

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»

от «14» ноября 2025 № 186 -од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело 2022)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 № 527;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2023 № 408 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в целях определения результатов освоения обучающимися образовательных программ и соответствия их требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям подготовки.

1.3. Положение определяет порядок проведения ГИА выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена в БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее — Учреждение). Положение включает правила организации и проведения ГИА выпускников.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) создаются по каждой образовательной программе среднего медицинского образования, реализуемой в Учреждении отдельно.

2.2. ГЭК формируется из преподавателей Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Вологодской области, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Директор Учреждения является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Учреждении нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.9. Расписание проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников утверждается директором Учреждения и доводится до сведения студентов не позднее чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

2.10. Каждое заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется печатным протоколом (Приложение 1). Протоколы подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, членами комиссии и секретарем. Печатные протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии сшиваются в книги по специальностям и хранятся в архиве Учреждения в течение 75 лет.

2.11. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

- протокол заседания ГЭК о графике проведения ГИА;
- протокол заседания ГЭК о результатах проведения 1-го этапа ГИА и допуске ко 2-му этапу ГИА;
- протокол заседания ГЭК о результатах 2-го этапа ГИА;
- ведомости (оценочные листы) с оценками аттестуемых на государственных экзаменах по каждому из этапов ГИА;
- протокол заседания ГЭК с оценками за государственный экзамен;
- протокол заседания ГЭК с решением ГЭК о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускникам Учреждения;
- зачетные книжки обучающихся;

- отчет ГЭК для внутренней системы оценки качества образования.

2.12. Отчет ГЭК о проделанной работе обсуждается на педагогическом совете Учреждения. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА;
- характеристика качества подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- количество дипломов с оценкой «хорошо» и «отлично»;
- анализ результатов ГИА (Приложение №2);
- выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов по специальности.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формой ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является государственный экзамен.

3.2. Государственный экзамен ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.3. Государственный экзамен по специальности включает:

- компьютерное тестирование;
- оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях.

3.4. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Приказ о допуске к ГИА издается за один рабочий день до начала ГИА.

Положение и Программа ГИА доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации:

4.2. Государственный экзамен проводится с учетом требований Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 года № 709н.

4.3. Государственный экзамен проводится в два этапа: 1-й этап – тестирование, 2-й этап - выполнение практических заданий в специально оборудованных аудиториях Учреждения.

4.4. Учебная группа обучающихся может делиться на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации экзаменационных аудиторий.

4.5. Время выполнения 1-го этапа – тестирование, составляет 240 минут. Максимальное количество вопросов - 240 шт. Фонды оценочных средств в виде тестовых заданий формируют преподаватели Учреждения с использованием единой базы оценочных средств Методического центра аккредитации специалистов. В перечень тестовых заданий входят вопросы:

- по общепрофессиональным дисциплинам - до 15% от общего числа вопросов;

- по профессиональным модулям (включая все МДК) – до 85% от общего числа вопросов.

4.6. Выполнение первого этапа государственного экзамена реализуется посредством тестирования (оценка теоретических знаний)- (тренировочный вариант 1 этапа первичной аккредитации СПО, сайт Первичная аккредитация (среднее профессиональное образование) (fmza.ru)).

4.7. Выполнение практических заданий - 2 этап государственного экзамена – оценивается экспертом в баллах в индивидуальном оценочном листе. По окончании демонстрации заданий результаты экзамена обсуждаются экспертной комиссией. После обсуждения качества выполнения задания экзаменуемым, среднее значение заносится в оценочную ведомость. Сумма всех набранных обучающимся баллов переводится в оценку по пятибалльной шкале. Практические задания разрабатываются в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Время выполнения 2-го этапа на 1 студента – практического задания не должно превышать 30 минут. Примерный перечень практических навыков и пример формулировки практического задания содержится в фонде оценочных средств ГИА.

Оценка правильности и последовательности выполнения действий практического задания осуществляется членами ГЭК с помощью оценочных листов.

4.8. Результаты обоих этапов государственного экзамена вносятся в сводную ведомость результатов государственного экзамена как отношение полученного количества баллов на двух этапах ГИА к максимально возможному (в процентах). Итоговая оценка определяется в соответствии с критериями оценивания ГИА.

4.9. По итогам ГИА оформляется решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома.

4.10. По завершении работы ГЭК оценка, полученная на государственной итоговой аттестации, а также решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и выдаче диплома вносятся в зачетную книжку.

4.11. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Учреждения и выдача ему диплома соответствующего образца о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.12. Итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» объявляется в день проведения ГИА после оформления протоколов заседаний ГЭК. Протоколы размещаются на официальном сайте Учреждения.

4.13. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.14. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, или по причине технического сбоя на этапе тестирования предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.15. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения со справкой установленного образца.

4.16. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждении на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (не менее 3 недель).

4.17. Повторное прохождение ГИА для обучающегося назначается Учреждением не более двух раз.

4.18. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

4.19. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимаются ГЭК на основании положительных результатов ГИА, оформляется сводным протоколом ГИА.

4.20. Выпускникам, прошедшим ГИА на «отлично», имеющим по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, за курсовые работы (проекты) оценки «отлично» и «хорошо», при условии, что количество оценок «отлично» составляет не менее 75% от общего количества оценок, выдается диплом с отличием.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласие с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее дня объявления результатов 1 и 2 этапа ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Состав апелляционной комиссии: председатель, члены комиссии, секретарь.

5.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

5.7. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности на основании приказа.

5.8. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

5.13. В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

5.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную ведомость прохождения тестирования, оценочные листы и протокол заседания ГЭК подавшего апелляцию выпускника.

5.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Результат апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

5.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6. Условия подготовки и проведения ГИА

6.1. Фонды оценочных средств:

6.1.1. Фонды оценочных средств в виде тестовых заданий (далее - Тестирование) формируется преподавателями Учреждения с учетом тренировочного варианта 1 этапа первичной аккредитации СПО, сайт Первичная аккредитация (среднее профессиональное образование) (fmza.ru).

Общее количество тестовых заданий по всем профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам до 1000 шт. Из них:

- по общепрофессиональным дисциплинам - до 15% от общего числа вопросов;
- по профессиональным модулям (включая все МДК) – до 85% от общего числа вопросов.

В обязанности секретаря на этапе тестирования входит:

- контроль ограничения времени Тестирования;
- создание индивидуальных логинов и паролей для подключения выпускников к 1- му этапу государственного экзамена в соответствии с расписанием проведения Тестирования;
- выгрузка протокола прохождения 1-го этапа государственного экзамена в формате PDF.

Результаты компьютерного тестирования сохраняются заместителем директора по учебной работе в электронном виде в течении 5 лет.

6.1.2. Фонды оценочных средств, в виде практических заданий формируются преподавателями Учреждения в соответствии требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Результаты прохождения второго этапа ГЭ фиксируются ГЭК в оценочных листах.

Оценочные листы сохраняются заместителем директора по учебной работе на бумажном или электронном носителе в течение 5 лет.

6.2. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом в установленной форме, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГИА);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

7.3. Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

8.1. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) допускается при наличии объективных уважительных причин (подтвержденных документально), препятствующих обучающимся и (или) членам ГЭК лично присутствовать в Учреждении:

- особых случаев, связанных с состоянием здоровья обучающихся и (или) с особенностями их психофизиологического развития;
- форс-мажорных обстоятельств;
- режима повышенной готовности или других особых случаев.

8.2. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимает директор Учреждения.

Приложение № 1
к Положению порядке проведения ГИА
по ППСЗ СПО ФГОС 2022

(дата, место проведения)

номер протокола

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»**

Председатель _____
Заместитель председателя _____
Члены ГЭК: _____

Секретарь _____

Состав государственной аккредитационной комиссии утвержден приказом

Повестка заседания:

1. Утверждение регламента работы государственной экзаменационной комиссии
Решение.

На основании приказа № _____ директора БПОУ ВО
«Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» З.В.
Комиссаровой от «__» _____ 2025г. государственной экзаменационной комиссией
утвержден следующий график проведения государственного экзамена по
специальности 34.02.01 Сестринское дело:

Наименование этапа гос. экзамена	Дата проведения
Тестирование - 1-й этап	
Оценка практических навыков (умений) в смоделированных условиях — 2-й этап	

Председатель _____
Заместитель председателя _____
Члены ГЭК: _____

Секретарь _____

(дата, место проведения)

номер протокола

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»**

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены ГЭК:

Секретарь _____

Повестка заседания:

1. О результатах проведения «_____» _____ 1-го этапа государственного экзамена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

К прохождению этапа допущено _____ человек, из которых для прохождения 1-го этапа явилось _____ человек, завершивших прохождение тестирования со следующими результатами:

№ п/п	Ф.И.О.	оценка

Решение:

На основании результатов 1-го этапа государственного экзамена по специальности 34.02.01 Сестринское дело допустить ко 2-этапу государственного экзамена:

№ п/п	Ф.И.О.	оценка

Для прохождения

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь _____

(дата, место проведения)

номер протокола

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский
колледж имени Н.П. Бычихина»**

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены ГЭК:

Секретарь _____

Повестка заседания:

1. О результатах проведения «_____» _____ 2-го этапа государственного экзамена по специальности 34.02.01 Сестринское дело группа _____, бригада _____

К прохождению этапа допущено _____ человек, из которых для прохождения 2-го этапа явилось _____ человек, завершивших выполнение практических навыков (умений) в симулированных условиях:

№ п/п	Ф.И.О.	оценка

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь _____

(дата, место проведения)

номер протокола

Председатели ГЭК _____
Заместитель председателя _____
Члены ГЭК: _____

1. О результатах проведения «_____» _____ государственного экзамена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, присвоение квалификации «Медицинская сестра/медицинский брат» и выдаче дипломов обучающимся _____ группы

1. Государственный экзамен проводился в соответствии с учетом требований Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Выпускники продемонстрировали необходимый уровень освоения профессиональных и общих компетенций, готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренные образовательной программой по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

3. Присвоить квалификацию «Медицинская сестра/медицинский брат» и выдать диплом с отличием:

[illegible]

4. Присвоить квалификацию «Медицинская сестра/медицинский брат» и выдать диплом:

[illegible]

Председатели

ГЭК _____

Заместители председателя _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь _____

Приложение № 2 к
Положение о порядке проведения ГИА
по ППССЗ СПО ФГОС 2022

Результаты государственной итоговой аттестации по специальности:

№ п/п	Показатели	(наименование специальности)					
		Всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	очная		Очно-заочная	
1.	Окончили БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина»						
2.	Допущены к ГИА по итогам ППС						
3.	Сдали ГЭ: 1-й этап - тестирование						
	5(отлично)						
	4(хорошо)						
	3(удовлетворительно)						
	2(неудовлетворительно)						
4.	Средний балл						
5.	Сдали ГЭ: 2-й этап - оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях/решение ситуационных задач:						
	5(отлично)						
	4(хорошо)						
	3(удовлетворительно)						
	2(неудовлетворительно)						
6.	Средний балл						
7.	Количество дипломов с отличием						
8.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
9.	Количество выданных справок об обучении						