

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Великоустюгский
медицинский колледж имени Н.П.
Бычихина»

от «29» августа 2025 № 137а-од

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на программы профессионального обучения (далее - Порядок) является локальным нормативным актом, который регулирует прием на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Учреждения, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения (далее – структурные подразделения).

1.3. Порядок предназначен для лиц, поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам, руководителей структурных подразделений, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. Нормативно-правовая основа

2.1. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программ профессионального обучения

3. Термины и определения

Профессиональное обучение по **программам профессиональной подготовки** по профессиям рабочих и должностям служащих - это профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение по **программам переподготовки рабочих и служащих** - это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение по **программам повышения квалификации рабочих и служащих** - это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Адаптированная программа профессионального обучения — это программа профессионального обучения, разработанная для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, которая модифицирует программу профессионального обучения, учитывая особенности их психофизического развития, индивидуальные потребности и обеспечивая необходимые специальные условия.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Слушатели - обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения.

Заявка - выражение физическим (юридическим) лицом, намерения поступить (направить) на обучение по программе профессионального обучения, поданное в устной, письменной, цифровой форме.

Заявление - документ, содержащий данные о поступающем, который он оформляет в соответствии с утвержденной в (краткое наименование образовательной организации) форме для последующего зачисления.

4. Порядок и условия приема

Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по программам профессионального обучения в Учреждении устанавливается с 01 сентября по 31 августа. Образовательный процесс по программам профессионального обучения может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Период обучения по программе профессионального обучения определяется календарным учебным графиком программы.

4.3. Срок освоения программы профессионального обучения определяется в программе и должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

4.4. Прием заявок от физических и юридических лиц осуществляется в течение учебного года - с 01 сентября по 30 июня.

4.5. Прием лиц на обучение по программам профессионального обучения осуществляется в течение всего учебного года в сроки, устанавливаемые Учреждением самостоятельно в соответствии с планом работы и по мере поступления заявлений.

4.6. Прием осуществляется на программы профессионального обучения следующих видов:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

программы переподготовки рабочих, служащих;

программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.7. Прием осуществляется на программы профессионального обучения исключительно по рабочим профессиям и должностям служащих, предусмотренным перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Прием на обучение по программам профессионального обучения, реализуемым в Учреждении, осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;

за счет любых видов грантов и субсидий.

Прием лиц на обучение по программам профессионального обучения осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

Допускается прием лиц на обучение по программам профессионального обучения по индивидуальному учебному плану.

Вступительные испытания при приеме на обучение по программам профессионального обучения не предусматриваются.

Прием на программы профессионального обучения в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, проводится в соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами.

Приём инвалидов и лиц с ОВЗ на адаптированные программы профессионального обучения осуществляется на общих основаниях, но с обязательным учётом рекомендаций медико-психологической комиссии (ПМПК) и созданием специальных условий обучения в организации.

Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по программам профессионального обучения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:
несоответствие требованиям к возрасту, предусмотренным программой;
несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
отсутствие набора по соответствующей программе.

Организация информирования

5.1. С целью информирования физических и юридических лиц о порядке и условиях приема на обучение по программам профессионального обучения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» spo35-vumk.gosuslugi.ru размещается следующая информация:

сведения об Учреждении;
сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
Устав Учреждения;
информация о реализуемых программах;
правила приема на обучение по программам профессионального обучения;
правила оказания платных образовательных услуг;
приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг;
образец (форма) договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг);
при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий – технические требования к компьютерному оборудованию, программному обеспечению и наличию доступа к сети Интернет;
другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, в том числе содержащие права и обязанности обучающихся (слушателей).

До заключения договора, структурные подразделения, реализующие программы профессионального обучения, знакомят поступающих и юридических лиц, их направивших, с особенностями программы: с учебным планом и учебным графиком, с особенностями промежуточной и итоговой аттестации, а также с образцом выдаваемого документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) и сроком его выдачи.

Структурные подразделения, реализующие программы профессионального обучения, обеспечивают доступность, поддержание в актуальном состоянии информации, перечисленной в п. 5.1. и ознакомление с ней поступающих до заключения договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

Структурные подразделения, реализующие программы профессионального обучения информируют поступающих о целях, сроках и способах обработки персональных данных.

Поступающий на обучение по программам профессионального обучения при оформлении заявления, своей подписью подтверждает ознакомление с информацией, перечисленной в п. 5.1.

Структурные подразделения, реализующие программы профессионального обучения,

доводят информацию о начале образовательного процесса по программе при заключении договора, а также до поступающих не позднее двух дней до начала обучения.

С целью информирования о реализуемых программах, а также с целью продвижения платных образовательных услуг могут использоваться все инструменты маркетинга образовательных услуг и все виды рекламы.

Требования к поступающим

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста без требований к уровню образования.

Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей программой профессионального обучения с учетом видов трудовой деятельности:

в некоторых случаях к освоению программ профессионального обучения могут допускаться только граждане, достигшие возраста, установленного законодательством Российской Федерации для выполнения соответствующих видов трудовой деятельности: для профессий, где установлены специальные возрастные ограничения (например, работы с вредными или опасными условиями труда, управление транспортными средствами), обучение допускается только при достижении минимального возраста (как правило, 18 лет);

для иных программ обучение возможно с 16 лет, а в отдельных случаях — с 14 лет с согласия родителей (законных представителей) и/или органов опеки и попечительства.

На программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих принимаются граждане, ранее освоившие программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Недопустимо предъявление необоснованных и противоречащих законодательству Российской Федерации требований к возрасту, уровню образования или квалификации поступающих.

Порядок подачи заявления и заключение договора

7.1. Для поступления на обучение по программе профессионального обучения в Учреждение желающий (физическое или юридическое лицо) должен сообщить о своем намерении заявкой в устной, письменной или цифровой форме любым удобным способом:

лично по адресу: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. П. Покровского, д. 2а, каб. 47;

и

через почту России;

другими способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

р Заявки обрабатываются в рабочие дни, в рабочее время, в течение учебного года период с 01 сентября по 30 июня. В особых случаях - в период с 01 июля по 31 августа.

в 7.3. Максимальное время обработки заявки – 3 рабочих дня.

и

в

п

7.4. После обработки заявки, в случае принятия положительного решения, структурное подразделение, реализующие программы профессионального обучения, направляет заявителю:

ссылку на официальный сайт Учреждения для ознакомления с информацией об образовательной организации, реализуемой программе, порядке оказания платных образовательных услуг и иной информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

форму заявления, перечень документов, необходимых для зачисления и шаблон договора об оказании платных образовательных услуг.

7.5. В случае принятия отрицательного решения по объективным причинам заявителю направляется отказ в простой свободной форме с объяснением причины отказа (программа не реализуется, нет набора по программе и др.)

7.6. Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению поступающего, в том числе поступающего по заявке юридического лица или по направлению на обучение в случае обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации на основании представленных документов в установленные сроки.

7.7. На основании заявления поступающего, заявке юридического лица или по направлению на обучение в случае обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации заключается договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг). Датой заключения договора должна быть дата не ранее даты подачи заявления.

7.8. Договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг) заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

7.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.10. Форма договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), порядок его заключения, регистрации, изменения, расторжения и хранения регламентируется локальным актом – Порядком оказания платных образовательных услуг.

В случае оплаты платной образовательной услуги из муниципальных, региональных или федеральных бюджетных целевых средств в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в качестве договора может быть заключен контракт.

7.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

требования к предъявляемым документам и порядок их предоставления

Для приема (зачисления) в Учреждение на обучение по программам профессионального обучения предоставляются следующие документы:

заявление поступающего (Приложение 1);

документ (копия), удостоверяющий личность, или иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» для иностранных граждан и лиц, не имеющих гражданства (ст. 10);

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при приеме на программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих);

свидетельство (копия) об установлении эквивалентности и копия перевода на русский язык документа иностранного государства о квалификации и приложения к нему,

заверенные в установленном порядке для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;

документ (копия), подтверждающий факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;

страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

медицинская справка (для профессий, где предъявление документа о допуске к выполнению профессиональных обязанностей предусмотрено действующим законодательством).

Лица с ОВЗ при поступлении на адаптированную программу профессионального обучения предоставляют заключение ПМПК, содержащее информацию о рекомендуемой профессии/специальности и необходимых специальных условиях для обучения.

Прием копий документов осуществляется при предъявлении оригиналов указанных документов уполномоченным работником структурного подразделения.

Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации программы, - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее чем за 7 дней до начала обучения.

Документы могут быть представлены в виде копий, заверенных отделом кадров организации-работодателя.

При приеме на обучение исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий документы принимаются в виде скан-копий с оригиналов документов.

Документы, необходимые для зачисления на обучение, предоставляются в Учреждение одним из следующих способов:

предоставляются лично поступающим (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, доверенным лицом) по адресу, указанному на официальном сайте в приемные дни и часы;

направляются в электронно-цифровой форме путем оформления электронной заявки на обучение на официальном сайте с приложением документов, сканированных с оригиналов или удостоверенных в установленном порядке копий документов;

направляются через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному на официальном сайте;

направляются курьерской службой.

Поступающие (доверенные лица), представившие заведомо подложные документы и/или предоставившие в заявлении недостоверные данные несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Прием, хранение, использование, распространение, передача и уничтожение документов, содержащих персональные данные лиц, поступающих на программы профессионального обучения, осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения, регламентирующим обработку персональных данных.

9. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при приеме на обучение по программам профессионального обучения представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, может быть принят паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

В качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, могут быть приняты:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

10. Зачисление на программы профессионального обучения

10.1. Зачисление на программы профессионального обучения осуществляется на основе личного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг,

заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

10.2. Основанием для приема и зачисления на адаптированные программы профессионального обучения лиц с ОВЗ служат рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), а также согласие родителей.

10.3. Лица, зачисленные на программы профессионального обучения, являются слушателями.

10.4. Зачисление на программы оформляется приказом директора Учреждения о зачислении слушателей на программу профессионального обучения.

10.5. Из числа лиц, подавших заявление и заключивших с Учреждением договоры об образовании (об оказании платных образовательных услуг) комплектуются группы.

10.6. Количество человек в группе определяется с учетом калькуляции на программу, количества поданных заявлений, специфики программы и формы обучения.

10.7. При зачислении слушателя на программу профессионального обучения по индивидуальному учебному плану возможно зачисление как в группу слушателей, так и отдельным приказом вне состава группы.

10.8. По требованию слушателя на время обучения в Учреждении ему выдается справка об обучении, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

Директору БПОУ ВО

«Великоустюгский медицинский колледж
имени Н.П. Бычихина»

Зое Васильевне Комиссаровой

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество	Паспорт: серия №
Дата рождения	Кем и когда выдан
Полных лет	
Адрес проживания:	СНИЛС

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на программу профессионального обучения (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; переподготовки рабочих, служащих; повышения квалификации рабочих, служащих) _____ (наименование программы) в объеме ____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место работы/учебы (если есть)	Наименование организации:
	Должность/статус:
Телефон:	Электронная почта:

Достоверность информации, указанной мной, подтверждаю
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, я ознакомлен(а) с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности рег. № Л035-01249-35/00231843 от 27 сентября 2013 г., выданной Департаментом образования Вологодской области;
- уставом БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» и правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- программой, календарным учебным графиком;
- политикой обработки персональных данных;

- размером и порядком оплаты образовательных услуг; порядком снижения стоимости платных образовательных услуг;
- причинами и порядком досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг;
- условиями обучения, в том числе: методами, формами и технологиями обучения;
- порядком приема, зачисления, отчисления, перевода и восстановления слушателей;
- содержанием образовательной программы; учебным графиком, расписанием учебных занятий;
- формой документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке), выдаваемого по окончании обучения.

___. ___. 20__.

(подпись)

(расшифровка)

Подтверждаю факт дачи БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» согласия на использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО) при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ или их частей с использованием системы дистанционного обучения «Прометей 5.0».

С нормативно-правовой базой, регламентирующей организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлен (а).

Настоящее согласие предоставляется мной на весь период обучения в БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в собственных интересах.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Великий Устюг

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(ФИО, дата рождения)
паспорт: гражданина РФ серия _____, № _____, выдан (когда и кем выдан)

_____, код подразделения _____, проживающий(ая) по
адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Учреждение) (Юридический адрес: 162390, Вологодская область, Великоустюгский район, город Великий Устюг, улица П.Покровского, д. 2А) моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною для принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Учреждению (далее - «Персональные данные»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих Персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства РФ.

Обработка Персональных данных осуществляется Учреждением с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): запись на бумажные, электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, Учреждение вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку Персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

(подпись)

(ФИО полностью)