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.

Во время экзамена квалификационного экзаменуемый может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, разрешенными к использованию.

3.31.14. Экзамен квалификационной проводится экзаменационной комиссией Учреждения, в состав которой входят представитель работодателя, директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе, преподаватели ПМ.

3.31.15. Экзаменационной комиссией оценивается сформированность ОК и ПК по ПМ у каждого студента в форме: владеет/не владеет, принимается решение: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен. Оценка выставляется по пятибалльной системе в ведомость экзамена квалификационного (Приложение 3, 4).

3.31.16. При оценке сформированности ОК могут учитываться достижения студента, представленные в портфолио.

Критерии выставления оценок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Критерии оценки устных ответов

Оценка «5» (отлично): ответ самостоятельный, полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности.

Оценка «4» (хорошо): ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, имеются неточности или допускаются несущественные ошибки, которые исправляются после наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно): ответ неполный, непоследовательный, при изложении материала допускаются ошибки, неточности.

Оценка «2» (неудовлетворительно): материал излагается беспорядочно, в ответе допускаются грубые ошибки.

Критерии оценки заданий в тестовой форме

Оценка «5» (отлично) - 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) - 80-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) - 70-79% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - 69 % и менее правильных ответов.

Критерии оценки выполнения лабораторных работ

Оценка «5» (отлично) ставится, если обучающийся:

- владеет теоретическим материалом;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- самостоятельно и рационально использовал необходимое оборудование;
- все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов с наибольшей точностью;
- в представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, расчеты, оформил таблицы, рисунки, чертежи, графики, сделал выводы и т.п.;
- продемонстрировал собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения;
- правильно произвел все расчеты;
- правильно сформулировал выводы и ответил на контрольные вопросы и дополнительные вопросы;
- соблюдал требования безопасности труда.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два - три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной ее части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если работа выполнена не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов, или если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

Критерии оценки выполнения практических работ

Оценка «5» (отлично) ставится, если обучающийся:

- демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи/ситуации, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания/ситуации, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

- выполнил задание (решил ситуацию) в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;

- в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;

- правильно выполняет анализ ситуации.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач/ситуации, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания/ситуации, но допущены 2-3 недочета.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если обучающийся выполнил задание (решил ситуацию) не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если обучающийся выполнил задание (решил ситуацию) не полностью или объем выполненной части не позволяет сделать правильных выводов и/или дает неверную оценку ситуации.

Критерии оценки выполнения практических манипуляций

Оценка «5» (отлично) - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.

Оценка «4» (хорошо) - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога.

Оценка «3» (удовлетворительно) - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

Критерии оценки решения ситуационной задачи

Оценка «5» (отлично) – задача решена самостоятельно, безошибочно, в соответствии с алгоритмом, соблюдены правила оформления.

Оценка «4» (хорошо) – задача решена самостоятельно, с несущественными ошибками в алгоритме, исправленными в ходе дальнейшего действия, незначительные ошибки в оформлении.

Оценка «3» (удовлетворительно) – задача решена с ошибками, не исправленными в ходе дальнейшего действия, имеются ошибки в оформлении.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – нет правильного решения задачи.

Критерии оценки проблемно-ситуационных задач по специальности

Оценка «5» (отлично) – комплексная оценка предложенной ситуации, знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий, последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций, оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмом действий.

Оценка «4» (хорошо) – комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий, логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога, последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций, оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмами действий.

Оценка «3» (удовлетворительно) – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога, выбор тактики действий в соответствии ситуацией возможен при наводящих вопросах педагога, правильное последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций, оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмами действий.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации, неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента, неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала, неумение оказать неотложную помощь.

Шкала оценки сформированности ОК и ПК, применяемая на экзамене квалификационном

Процент результативности освоения вида деятельности	Оценка
90-100%	«5» (отлично)
80-89%	«4» (хорошо)
70-79%	«3» (удовлетворительно)
менее 70%	«2» (неудовлетворительно)

