

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора БПОУ ВО  
«Великоустюгский медицинский  
колледж имени Н.П. Бычихина»  
А.В. Ивонинская  
«24» \_\_\_\_\_ 2025 г.



**Отчет о выполнении плана противодействия коррупции  
в БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П.  
Бычихина» за 2025 год**

| №<br>п/п | Название мероприятия                                                                                                                                                                      | Результаты выполнения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Участие в совещаниях с руководителями учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Вологодской области                                                                       | Директор Учреждения в течение 2025 года принимал участие в совещаниях, ВКС, проводимых Министерством здравоохранения Вологодской области, Министерством образования Вологодской области.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.       | <b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» (далее – Учреждение)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.1.     | Разработка и принятие локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении                                                          | В течение 2025 года локальные акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, не разрабатывались и не принимались.<br>10.02.2025 издан приказ директора Учреждения № 26-од «О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов».                                                                                                                        |
| 1.2.     | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции                                                                                                | В течение 2025 года проводился мониторинг информации в отношении правонарушений коррупционной направленности, размещенных на Портале противодействия коррупции в Вологодской области с целью владения информацией о фактах проявления коррупции и предупреждения аналогичных правонарушений в Учреждении. Обращений в правоохранительные органы по фактам совершения правонарушений коррупционной направленности в Учреждении не направлялось. |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Директором Учреждения сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представлены в срок до 30 апреля.                                                                                                |
| 1.4. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам                                                                                                                                   | Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проведена в срок до 30 ноября. На основе оценки коррупционных рисков составлен перечень коррупционно-опасных функций с разработкой мер по устранению или минимизации коррупционных рисков, сформирован перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.                                                               |
| 1.5. | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения                                                                                                                                                                                                                          | Карта коррупционных рисков Учреждения утверждена 24.11.2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.6. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений                                                                                                                                                  | Проводится на регулярной основе с помощью СПС Гарант (ООО «ИЦ «Гарантия»).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.7. | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»                                                                                                                                             | В рамках закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения проведен мониторинг (по состоянию на 01 июля и 30 декабря) на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц. По результатам проверки фактов совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц не выявлено. |
| 1.8. | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О                                                                                                                                                                | Требования, установленные ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдаются.                                                                                                                                                                                                                                                               |

|           |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | противодействию коррупции»                                                                                                                                                        | Граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации на работу в Учреждение не поступало.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2.</b> | <b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.1.      | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | Все работники Учреждения ознакомлены с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных локальных нормативных актов с отметкой в Журнале регистрации прохождения обучения и ознакомления (повторного) с локальными актами по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников Учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.2.      | Проведение с работниками Учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                    | В соответствии с приказом от 24.12.2024 года № 193-од «Об утверждении Плана обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками Учреждения на 2025 год» юристконсульт, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, проводились обучающие мероприятия с работниками Учреждения с периодичностью 1 раз в квартал: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 18.03.2025 года на тему: «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в Учреждении, основные принципы противодействия коррупции»;</li> <li>- 26.06.2025 года на тему: «Профилактика коррупции в Учреждении. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения»;</li> <li>- 29.08.2025 года на тему: «Обзор локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции»;</li> <li>- 18.12.2025 года на тему: «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими</li> </ul> |



|      |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                      | должностных обязанностей. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.3. | Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией                                                                                  | <p>В соответствии с Программой по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2025 год, утвержденной приказом от 24.12.2024 № 191-од:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в рамках обеспечения условий реализации образовательной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции, проведена акция «Как сказать спасибо». Акция проведена в период со 2 по 8 декабря в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции и приурочена к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря);</li> <li>- в рамках организации мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание, в период с 24 по 28 ноября в библиотеке Учреждения организована книжная выставка «Закон в твоей жизни»;</li> <li>- в период с 17 по 21 ноября среди обучающихся проведен конкурс плакатов «Нет коррупции».</li> </ul> |
| 2.4. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | <p>Юрисконсульт, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, изучены обучающие методические материалы, размещенные на сайте Портала противодействия коррупции в Вологодской области.</p> <p>На регулярной основе осуществляется мониторинг группы «ВКонтакте» Главного управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Вологодской области.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.5. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе.              | Выявленных фактов коррупции среди работников Учреждения не зарегистрировано.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6. | Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                  | Обращений работников Учреждения за индивидуальным консультированием по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур не поступало.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.   | <b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                 | <p>Согласно п. 2.2. разд. 2 Порядка организации работы телефона «горячей линии» БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции, прием и запись обращений по телефону «горячей линии» – 8(81738)2-26-82 осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:</p> <p>- с понедельника по четверг – с 8.00 часов до 17.15 часов, пятница с 8.00 часов до 16.00 часов.</p> <p>Сообщений в Журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции не зарегистрировано.</p>    |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации в актуальном состоянии реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) | На официальном сайте Учреждения ведется раздел «Противодействие коррупции» (приказ Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах |

|      |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                | <p>имущественного характера»). Информация в данном разделе размещается в актуальном состоянии.</p> <p>На 2-ом этаже Учреждения находится информационный стенд «Противодействие коррупции», который заполнен памятками и справочной информацией.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.3. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения | По фактам коррупции жалоб и обращений от граждан и организаций не поступало.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.   | <b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения               | <p>В соответствии с п. 1 ч. 13 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) в контракты включаются обязательные условия: о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуг, в том числе с учетом положений ч. 13 ст. 37 Закона № 44-ФЗ, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, а также о порядке и сроке предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств. В случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ, контракты должны содержать условие о том, что оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества поставленного товара, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта. В случае, если контрактами предусмотрено его</p> |

|      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                    | <p>поэтапное исполнение и выплата аванса, в контракты включается условие о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контрактов в виде процента от размера цены соответствующего этапа.</p> <p>В случае ненадлежащего исполнения обязательств по контракту контрактный управляющий предъявляет требование об оплате неустойки за просрочку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом. Контрактный управляющий осуществляет контроль за тем, как поставщик (подрядчик, исполнитель) исполняет свои обязательства. Контрактный управляющий вправе в любое время в ходе исполнения контракта запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию о ходе выполнения им своих обязательств.</p> <p>В рамках мониторинга закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц не выявлено. Закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | <p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется заместителем директора по экономическим вопросам.</p> <p>На этапе подготовки и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) заместитель директора по экономическим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролирует соответствие итоговых показателей ПФХД, доведенным контрольным цифрам объемов субсидий, соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидий;</li> <li>- анализирует расходование целевых субсидий в соответствии с государственным заданием;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|      |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует текущий контроль целевого расходования бюджетных средств;</li> <li>- предоставляет контрактному управляющему для заключения контрактов лимиты бюджетных средств;</li> <li>- проверяет первичные документы на предмет их законности, правильного оформления и соответствия утвержденному ПФХД;</li> <li>- проверяет полноту и правильность отражения расходования субсидий, использования государственного имущества и оказания платных услуг в бухгалтерском учете и отчетности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | <p>1. Бланки документов государственного образца (дипломы об образовании, дипломы об образовании с отличием, приложения к дипломам) хранятся в Учреждении как документы строгой отчетности и учитываются в Тетради учета прихода и расхода бланков строгой отчетности (далее – Тетрадь учета), которая прошита, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.</p> <p>Тетрадь учета и документы строгой отчетности хранятся в сейфе, в закрытом доступе (под ключом). Ключ находится у директора Учреждения.</p> <p>В Учреждении ведутся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- книга регистрации выдачи дипломов, которая прошита пронумерована и скреплена печатью Учреждения;</li> <li>- книга регистрации выдачи дубликатов дипломов, которая прошита, пронумерована и скреплена печатью Учреждения;</li> <li>- книга регистрации выдачи дубликатов приложений к диплому, которая прошита, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.</li> </ul> <p>Заполнение и учет бланков дипломов и приложений к ним, выдача дипломов и приложений к ним осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».</p> |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>2. Бланки документов государственного образца (дипломы профессиональной переподготовки с приложениями к дипломам, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) хранятся в Учреждении как документы строгой отчетности и учитываются в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Журнале учета движения бланков дипломов профессиональной переподготовки с приложениями к диплому о профессиональной подготовке, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (далее – Журнал учета), который прошит, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.</li> </ul> <p>Журнал учета и документы строгой отчетности хранятся в сейфе, в закрытом доступе (под ключом). Ключ находится у директора Учреждения.</p> <p>В Учреждении ведутся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения;</li> <li>- журнал регистрации выдачи дубликатов дипломов о профессиональной переподготовке, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения;</li> <li>- журнал регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения;</li> <li>- журнал регистрации выдачи дубликатов удостоверений о повышении квалификации, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения;</li> <li>- журнал регистрации выдачи свидетельств профессии рабочего, должности служащего, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения;</li> <li>- журнал регистрации выдачи дубликатов свидетельств профессии рабочего, должности служащего, который прошит пронумерован и скреплен печатью Учреждения.</li> </ul> <p>Заполнение бланков документов строгой</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                     | отчетности осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | <p>Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества осуществляется на регулярной основе.</p> <p>Процедура сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также соответствие цели использования сданного в аренду имущества осуществляется с письменного согласия Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, Министерства здравоохранения Вологодской области.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.   | <b>Иные меры по профилактике и повышению эффективности противодействия коррупции</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.1. | Обеспечение соблюдения регламента очередности предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии Учреждения (в том числе санаторно-курортное лечение)                           | <p>В соответствии с ч. 1 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), нуждающимся в жилых помещениях в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, предоставляются жилые помещения в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда. В соответствии с ч. 5 ст. 36 Федерального закона жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;</li> <li>- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;</li> <li>- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;</li> <li>- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»- «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;</li> <li>- студентам, имеющим право на получение государственной социальной стипендии;</li> <li>- студентам, являющимся детьми лиц, проходящими (проходившими) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, проходящими (проходившими) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;</p> <p>- студентам, являющимся детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;</p> <p>- студентам, являющимся детьми лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2. | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением                                                                                                                                                                                              | Стоимость платных услуг в Учреждении рассматривается на Совете Учреждения ежегодно в соответствии с предоставленным планово-экономическим отделом Учреждения расчетом стоимости платных услуг, утверждается приказом директора Учреждения, контроль за исполнением возлагается на заместителя директора по экономическим вопросам. |
| 5.3. | Обеспечение размещения ежеквартального отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения <a href="http://vumk.net">http://vumk.net</a> в разделе «Противодействие коррупции»   | Ежеквартальные отчеты о выполнении плана противодействия коррупции размещены на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <a href="http://vumk.net">http://vumk.net</a> в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.                                                      |
| 5.4. | Подготовка годового отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении                                                                                                                                                                                  | Подготовка годового отчета о выполнении Плана противодействия коррупции осуществлялась юрисконсультom, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в срок до 25.12.2025.                                                                                                      |
| 5.5. | Обеспечение размещения годового отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения <a href="http://vumk.net">http://vumk.net</a> в разделе «Противодействие коррупции» | Годовой отчет о выполнении Плана противодействия коррупции будет размещен на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <a href="http://vumk.net">http://vumk.net</a> в разделе «Противодействие коррупции» («Отчеты учреждения» - «Информация о реализации плана противодействия коррупции за 2025 год») в срок до 30.12.2025.  |

Юрисконсульт, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении



В.Н. Щукина